

Úplné znění k 1.9.2021

Vnitřní předpis č. 8/2018,
ve znění vnitřního předpisu č. 1/2019, vnitřního předpisu č. 9/2019, vnitřního předpisu
č. 10/2019, vnitřního předpisu č. 12/2019, vnitřního předpisu č. 4/2021, vnitřního předpisu
č. 7/2021

Organizační řád, kterým se vymezují kompetence Magistrátu města Přerova

Rada města Přerova vydává na své 101. schůzi dne 20.9.2018 v souladu s § 102 odst. 2 písm. f), j) a m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů tento vnitřní předpis

ČÁST I Organizační struktura

V rámci Magistrátu města Přerova (dále také „magistrát“ nebo „MMPř“) jsou zřízeny tyto odbory, oddělení a pracoviště:

- **Útvar interního auditu a kontroly**
- **Kancelář primátora;** odbor se dále člení na:
 - oddělení organizační
 - oddělení komunikace a vnějších vztahů
 - oddělení ochrany a krizového řízení
 - právník
- **Odbor ekonomiky;** odbor se dále člení na:
 - oddělení rozpočtu
 - oddělení účetnictví
 - oddělení místních příjmů
 - metodik
- **Odbor vnitřní správy;** odbor se dále člení na:
 - oddělení spisové služby a voleb
 - oddělení informačních a komunikačních služeb
 - oddělení vnitřních služeb
- **Odbor koncepce a strategického rozvoje;** odbor se dále člení na:
 - oddělení koncepce a rozvoje města
 - oddělení územního plánování
 - městský architekt
- **Odbor správy majetku a komunálních služeb;** odbor se dále člení na:
 - oddělení dopravy
 - oddělení správy ostatního majetku a komunálních služeb
 - oddělení majetkoprávní
 - oddělení bytové správy
- **Odbor sociálních věcí a školství;** odbor se dále člení na:
 - pracoviště administrativy
 - ekonom pro sociální oblast
 - oddělení sociálně-právní ochrany dětí
 - oddělení sociálních služeb a bydlení
 - oddělení sociální prevence a pomoci
 - oddělení školství a mládeže

právník

- **Odbor evidenčních správních služeb a obecního živnostenského úřadu;** odbor se dále člení na:
 - oddělení evidenčně správních agend a matriky
 - oddělení přestupků
 - oddělení dopravně správních agend
 - oddělení dopravních přestupků a registr řidičů
 - oddělení obecní živnostenský úřad
- **Odbor stavebního úřadu a životního prostředí;** odbor se dále člení na:
 - pracoviště administrativy
 - oddělení stavební úřad
 - oddělení ochrany životního prostředí a památkové péče
 - oddělení vodního hospodářství a zemědělství
- **Odbor řízení projektů a investic;** odbor se dále člení na:
 - administrativní pracovník
 - oddělení řízení projektů, veřejných zakázek a dotací
 - oddělení investic
- **Kancelář tajemníka**

ČÁST II

Rozdělení pravomocí

1. ÚTVAR INTERNÍHO AUDITU A KONTROLY

Útvar interního auditu a kontroly je funkčně nezávislý, organizačně oddělený a primátorovi přímo podřízený útvar, který v samostatné působnosti zajišťuje činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů a plní úkoly pověřence vyplývající z Článku č. 39 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

1.1 Agenda interního auditu

- a) poskytuje součinnost při stanovení hlavních směrů rozvoje kontrolního systému obce včetně koordinace a usměrňování finanční kontroly v působnosti obce
- b) zjišťuje, zda jsou v činnosti orgánu obce dodržovány právní předpisy, přijata opatření stanovené postupy
- c) zjišťuje, zda jsou rizika včas rozpoznávána a zda jsou přijímána odpovídající opatření k jejich vyloučení nebo zmírnění
- d) zjišťuje, zda řídicí kontrola poskytuje primátorovi města spolehlivé a včasné provozní, finanční a jiné informace
- e) zjišťuje, zda jsou plněna provozní a finanční kritéria stanovená zákonem tj. zejména efektivnost, hospodárnost a účelnost výkonu veřejné správy
- f) zjišťuje, zda zavedený vnitřní kontrolní systém je dostatečně účinný, reaguje včas na změny ekonomických, právních, provozních a jiných podmínek
- g) v rámci finanční kontroly provádí finanční audity, audity systému a výkonů, popř. jinak zaměřené audity

- h) předkládá na základě svých zjištění primátorovi doporučení ke zdokonalování kvality vnitřního kontrolního systému, k předcházení nebo ke zmírnění rizik a k přijetí opatření k nápravě zjištěných nedostatků
- i) zpracovává návrhy plánu interních auditů, které předkládá ke schválení primátorovi města
- j) zabezpečuje komplexní analýzy z prováděných prací
- k) plní další úkoly uložené primátorem města
- l) poskytuje poradenskou a konzultační činnost odborům magistrátu v oblasti finanční kontroly
- m) zpracovává a postupuje příslušnému úřadu výsledky finančních kontrol za obec jako celek včetně závěrečného monitoringu a vyhodnocení plnění uložených opatření u provedených auditů za daný rok
- n) na základě oznámení vedoucích odborů, útvarů či tajemníka hlásí závažná zjištění dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

1.2 Agenda veřejnosprávní kontroly

- a) vykonává následnou veřejnosprávní kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky u zřízených příspěvkových organizací a prověřuje přiměřenost a účinnost vnitřního kontrolního systému zřízených příspěvkových organizací; protokol o výsledku kontroly předkládá primátorovi a odboru, který metodicky usměrňuje činnost příslušné příspěvkové organizace nebo poskytuje příspěvek na provoz
- b) vykonává následnou veřejnosprávní kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky u příjemců veřejné finanční podpory; protokol o výsledku kontroly předkládá primátorovi a odboru, z jehož rozpočtu byla poskytnuta příslušná veřejná finanční podpora
- c) vykonává metodickou a poradní činnost pro zřízené příspěvkové organizace v oblasti účetnictví
- d) podílí se na komplexním hodnocení řídicí práce ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných městem
- e) vedoucí kontrolní skupiny rozhoduje o námitkách proti protokolu o výsledku kontroly, jestliže jim v plném rozsahu vyhoví
- f) zpracovává roční plán kontrol, který předkládá ke schválení primátorovi
- g) zpracovává pro jednání orgánů města návrhy na prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně příjemcům veřejné finanční podpory dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- h) zpracovává pro jednání orgánů města návrhy na uložení odvodu peněžních prostředků za porušení rozpočtové kázně, příp. snížení nebo prominutí uloženého odvodu zřízeným příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- i) vyhotovuje zprávu o výsledcích následných veřejnosprávních kontrol dle zákona o finanční kontrole
- j) v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vyzývá příjemce dotací k provedení opatření k nápravě, k vrácení dotace nebo její části

2. KANCELÁŘ PRIMÁTORA

2.1 ODDĚLENÍ ORGANIZAČNÍ

2.1.1 v rámci samostatné působnosti

- a) přijímá, eviduje a vyřizuje petice, stížnosti a podněty od občanů, včetně organizování souvisejících místních šetření a projednání v příslušných orgánech
- b) podílí se na přípravě a organizaci parlamentních, krajských a komunálních voleb

- c) zajišťuje organizaci voleb přisedících soudců
- d) přijímá, eviduje a zajišťuje vyřízení dotazů adresovaných na volené orgány města dle zákona č. 106/1999 Sb.
- e) zajišťuje organizační, informační, a evidenční práce pro primátora a náměstky primátora, zejména, pořizuje záznamy z jejich jednání, vyřizuje jejich korespondenci a vede jejich podací deníky, připravuje jejich cestovní příkazy a požadavky na služební vozidlo, koordinuje program vedení města apod.
- f) spolupracuje s odbory MMPr při zabezpečování požadavků Kanceláře primátora a vedení města, zejména v souvislosti s konáním zasedání orgánů města, kulturně společenských a vzpomínkových akcí atd.
- g) komplexně zajišťuje agendu dotačního programu a žádostí o dotaci mimo dotační program v oblasti kultury
- h) zajišťuje propagační předměty a tištěné materiály určené k propagaci města, včetně jejich distribuce; zabezpečuje pořízení a výdej pohárů věnovaných městem
- i) zajišťuje překlady a tlumočení zejména pro potřeby vedení města
- j) spolupracuje s příspěvkovou organizací Kulturní a informační služby města Přerova při poskytování příspěvku na provoz
- k) vede evidenci společenských a partnerských smluv bez právních a ekonomických závazků
- l) provádí zveřejňování smluv v oblasti dotací na portálu veřejné správy
- m) spolupracuje při zabezpečování kulturních, společenských a vzpomínkových akcí, včetně zahraničních
- n) zajišťuje přípravu schůzí rady a zasedání zastupitelstva; zajišťuje zpracování zápisů, usnesení, pořizuje výpisy z usnesení a ze zápisů rady a zastupitelstva; provádí anonymizaci zveřejňovaných usnesení a zápisů
- o) eviduje činnost komisí rady a výborů zastupitelstva; spolupracuje s předsedy osadních výborů, organizuje personální obsazení místních výborů, včetně koordinace a zabezpečování voleb osadních výborů
- p) zpracovává podklady pro aktualizaci internetových stránek města
- q) zabezpečuje přípravu cestovních příkazů pro neuvolněné zastupitele, členy výborů a komisí a zahraničních cestovních příkazů pro zastupitele, členy výborů a komisí
- r) vede aktuální evidenci členů zastupitelstva, komisí a výborů (včetně kontaktů), evidenci zastupitelů v orgánech společností, v nichž má město majetkový podíl a evidenci zastupitelů v orgánech ostatních společností a sdružení
- s) administrativně zajišťuje zpracování, projednání a vydání jednacích řádů orgánů města
- t) pro potřeby samosprávy ověřuje shodu opisu nebo kopie s listinou a ověřuje pravost podpisu
- u) ve spolupráci s tajemníkem magistrátu řeší stížnosti na zaměstnance, připravuje podklady pro tajemníka a vedení města k rozhodnutí o námitkách o podjatosti, vznesených vůči vedoucím odborů a tajemníkovi
- v) při řešení případů, do nichž je zapojen i veřejný ochránce práv ve spolupráci s příslušnými odbory provádí administraci těchto případů, koordinuje stanoviska a zpracovává odpovědi
- w) zpracovává výroční zprávu dle z. č. 106/1999 Sb. a zabezpečuje její zveřejnění
- x) v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů vyzývá příjemce dotací k provedení opatření k nápravě, k vrácení dotace nebo její části
- y) v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů vyzývá příjemce dotací k provedení opatření k nápravě, k vrácení dotace nebo její části.
- z) kontroluje vyúčtování a provádí průběžnou veřejnosprávní kontrolu u jednotlivých dotací poskytnutých v oblasti kultury v rámci přímých podpor, dotačního programu i mimořádných podpor.

2.1.2 v rámci přenesené působnosti

- a) zabezpečuje výkon státní správy v rozsahu působnosti obecního úřadu v oblasti Czech pointu, vidimace a legalizace,
- b) při komunálních volbách se podílí na plnění úkolů registračního úřadu a pověřeného obecního úřadu s rozšířenou působností,
- c) prověřuje bezdlužnost právnických a fyzických osob na dani jako činnost úřední osoby správce daně podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád výhradně za účelem využití zjištěných údajů pro výkon agendy grantového programu a poskytování dotací mimo grantový program (část kultura, oblast krizového řízení) – využití údajů pro rozhodování o přidělení grantu nebo dotace, včetně uzavření smlouvy,
- d) provádí autorizovanou konverzi dokumentů v souladu s ustanoveními zák. č. 300/2008 Sb.,
o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
a v souladu se Spisovým a skartačním řádem MMPr pro potřeby Kanceláře primátora a vedení města.

2.2 ODDĚLENÍ KOMUNIKACE A VNĚJŠÍCH VZTAHŮ

2.2.1 v rámci samostatné působnosti

- a) zajišťuje propagaci města formou ediční, publikační a inzertní činnosti
- b) propaguje město na tuzemských i zahraničních veletrzích
- c) zajišťuje, vyhodnocuje a publikuje průzkumy veřejného mínění občanů města
- d) vytváří jednotný vizuální styl (dále jen JVS) města, koordinuje použití JVS na materiálech města a externích subjektů
- e) koncepčně vede a stanovuje strukturu webových stránek města, kontroluje jejich obsah, zpracovává podklady pro jejich aktualizaci, organizačně zajišťuje redakční radu webových stránek, stanovuje odpovědnost jednotlivých odborů za kategorie a obsah webových stránek, přiděluje přístupová práva do redakčního systému
- f) odpovídá za způsob prezentace, propagace a poskytování informací pomocí elektronických médií, poskytuje informace médiím, zpracovává tiskové výstupy, organizuje tiskové konference
- g) připravuje a naplňuje komunikační plán města, zpracovává a uvádí do praxe marketingové strategie města
- h) zajišťuje naplňování strategie cestovního ruchu, koordinuje související činnosti, zabezpečuje aktivity města v oblasti cestovního ruchu, zajišťuje a organizuje vztahy s partnerskými městy v oblasti cestovního ruchu, organizačně zajišťuje jednání Komise pro cestovní ruch a kulturu
- i) organizuje a zajišťuje mezinárodní vztahy bezprostředně související s činností města a veřejnou správou
- j) zabezpečuje organizaci kulturních zahraničních styků a s tím spojených návštěv
- k) zabezpečuje a koordinuje organizaci společenských a kulturních akcí pořádaných městem, včetně vzpomínkových akcí pořádaných městem
- l) spolupracuje při přípravě podkladů pro udělování Ceny města Přerova a komplexně zajišťuje přípravu a realizaci jejich předávání
- m) organizuje a účastní se setkání primátora města a náměstků primátora s občany, veřejných projednávání s občany města a spolupracuje při zajištění technického zázemí těchto akcí
- n) spolupracuje s dodavatelem měsíčníku Přerovské listy, organizačně zajišťuje jednání Redakční rady Přerovských listů
- o) komplexně zajišťuje vedení kroniky města, provádí sběr dokumentačních materiálů, zpracovává koncept kroniky města včetně fotodokumentace, zabezpečuje její přepis

- p) organizačně zabezpečuje akce Komise pro občanské záležitosti, vede jejich agendu
- q) spolupracuje s Odborem koncepce a strategického rozvoje při realizaci a propagaci rozvojových záměrů města
- r) spolupracuje s příspěvkovou organizací Kulturní a informační služby města Přerova při zabezpečování kultury ve městě
- s) zajišťuje překlady a tlumočení zejména pro potřeby vedení města
- t) komplexně zabezpečuje aktivity samosprávy ve vztahu k partnerským městům

2.3 ODDĚLENÍ OCHRANY A KRIZOVÉHO ŘÍZENÍ

2.3.1 v rámci samostatné působnosti

- a) zpracovává návrh obecně závazné vyhlášky (dále jen OZV), kterou se stanovují podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastní větší počet osob
- b) zpracovává návrh OZV, kterou se vydává požární řád města
- c) ve spolupráci s Odborem vnitřní správy, oddělením vnitřních služeb materiálně a finančně zabezpečuje jednotky Sboru dobrovolných hasičů a provádí refundace jejich mezd
- d) organizačně zabezpečuje odbornou přípravu členů jednotek Sboru dobrovolných hasičů obce a udržuje jejich akceschopnost
- e) spolupracuje s Odborem stavebního úřadu a životního prostředí, Odborem koncepce a strategického rozvoje města, projektovými a geodetickými společnostmi, zhotovitelstvími firmami na odborných stanoviscích ke stavbám z hlediska obrany
- f) zpracovává podklady a stanoviska pro orgány zabezpečující přípravu protipovodňových opatření na území města, popř. staveb v profilu vodního toku, včetně podkladů pro závěrečné zprávy o průběhu povodní ve spolupráci s Odborem stavebního úřadu a životního prostředí
- g) spolupracuje s Odborem vnitřní správy na zpracování geografických dat pro tvorbu mapových podkladů určených k informování veřejnosti
- h) zabezpečuje údržbu technologických částí filtroventilačních soustav v úkrytech, které jsou v majetku statutárního města Přerova
- i) podílí se na administrativně-provozním zabezpečení úkrytového fondu

2.3.2 v rámci přenesené působnosti

- a) zabezpečuje komplexní výkon státní správy v rozsahu působnosti obce, pověřeného obecního úřadu a obce s rozšířenou působností dle
 - zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky
 - zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky
 - zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon)
 - zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
 - zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů
 - zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), vč. nařízení vlády ČR č. 462/2000 Sb., k provedení § 27 odst. 8 a § 28 odst. 5 krizového zákona
 - zákona č. 241/2000 Sb., o hospodářských opatřeních pro krizové stavy a o změně některých souvisejících zákonů, podílí se na zajištění připravenosti správního obvodu obce s rozšířenou působností v systému hospodářských opatření pro krizové stavy, zpracování plánu nezbytných dodávek obce s rozšířenou působností, plnění úkolů

uložených Krajským úřadem Olomouckého kraje, provádí činnosti umožňující přijetí regulačních opatření

- zákona č. 97/1993 Sb., o působnosti Správy státních hmotných rezerv
- zákona č. 189/1999 Sb., o nouzových zásobách ropy, o řešení stavů ropné nouze a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o nouzových zásobách ropy)
- zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon) – a to v oblasti ochrany před povodněmi (Díl 2 zákona) §65 odst. 1, 2c, 2e, 2h, odst. 3a, 3b, 3c, 3d, §69, §71 odst. 1 až 3, odst. 6 a 7, §73, §74 (Díl 3 zákona) §77 odst. 9, §78 odst. 1, odst. 2, odst. 3a, 3b, 3f, 3g, 3j, §79 odst. 2a, 2b, 2j
- v oblasti povodňového plánování TNV 75 29 31
- v oblasti zabezpečení hlásné a předpovědní povodňové služby (MŽP 9/2005)
- v oblasti přípravy a plnění úkolů ochrany obyvatelstva Vyhláška MV ČR č. 380/2002 Sb.
- zákona č. 224/2015 Sb., o prevenci závažných havárií – a to v oblasti havarijního plánování zjišťuje, analyzuje a zpracovává podklady z hlediska ohrožení čpavkem, chlórem a jinými nebezpečnými látkami nacházejícími se na území ORP
- zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně

b) vedoucí oddělení ochrany a krizového řízení plní funkce tajemníka Bezpečnostní rady a krizového štábu obce s rozšířenou působností Přerov a bezpečnostního ředitele Magistrátu města Přerov

2.4 PRÁVNÍK

- a) zpracovává a koordinuje návrhy vnitřních předpisů, včetně poradenství jednotlivým odborům a městské policii v uvedené oblasti
- b) zpracovává a koordinuje návrhy OZV a nařízení města, včetně poradenství jednotlivým odborům a městské policii v uvedené oblasti
- c) zastupuje statutární město Přerov v soudních sporech v oblasti správního soudnictví
- d) poskytuje právní konzultace v oblasti samosprávy týkající se předmětu činnosti odboru Kancelář primátora
- e) poskytuje právní konzultace v oblasti samosprávy a státní správy primátorovi a jeho náměstkům, případně dalším členům Zastupitelstva města Přerova
- f) provádí evidenci OZV a nařízení města a informuje o jejich vydání odbory magistrátu a městskou policii
- g) řeší otázky notifikací ve vztahu k Evropské komisi, není-li jejich předmětem majetkoprávní jednání
- h) sleduje legislativní plán vlády, zajišťuje připomínky k návrhům změn zákonů a návrhům nových zákonů souvisejících s činností orgánů veřejné správy
- i) rozhoduje o zveřejnění úplného znění právních předpisů vydaných statutárním městem Přerov (tj. obecně závazných vyhlášek a nařízení) na webových stránkách statutárního města Přerova
- j) poskytuje právní poradenství odborům Magistrátu města Přerova a městské policii při poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- k) poskytuje právní poradenství při přípravě a realizaci dotačních programů statutárního města Přerova, s výjimkou dotačních programů v oblasti sociální a zdravotní a v oblasti sportu a volného času
- l) zajišťuje zápis do centrálního registru podpor malého rozsahu (registr de minimis) v rámci dotačních programů s výjimkou dotačních programů v oblasti sociální a zdravotní a v oblasti sportu a volného času.

3. ODBOR EKONOMIKY

3.1 ODDĚLENÍ ROZPOČTU

3.1.1 v rámci samostatné působnosti

- a) zpracovává rozpočet města
- b) vede přehled hospodaření města podle schváleného rozpočtu
- c) zpracovává závěrečný účet a výroční zprávu města
- d) zhodnocuje dočasně volné finanční prostředky, zabezpečuje krátkodobé nákupy (tj. do 1 roku)
a následné prodeje produktů finančního a kapitálového trhu v rozsahu stanoveném Zastupitelstvem
- e) zpracovává návrhy na zřízení stálých nebo dočasných peněžních fondů města
- f) zpracovává návrh dohod o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců v případě mimořádných zápůjček občanům a organizacím
- g) zpracovává návrh na uzavření smlouvy o přijetí úvěru a vede úvěrovou agendu
- h) zpracovává návrh na uzavření smlouvy o převzetí ručitelského závazku
- i) zpracovává návrh na emisi komunálních obligací
- j) zpracovává agendu cenných papírů a majetkových účastí města
- k) zajišťuje veškeré bankovní vztahy města
- l) zpracovává vnitřní předpisy související s činností oddělení
- m) zpracovává podklady ke státnímu závěrečnému účtu (dle zákona 218/2000 Sb., § 30 a vyhlášky 419/2001 Sb.)
- n) podílí se na zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob za město, včetně zabezpečení uzavření smlouvy na komplexní daňové a účetní poradenství
- o) zpracovává návrh na poskytnutí daru městem v případě živelných či jiných mimořádných událostí
- p) vede evidenci a zpracovává vyúčtování příkazových bloků
- q) vede operativní evidenci příjmových pokladních dokladů
- r) vedoucí oddělení je hlavním správcem rozpočtu
- s) komplexně zajišťuje správu fondu oprav, modernizací a rozšiřování bytového fondu a agendu související s poskytováním zápůjček z tohoto fondu
- t) vede evidenci cen výrobků, výkonů, prací a služeb stanovených statutárním městem Přerov
a jím zřízených organizací

3.1.2 v rámci přenesené působnosti

Vykonává státní správu v působnosti obce, pověřeného obecního úřadu a obce s rozšířenou působností ve smyslu zvláštních právních předpisů, kdy v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb.,

o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), zpracovává na základě podkladů a odsouhlasení příslušných odborů vyúčtování některých státních dotací při finančním vypořádání se státním rozpočtem (§ 75 zákona a vyhláška č. 367/2015 Sb.), zpracovává návrhy nařízení města o stanovení maximální ceny (např. v městské hromadné dopravě) a vykonává státní správu v působnosti obecního úřadu dle zákona č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů v oblasti cen, v platném znění.

3.2 ODDĚLENÍ ÚČETNICTVÍ

3.2.1 v rámci samostatné působnosti

- a) vede účetnictví města
- b) vede účetní evidenci majetku města, zajišťuje a shromažďuje podklady pro inventarizaci, připravuje materiály pro inventarizační komisi, zpracovává závěrečnou zprávu o inventarizaci
- c) metodicky vede účetní postupy na magistrátu města
- d) zabezpečuje pokladní služby včetně valutové pokladny
- e) zajišťuje tuzemský i zahraniční platební styk
- f) vede knihu došlých a odeslaných faktur, platebních poukazů
- g) zpracovává vnitřní předpisy spojené s činnostmi oddělení v návaznosti na účetnictví města a podílí se na přípravě vnitřních předpisů a metodických postupů
- h) vede dílčí část evidence objednávek města
- i) zabezpečuje uzavření smlouvy o přezkoumání hospodaření města a organizuje průběh přezkoumání dle požadavků auditora
- j) vedoucí oddělení je hlavním účetním
- k) metodicky vede odbory v oblasti daně z přidané hodnoty, vede s tím spojenou evidenci a zpracovává příznání k dani z přidané hodnoty a kontrolní hlášení
- l) vede evidenci depozitních prostředků na bankovním účtu, koordinuje evidenční činnosti odborů při správě cizích peněžních prostředků

3.3 ODDĚLENÍ MÍSTNÍCH PŘÍJMŮ

3.3.1 v rámci samostatné působnosti

- a) zpracovává návrh OZV k příslušnému místnímu poplatku
- b) zpracovává návrh OZV o použití koeficientu pro výpočet daně z nemovitostí
- c) zpracovává návrh OZV o regulaci provozování hazardních her
- d) vede evidenci daní souvisejících s provozem hazardních her
- e) na základě písemné žádosti správce pohledávky a zaslaných podkladů zavádí do evidence škody způsobené na majetku města cizími osobami a zaměstnanci města, vede jejich následnou evidenci, přičemž u škod způsobených zaměstnanci města zaeviduje jejich výši až po vyčíslení pracovní skupinou pro projednání škodních událostí
- f) na základě písemné žádosti správce pohledávky a zaslaných podkladů zavádí do evidence pokuty ze smluvních vztahů a vede jejich následnou evidenci
- g) vede evidenci označených psů a jejich chovatelů
- h) koordinuje a odborně usměřňuje u pohledávek v samostatné působnosti přípravu návrhů do orgánů města na prominutí pohledávek, upuštění od vymáhání a vyřazení (odpis) pohledávek a vyjadřuje se k nim
- i) vyjadřuje se k předlohám do orgánů města týkající se povolení splátek u pohledávek v samostatné působnosti
- j) zpracovává souhrnný pololetní přehled pohledávek po lhůtě splatnosti města, Městské policie Přerov a zřízených příspěvkových organizací na základě podkladů (výše pohledávek, popis vývoje jejich stavu, včetně návrhů na řešení) od správců pohledávek (u pohledávek v přenesené působnosti, které byly postoupeny k vymáhání Odboru ekonomiky, vyhotovuje písemnou zprávu o stavu pohledávky Odbor ekonomiky v součinnosti se správcem pohledávky) a zasílá ho na vědomí osobám dle příslušného vnitřního předpisu o pohledávkách
- k) podílí se na přípravě vnitřních předpisů souvisejících s činností oddělení

- l) rozhoduje na základě podrobně odůvodněného požadavku o uložení odvodu peněžních prostředků a penále za porušení rozpočtové kázně příjemcům veřejné finanční podpory, vymáhá je a eviduje.

3.3.2 v rámci přenesené působnosti

Zejména dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, zákon č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád

- a) komplexně zajišťuje agendu místních poplatků a peněžitých plnění v rámci dělené správy (dále jen „daň“), včetně povolování posečkáni úhrady daně či rozložení její úhrady na splátky, vyřizování opravných prostředků, vymáhání nedoplatků daňovou exekucí, vyhotovení exekučních návrhů na nařízení a zastavení exekuce prováděné soudním exekutorem, vyhotovení příkazů k vyřazení (odpisu) daňových nedoplatků
- b) provádí místní šetření u místních poplatků, zejména u poplatku za užívání veřejného prostranství
- c) rozhoduje o vydání, změně nebo zrušení povolení k umístění herního prostoru, vede evidenci ohlášení hazardních her, rozhoduje o zákazu provozování ohlašované hazardní hry, poskytuje Ministerstvu financí ČR veškeré informace nezbytné pro výkon dozoru, zpracovává údaje nezbytné pro výkon povoloovacího řízení v elektronické podobě způsobem umožňujícím dálkový přístup a zároveň zajišťujícím ochranu osobních údajů
- d) poskytuje součinnost v rámci konání veřejných sbírek pro předem stanovený veřejně prospěšný účel na území města (zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů, např. zapečetění a rozpečetění sběracích pokladniček včetně zjištění výtěžku)
- e) vydává potvrzení o bezdlužnosti na daních na základě žádosti jednotlivých subjektů (dle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád) v případech, kdy tato činnost není v kompetenci příslušného odboru
- f) vymáhá pohledávky v oblasti sociálních dávek

3.4 METODIK

- a) navrhuje metodická řešení nových účetních případů, a to ve spolupráci s příslušnými odbory, hlavním účetním a hlavním správcem rozpočtu
- b) realizuje komplexní správu ekonomického informačního systému (EIS) na úrovni metodiky účetních procesů a klíčového uživatele – tzn. přístupy do EIS, tvorba číselníků, předkontace pro jednotlivé agendy EIS, zabezpečování připravenosti EIS na závěrkové práce, uzavření a otevření jednotlivých agend apod.
- c) poskytuje metodickou pomoc uživatelům EIS

4. ODBOR VNITŘNÍ SPRÁVY

4.1 ODDĚLENÍ SPISOVÉ SLUŽBY A VOLEB

4.1.1 v rámci samostatné působnosti

- a) zabezpečuje komplexní spisovou službu magistrátu, včetně podatelny a výpravny pošty, spisovny a vidimace kopií dokumentů uložených ve spisovně, dle platných předpisů, zejména

- zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů,
 - zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
 - zákona č. 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
 - zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů
 - zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
 - zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
- b) podílí se na realizaci výsledků referenda nebo jednání o sloučení či rozdělení města
- c) zpracovává návrhy na pojmenování ulic a veřejných prostranství, vede evidenci jejich názvů dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- d) prostřednictvím Kulturních a informačních služeb města Přerova zabezpečuje technický způsob označování ulic a veřejných prostranství
- e) zajišťuje územní členění města, včetně přidělování čísel popisných a evidenčních
- f) vede evidenci razítek úřadu (zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů)
- g) vede sbírku zákonů a mezinárodních smluv a poskytuje je na žádost občanům k nahlédnutí

4.1.2 v rámci přenesené působnosti

- a) organizačně zabezpečuje úkoly registračního úřadu a výkon státní správy při volbách, referendech a sčítání lidu, domů a bytů v rozsahu působnosti obecního úřadu a pověřeného obecního úřadu dle
- zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů
 - zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů
 - zákona č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů
 - zákona č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů
 - zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a změně některých zákonů
 - zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní
 - zákona o sčítání lidu, domů a bytů (ke každému sčítání je vydáván nový speciální zákon)
 - zákona č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky a o změně některých zákonů
- b) v případech, kdy je příslušná obec editorem pro zápis názvů ulic a jiných veřejných prostranství, jejich přejmenování nebo zániku, pro zápis očíslování, přečíslování nebo zrušení číslování budov a dalších údajů do základního registru územní identifikace (ISÚI) dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, především § 42 odst. 4, § 43 odst. 4 a § 44 odst. 1

4.2 ODDĚLENÍ INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH SLUŽEB (ICT)

- a) navrhuje koncepci zavádění a využití výpočetní techniky na magistrátu
- b) koordinuje a zajišťuje nákup, implementaci, správu, provoz, servis a údržbu výpočetní techniky, informačních systémů a technologií (hardware a software)
- c) vede podrobnou operativní evidenci hmotného i nehmotného majetku města v oblasti informačních technologií, spolupracuje s odborem ekonomiky v oblasti účetní a majtkové evidence
- d) stanovuje organizační a bezpečnostní pravidla pro efektivní a bezpečné využití informačních technologií, zajišťuje technickou realizaci stanovených organizačních a bezpečnostních pravidel v provozovaných informačních systémech

- e) navrhuje, kontroluje a spravuje síťovou infrastrukturu LAN/MAN (aktivní prvky, firewally, servery, disková pole, centrální UPS atd.)
- f) zajišťuje správu centrální politiky a managementu pro řízení pravidel chování systémů, aktualizací aplikací včetně správy antivirového řešení
- g) zajišťuje a optimalizuje chod počítačových sítí v návaznosti na funkčnost jednotlivých pracovišť, spravuje objekty v doméně (uživatelské účty, PC, tiskárny atd.)
- h) poskytuje uživatelům odborný servis – řešení problémů a požadavků v oblasti informačních systémů a technologií
- i) zajišťuje přístup k internetu z počítačů připojených k LAN síti a chod elektronické pošty
- j) zabezpečuje logování v systémech pro kontrolu dodržování vnitřních pravidel pro používání informačních technologií
- k) zajišťuje pravidelné zálohování centrálně ukládaných dat, zajišťuje obnovu zálohovaných dat v případě potřeby
- l) zabezpečuje spolupráci s externími dodavateli
- m) podílí se na zabezpečení voleb, referend a sčítání lidu, zejména v oblasti zajištění výpočetní techniky
- n) vydává osobní podpisové a komerční certifikáty a komerční doménové certifikáty - funguje jako klientská registrační autorita

dále v oblasti geografického informačního systému (GIS)

- a) zajišťuje a koordinuje pořizování, správu, údržbu, aktualizaci a ochranu geografických dat
- b) provádí analýzy, kontroly a vyhodnocování dat GIS, včetně kartografických a datových výstupů
- c) zajišťuje přípravu, nasazení a chod aplikací GIS, včetně pasportů,
- d) provádí zaškolení uživatelů GIS
- e) smluvně zabezpečuje spolupráci s katastrálním úřadem, se správci inženýrských sítí a organizacemi zapojenými do tvorby a údržby GIS
- f) poskytuje geografická data zaměstnancům města zařazeným do magistrátu a jiným subjektům v souladu s platnými předpisy

4.3 ODDĚLENÍ VNITŘNÍCH SLUŽEB

- a) podílí se na zabezpečení voleb, referend a sčítání lidu, především v oblasti zajištění volebních místností (smlouvy), roznášení hlasovacích lístků (smlouvy s Českou poštou), materiálního vybavení volebních místností a okrskových volebních a hlasovacích komisí, dispečinku ve volebních a hlasovacích dnech, a přebírání výsledků voleb od okrskových volebních anebo hlasovacích komisí
- b) ve spolupráci s Kanceláří primátora organizačně a technicky zajišťuje akce pořádané primátorem a náměstkou primátora
- c) koordinuje a zabezpečuje využívání zasedacích místností magistrátu
- d) zajišťuje zveřejňování dokumentů na úřední desce a vede jejich evidenci, zveřejňuje písemnosti na vývěskách v místních částech
- e) komplexně zajišťuje správu, provoz a údržbu budov vyčleněných pro činnost orgánů města, zabezpečuje provoz a údržbu technických zařízení magistrátu, včetně automobilní techniky
- f) zajišťuje nákup vybavení kanceláří a materiálního vybavení zaměstnanců zařazených do magistrátu a vybavení dalších orgánů města, vede skladovou evidenci materiálu, eviduje a usměrňuje jeho spotřebu
- g) vede evidenci movitého majetku města a provádí jeho inventarizaci (s výjimkou výpočetní techniky)
- h) zajišťuje činnost informačních kanceláří
- i) řídí činnost provozních zaměstnanců města zařazených do magistrátu

- j) zastupuje město jako vlastníka při přihlašování do evidence a odhlašování z evidence motorových vozidel
- k) zajišťuje komplexní provádění požární ochrany objektů v majetku města v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
- l) zajišťuje komplexní řešení problematiky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na magistrátu
- m) vede evidenci odpadů vznikajících při provozu budov magistrátu
- n) v souladu s občanským zákoníkem zabezpečuje veškeré činnosti související se správou věcí ztracených
- o) ve spolupráci s Odborem sociálních věcí a školství zajišťuje drobné údržby budov škol a školských zařízení zřízených statutárním městem Přerov
- p) zajišťuje komplexně službu Senior taxi v Přerově po stránce provozní, administrativní, ekonomické i kontrolní. K uzavírání rámcových smluv o přepravě v rámci služby Senior taxi, jejich změn a ukončení je pověřen vedoucí Odboru vnitřní správy nebo jím stanovený zaměstnanec

5. ODBOR KONCEPCE A STRATEGICKÉHO ROZVOJE

5.1 ODDĚLENÍ KONCEPCE A ROZVOJE MĚSTA

5.1.1 v rámci samostatné působnosti

- a) analyzuje dlouhodobé potřeby města a zajišťuje komplexní rozvoj města
- b) zajišťuje průzkumy, posouzení a hodnocení všech složek infrastruktury a majetkové podstaty města a navrhuje řešení a koordinaci postupu jejich správcům
- c) analyzuje stav podmínek pro podnikání ve městě a navrhuje řešení, záměry projednává a koordinuje s podnikateli
- d) pořizuje a koordinuje plnění rozvojových koncepcí a programů města, pořizuje dílčí studie a projekty rozvoje města
- e) projednává s veřejností záměry dlouhodobého rozvoje města, dílčí projekty a studie
- f) zajišťuje přípravu a uzavírání plánovacích smluv
- g) zastupuje v oblasti rozvoje město jako účastníka řízení dle zákonů, které přiznávají městu postavení účastníka řízení (např. v oblasti stavebního řádu, ochrany přírody a krajiny, vlivu stavby na životní prostředí atd.)
- h) zpracovává podklady pro zadání územně plánovacích podkladů, územně plánovací dokumentace a jiných koncepčních prací pro rozvoj města
- i) zpracovává podklady pro plán investičních akcí na rozpočtový rok a delší časové období
- j) koordinuje a zajišťuje dosažení cílů, které si město stanovilo v oblasti plánu mobility, což zahrnuje i rozvoj vlastních koncepcí a nápadů na menší vylepšení v infrastruktuře města
- k) zapojuje se do plánů tvorby a změny infrastruktury města a projektů, které mají na dopravu vliv
- l) koordinuje spolupráci mezi jednotlivými odbory nebo dalšími správními či územními celky v oblasti mobility
- m) zajišťuje kontakt s veřejností v otázkách městské mobility
- n) zajišťuje prezentaci udržitelné mobility
- o) koordinuje definování dlouhodobých plánů, konkrétních cílů a opatření v oblasti Smart City
- p) koordinuje a zajišťuje aktivaci občanské veřejnosti a vytvoření realizačního týmu a další aktivity v oblasti Smart City

5.2 ODDĚLENÍ ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ

5.2.1 v rámci samostatné působnosti

- a) vyjadřuje se z hlediska územních zájmů k pozemkovým úpravám, rozvojovým koncepcím města a záměrům města prodat či pronajmout pozemek
- b) jako zadavatel územně plánovací dokumentace pro město garantuje odbornou i technickou kvalitu pořizovaných dokumentací a hájí zájmy města z hlediska jeho územně rozvojových záměrů
- c) zajišťuje podklady pro pořízení změn územního plánu
- d) poskytuje podklady pro předkupní právo vymezené územním plánem ve prospěch města

5.2.2 v rámci přenesené působnosti

- a) zabezpečuje komplexní výkon státní správy jako úřad územního plánování pro správní obvod obce s rozšířenou působností dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
- b) vede řízení o stavebních uzávěrah podle §98 a §99 stavebního zákona a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a zpracovává návrh opatření obecné povahy

5.3 MĚSTSKÝ ARCHITEKT

5.3.1 v rámci samostatné působnosti

- a) projednává s veřejností záměry urbanisticko-architektonického rozvoje, dílčí projekty a studie; vhodným způsobem informuje veřejnost o problematice urbanistického a architektonického rozvoje města, jeho regenerace a revitalizace (výstavy, články, publikace, veřejná vystoupení aj.)
- b) zastupuje v oblasti architektury a urbanismu město jako účastníka řízení dle zákonů, které přiznávají městu postavení účastníka řízení (např. v oblasti stavebního řádu, ochrany přírody a krajiny, vlivu stavby na životní prostředí atd.), vyjadřuje se k projektové dokumentaci z hlediska urbanisticko-architektonické koncepce
- c) zpracovává podklady pro zadání územně plánovacích podkladů, územně plánovací dokumentace, zpracovává zadání pro konání urbanistických a architektonických soutěží a podklady pro zadání jiných koncepčních prací pro rozvoj města,
- d) stanoví zastavovací, regulační a architektonické podmínky zástavby
- e) posuzuje významné stavební záměry a projekty z hlediska kvality urbanistického architektonického řešení a svá stanoviska uplatňuje při územních a stavebně povolovacích řízeních
- f) zpracovává náměty a podklady pro tvorbu veřejného prostoru (např. městský mobiliář, veřejné osvětlení apod.)
- g) předkládá vlastní architektonicko-urbanistické návrhy
- h) podílí se na přípravě a realizaci investičních akcí města
- i) účastní se jednání orgánů města, výborů, komisí, pracovních skupin v oblasti architektury a urbanismu

6. ODBOR SPRÁVY MAJETKU A KOMUNÁLNÍCH SLUŽEB

6.1 ODDĚLENÍ DOPRAVY

Oddělení dopravy obecně v rámci ochrany zájmů vlastníka místních a účelových komunikací statutárního města Přerova na území města Přerova zajišťuje výkon vlastnických práv ve vztahu k těmto komunikacím v souladu s jednotlivými ustanoveními zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, a dále koordinuje dopravní vztahy s krajem a státem.

6.1.1 v rámci samostatné působnosti

- a) zastupuje vlastníka místních a účelových komunikací statutárního města Přerov jako účastníka řízení
- b) zajišťuje správu, údržbu a provoz místních komunikací účelových komunikací, chodníků, dopravního značení, silničních a chodníkových vpustí, ve vlastnictví statutárního města Přerova včetně vedení provozní evidence a provádění inventarizace
- c) spolupracuje se zástupci místních částí při řešení jejich požadavků v rámci rozpočtu města týkající se údržby komunikací
- d) plní za město úlohu objednatele komunálních služeb, zejména v oblastech:
 - správa a údržba místních a účelových komunikací
 - čištění komunikací na území města a místních částí
 - správa a údržba dopravního signalizačního zařízení
- e) vydává stanoviska v rámci územního a stavebního řízení z hlediska vlastníka dotčeného či sousedního pozemku a vydává všechna stanoviska a vyjádření pro orgány státní správy k opatřením v dopravě a k záměrům povolovaným v územním a stavebním řízení, při kterých jsou dotčeny zájmy oddělení dopravy
- f) uděluje souhlas vlastníka se zvláštním užíváním komunikací ve vlastnictví města a stanovuje podmínky zvláštního užívání a kopii tohoto rozhodnutí zasílá městské policii
- g) připravuje podklady pro jednání koordinační skupiny pro posuzování majetkoprávních záměrů a zpracovává výstupy z těchto jednání; vydává vlastní stanoviska k právním úkonům při nakládání s majetkem města
- h) zpracovává smlouvy s právem provést stavbu na pozemcích ve vlastnictví města a vede jejich centrální elektronickou evidenci
- i) zajišťuje odstranění vraků motorových vozidel z místních komunikací a technicky zajišťuje přemístění autovraků dle příslušných ustanovení zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů
- j) zajišťuje zpracování prováděcích dokumentací, projektových dokumentací potřebných pro vydání stavebního povolení, ohlášení stavebních prací, výběrové řízení a realizaci stavebních prací, které bude realizovat v rámci své činnosti
- k) jménem města je účastníkem řízení a vede agendu stavebních řízení
- l) zpracovává žádosti o stanovení místní a přechodné úpravy provozu na pozemních komunikacích (změny dopravního značení, nová dopravní značení aj.)
- m) spolupracuje s Odborem stavebního úřadu a životního prostředí na zpracování vyjádření města k záměrům podléhajícím posouzení vlivu na životní prostředí (EIA)
- n) podílí se na přípravě návrhů právních předpisů města v oblasti dopravy, včetně jejich projednávání
- o) podílí se na tvorbě pasportu komunikací a podílí se na tvorbě návrhů investiční části rozpočtu města v oblasti dopravy
- p) stanovuje podmínky a kontrolu cizích subjektů, které zasahují do komunikací (např. výkopy všech možných správců sítí, uvedení do původního stavu
- q) zabezpečuje kontrolu a evidenci všech komunikací ve vlastnictví statutárního města Přerova včetně dopravního značení, přilehlé zeleně (pokud např. ohrožuje provoz), odvodnění komunikací, bezbariérové úpravy atd.

- r) realizuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy nepřesáhne 1.000.000,- Kč bez DPH)
- s) pro oblast investičních akcí stavebního charakteru nad 1.000.000,- Kč bez DPH plní funkci věcného gestora, tj. připravuje a předkládá požadavky a podklady potřebné pro zahájení přípravy a realizace výběrových řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu. Pro podporu činnosti výběrových komisí jednotlivých veřejných zakázek na stavební práce a související služby a dodávky, zabezpečuje předběžnou kontrolu nabídkových rozpočtů.
- t) komplexně zabezpečuje investorskou činnost při provádění staveb města (předání staveniště, technický dozor investora, přejímání prací, věcné a finanční plnění, reklamace, oprava projektové dokumentace dle skutečného stavu atd.) až po předání stavby budoucímu uživateli a předání podkladů pro vyvedení akce z nedokončených akcí do 2.000.000,- Kč bez DPH
- u) v odůvodněných případech taktéž komplexně zabezpečuje investorskou činnost při provádění staveb města (předání staveniště, technický dozor investora, přejímání prací, věcné a finanční plnění, reklamace, oprava projektové dokumentace dle skutečného stavu atd.), až po převzetí stavby a předání podkladů pro vyvedení akce z nedokončených akcí nad 2.000.000,- Kč bez DPH

6.2 ODDĚLENÍ SPRÁVY OSTATNÍHO MAJETKU A KOMUNÁLNÍCH SLUŽEB

6.2.1 v rámci samostatné působnosti

- a) zajišťuje správu, údržbu a provoz ostatního majetku ve vlastnictví města, zejména veřejných prostranství, městské zeleně, vodního hospodářství a součástí systému nakládání s komunálním odpadem
- b) spolupracuje s Kulturními informačními službami města Přerova při správě ostatního majetku
- c) plní za město úlohu objednatele komunálních služeb, zejména v oblastech:
 - správa a údržba kanalizací
 - správa a údržba veřejné zeleně
 - provoz a údržba parku Michalov
 - provoz a údržba hřbitovů
 - provoz veřejných WC
 - správa a údržba lesního majetku
 - správa a údržba rekreačně sportovního areálu Laguna
 - provoz a údržba skateparku
 - provozování systému nakládání s komunálním odpadem
 - provoz a údržba dětských hřišť
- d) vydává stanoviska v rámci územního a stavebního řízení z hlediska vlastníka dotčeného či sousedního pozemku
- e) uděluje souhlas vlastníka se zvláštním užíváním veřejného prostranství ve vlastnictví města
a stanovuje podmínky zvláštního užívání a kopii tohoto rozhodnutí zasílá městské policii
- f) připravuje podklady pro jednání koordinační skupiny pro posuzování majetkoprávních záměrů a zpracovává výstupy z těchto jednání; vydává vlastní stanoviska k právním úkonům při nakládání s majetkem města
- g) zajišťuje zpracování prováděcích dokumentací, projektových dokumentací potřebných pro vydání stavebního povolení, ohlášení stavebních prací, výběrové řízení a realizaci stavebních prací, které bude realizovat v rámci své činnosti
- h) realizuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy nepřesáhne 1.000.000,- Kč bez DPH)

- i) pro oblast investičních akcí stavebního charakteru nad 1.000.000,- Kč bez DPH plní funkci věcného gestora, tj. připravuje a předkládá požadavky a podklady potřebné pro zahájení přípravy a realizace výběrových řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu. Pro podporu činnosti výběrových komisí jednotlivých veřejných zakázek na stavební práce a související služby a dodávky, zabezpečuje předběžnou kontrolu nabídkových rozpočtů.
- j) komplexně zabezpečuje investorskou činnost při provádění staveb města (předání staveniště, technický dozor investora, přejímání prací, věcné a finanční plnění, reklamace, oprava projektové dokumentace dle skutečného stavu atd.) až po předání stavby budoucímu uživateli a předání podkladů pro vyvedení akce z nedokončených akcí do 2.000.000,- Kč bez DPH
- k) v odůvodněných případech taktéž komplexně zabezpečuje investorskou činnost při provádění staveb města (předání staveniště, technický dozor investora, přejímání prací, věcné a finanční plnění, reklamace, oprava projektové dokumentace dle skutečného stavu atd.), až po převzetí stavby a předání podkladů pro vyvedení akce z nedokončených akcí nad 2.000.000,- Kč bez DPH
- l) spolupracuje s Odborem stavebního úřadu a životního prostředí na zpracování vyjádření města k záměrům podléhajícím posouzení vlivu na životní prostředí (EIA)
- m) plní úkoly spojené s úlohou města jako původce komunálního odpadu, včetně úkolů ve vztahu ke kolektivním systémům (např. EKO-KOM).

6.3 ODDĚLENÍ MAJETKOPRÁVNÍ

6.3.1 v rámci samostatné působnosti

- a) zajišťuje přípravu dokladů pro zápis vlastnických a jiných věcných práv nemovitého majetku města do katastru nemovitostí
- b) eviduje žádosti, podněty týkající se nakládání s majetkem nemovitým, movitým – převod, nabytí, nájem, výpůjčka, zřizování věcných břemen
- c) zajišťuje komplexní podklady pro projednání žádostí, podnětů v orgánech města, včetně projednání s příslušnými odbory, případně externími odborníky; organizačně zabezpečuje jednání Komise pro projednávání záměrů v majetkoprávních záležitostech; po právní stránce zodpovídá za správnost předloh zpracovávaných odborem k projednání do orgánů obce
- d) zajišťuje vyhotovení geometrických plánů a znaleckých posudků pro ocenění věcí movitých, nemovitých a jiných majetkových hodnot v rámci působnosti oddělení (zejm. převody majetku, nájmy apod.)
- e) ve spolupráci s Odborem vnitřní správy zabezpečuje zveřejnění záměru města prodat, směnít nebo darovat nemovitý majetek, pronajmout jej nebo poskytnout jako výpůjčku
- f) zajišťuje výběrová řízení ve věcech převodu a nájmu nemovitých věcí z majetku města
- g) podílí se po odborné stránce na přípravě vnitřních předpisů a předpisů obce
- h) provádí vidimace a legalizace pro potřeby odboru
- i) podílí se na řešení složitých majetkoprávních a restitučních záležitostí spadajících do kompetence odboru
- j) koordinuje zpracovávání vnitřních předpisů spadajících do kompetence odboru
- k) zpracovává a koordinuje návrhy smluv o dílo, které spadají do kompetence odboru
- l) poskytuje poradenskou činnost v právních záležitostech zaměstnancům odboru
- m) podílí se na zpracování zadávací dokumentace k zakázkám zajišťovaným odborem
- n) zpracovává a koordinuje návrhy smluv mezi statutárním městem Přerovem a společností Technické služby města Přerova s. r. o.
- o) zpracovává daňové přiznání města ve věci daně z převodu nemovitostí, daně z převodu nemovitostí u vkladů nemovitého majetku do obchodních společností
- p) zpracovává a eviduje následující smlouvy včetně smluv o smlouvách budoucích:
 - smlouvy o nabytí a převodu nemovitého majetku,

- nájemní smlouvy (vyjma bytů)
 - smlouvy o věcném břemeni
 - smlouvy o výpůjčce
- q) řeší otázky notifikací ve vztahu k Evropské komisi, je-li jejich předmětem majetkoprávní úkon
- r) zastupuje město v soudních sporech v majetkoprávních záležitostech

6.4 ODDĚLENÍ BYTOVÉ SPRÁVY

6.4.1 v rámci samostatné působnosti

- a) zajišťuje komplexní správu a provoz domovního majetku vyčleněného do správy odboru (budovy, nebytové prostory, bytové a nebytové jednotky v budovách, ve kterých jsou vymezeny bytové jednotky nebo situovány byty) a vedení jeho provozní evidence
- b) zastupuje město při uzavírání odběratelských smluv s dodavateli energií, médií a služeb pro objekty ve správě Odboru správy majetku a komunálních služeb (oddělení správy budov a oddělení správy ostatního majetku a komunálních služeb), dále oddělení vnitřní služeb Odboru vnitřní správy – budovy magistrátu a příspěvkové organizace města, vč. veškeré komunikace s těmito odběrateli, vedení evidence a pasportizace odběrných míst, evidenci spotřeb jednotlivých odběrných míst zpracovává návrhy na odprodej domů, bytů a nebytových prostor a další návrhy týkající se hospodaření s domovním majetkem
- c) zpracovává návrhy na odprodej domů, bytů a nebytových prostor a další návrhy týkající se hospodaření s domovním majetkem
- d) zajišťuje zpracování projektových dokumentací potřebných pro vydání stavebního povolení, ohlášení stavebních prací, výběrové řízení a realizaci stavebních prací, které bude realizovat v rámci své činnosti
- e) spolupracuje se zdravotním ústavem při pravidelném vzorkování vody v objektech ve vlastnictví statutárního města Přerova na výskyt legionell a následně výsledky vyhodnocuje a realizuje nutná opatření
- f) odpovídá za přípravu, implementaci a provádění systému managementu hospodaření s energií jako celku, udává směr a určuje energetické priority
- g) je odbornou, morální a organizační oporou energetickým manažerům zřízených organizací, které metodicky vede v oblasti energetiky
- h) spolupracuje s Odborem koncepce a rozvoje města a Odborem vnitřní správy na předrealizační přípravě jednotlivých investičních akcí stavebního charakteru, které bude Odbor správy majetku a komunálních služeb realizovat
- i) komplexně zajišťuje uživatelské vztahy k domovnímu majetku svěřenému do správy oddělení, včetně změn a zániku těchto vztahů a činností souvisejících
- j) zajišťuje úschovu věcí dle ustanovení § 341 odst. 3 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu
- k) zastupuje statutární město Přerov ve všech věcech týkajících se práv a povinností vlastníka bytové nebo nebytové jednotky ve společenství vlastníků jednotek dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- l) zajišťuje nepřetržitou havarijní službu pro nájemní byty i nebytové prostory ve správě oddělení
- m) zpracovává písemné hlášení Odboru sociálních věcí a školství o uvolněných bytech vč. jejich charakteristiky
- n) koordinuje zpracování rozpočtu odboru, sleduje a usměrňuje jeho čerpání, zpracovává žádosti o rozpočtová opatření, koordinuje zpracování vyúčtování hospodaření odboru
- o) vede agendu pojištění majetku města a ve spolupráci s ostatními odbory řeší pojistné události

- p) vede evidenci a provádí kontrolu úhrad nájemních smluv, věcných břemen, kupních smluv
- q) vede provozní evidenci pozemků a eviduje jejich přírůstky a úbytky
- r) realizuje zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy nepřesáhne 1.000.000,- Kč bez DPH)
- s) pro oblast investičních akcí stavebního charakteru nad 1.000.000,- Kč bez DPH plní funkci věcného gestora, tj. připravuje a předkládá požadavky a podklady potřebné pro zahájení přípravy a realizace výběrových řízení pro veřejné zakázky malého rozsahu. Pro podporu činnosti výběrových komisí jednotlivých veřejných zakázek na stavební práce a související služby a dodávky, zabezpečuje předběžnou kontrolu nabídkových rozpočtů.
- t) komplexně zabezpečuje investorskou činnost při provádění staveb města (předání staveniště, technický dozor investora, přejímání prací, věcné a finanční plnění, reklamace, oprava projektové dokumentace dle skutečného stavu atd.) až po předání stavby budoucímu uživateli a předání podkladů pro vyvedení akce z nedokončených akcí do 2.000.000,- Kč bez DPH
- u) v odůvodněných případech, zejména u oprav bytů v bytových domech, taktéž komplexně zabezpečuje investorskou činnost při provádění staveb města (předání staveniště, technický dozor investora, přejímání prací, věcné a finanční plnění, reklamace, oprava projektové dokumentace dle skutečného stavu atd.), až po převzetí stavby a předání podkladů pro vyvedení akce z nedokončených akcí nad 2.000.000,- Kč bez DPH

6.4.2 v rámci přenesené působnosti

Prověřuje bezdlužnost právnických a fyzických osob na dani jako činnost úřední osoby správce daně podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád výhradně za účelem využití zjištěných údajů pro výkon majetkoprávních agend – zejm. využití údajů pro rozhodování o žádostech o uzavření nájemních smluv, pro rozhodování o prodloužení nájemních smluv, pro rozhodování o prominutí poplatků z prodlení, pro rozhodování o povolení splátkového kalendáře, pro rozhodování o vrácení kauce na byt, pro rozhodování o provedení oprav a rekonstrukcí daného bytu či nebytového prostoru, pro rozhodování o prodeji nemovité nebo movité věci.

7. ODBOR SOCIÁLNÍCH VĚCÍ A ŠKOLSTVÍ

7.1 PRACOVIŠTĚ ADMINISTRATIVY

Materiálně a administrativně zajišťuje činnost odboru, zejména vykonává činnost příslušející sekretariátu odboru (spisovému uzlu) v rámci vedení elektronické spisové služby, připravuje a předává písemnosti odboru k odeslání, připravuje a předává spisy odboru k archivaci, zajišťuje přípravu zasedací místnosti pro jednání a porady odboru, zjišťuje požadavky na kancelářský a jiný spotřební materiál a přebírá jej od Odboru správy majetku a komunálních služeb, administrativně zabezpečuje evidenci pracovní doby.

7.2 EKONOM PRO SOCIÁLNÍ OBLAST

7.2.1 v rámci samostatné působnosti

- s) poskytuje příspěvek na provoz příspěvkové organizaci Sociální služby města Přerova, p.o.

a poskytuje ji metodickou pomoc v oblasti ekonomiky

- t) ve spolupráci s oddělením sociálně-právní ochrany dětí, oddělením sociálních služeb a bydlení a oddělením sociální prevence a pomoci zajišťuje plnění činností v oblasti rozpočtové a ekonomické

7.2.2 v rámci přenesené působnosti

- a) ve spolupráci s oddělením sociálně-právní ochrany dětí se podílí na podání žádosti o státní účelové dotace na výkon sociálně-právní ochrany dětí, zapojení těchto dotací do rozpočtu města, zajištění jejich finančního vypořádání a vyúčtování v souladu s příslušnou metodikou poskytovatele
- b) ve spolupráci s oddělením sociální prevence a pomoci se podílí na podání žádosti o státní účelové dotace na výkon sociální práce, zapojení těchto dotací do rozpočtu města, zajištění jejich finančního vypořádání a vyúčtování v souladu s příslušnou metodikou poskytovatele
- c) prověřuje bezdlužnost právnických a fyzických osob na dani jako činnost úřední osoby správce daně podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, výhradně za účelem využití zjištěných údajů:
 - 1) pro přípravu návrhu smluv o poskytnutí dotací v oblasti sociální a zdravotní v rámci dotačních podpor
 - 2) pro přípravu podkladů v oblasti hospodaření s obecními byty

7.3 ODDĚLENÍ SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

7.3.1 v rámci přenesené působnosti

Zabezpečuje komplexní výkon sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu působnosti obce, obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže) a souvisejících právních předpisů.

7.4 ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A BYDLENÍ

7.4.1 v rámci samostatné působnosti

- a) poskytuje základní sociální poradenství (§37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- b) zajišťuje pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení
- c) podílí se na řešení otázek bydlení, včetně zajištění péče o staré a těžce zdravotně postižené občany
- d) provádí sociální šetření u žadatelů v místě jejich bydliště v případě nutnosti ověření si skutečností rozhodných pro řešení jejich bytové situace
- e) zajišťuje podklady pro uzavírání nájemních smluv k obecním bytům, bezbariérovým bytům a garážím k bezbariérovým bytům, k bytům v domech s pečovatelskou službou
- f) připravuje smlouvy o poskytnutí dotací v oblasti sociální a zdravotní v rámci dotačních programů, individuálních dotací

- g) kontroluje vyúčtování a provádí průběžnou veřejnosprávní kontrolu u jednotlivých dotací poskytnutých v oblasti sociální a zdravotní v rámci dotačního programu a individuálních dotací
- h) organizačně zabezpečuje jednání Komise Rady města Přerova pro sociální věci a zdravotnictví a připravuje podklady pro její jednání
- i) zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území (§ 94 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- j) zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s krajem, poskytovateli sociálních služeb na území obce a za účasti osob, kterým jsou poskytovány sociální služby (§ 94 písm. d) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- k) spolupracuje s krajem při přípravě a realizaci střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb kraje; za tím účelem sděluje kraji informace o potřebách poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na území obce, o možnostech uspokojování těchto potřeb prostřednictvím sociálních služeb a o jejich dostupných zdrojích (§ 94 písm. e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- l) spolupracuje s krajem při určování sítě sociálních služeb na území kraje; za tím účelem sděluje kraji informace o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obce a spoluvytváří podmínky pro zajištění potřeb těchto osob (§ 94 písm. f) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- m) spolupracuje s příspěvkovou organizací Sociální služby města Přerova v oblasti poskytování sociálních služeb a při vytváření koncepce sociálních služeb ve městě Přerově
- n) zpracovává a eviduje zřizovací listinu Sociálních služeb města Přerova, p.o.
- o) spolupracuje s nestátními neziskovými organizacemi působícími v oblasti sociální a sociálně zdravotní
- p) k ochraně zdraví před vznikem a šířením infekčních onemocnění může obec obecně závaznou vyhláškou nařídit pro území obce nebo jeho části provedení speciální ochranné dezinfekce a deratizace (§ 96 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví),
- q) zpracovává podklady pro jednání do orgánů města
- r) podílí se a koordinuje řešení otázek v rámci rodinné politiky na území města,
- s) v souladu s ustanovením § 33 odst. 3 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, vydává doporučení dalšího postupu osobě, která obec požádala o pomoc při získání přiměřeného bydlení
- t) v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vyzývá příjemce dotací k provedení opatření k nápravě, k vrácení dotace nebo její části
- u) uzavírá veřejnosprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi statutárním městem Přerovem, jako příjemcem dotace, a obcí, ve které má zájemce o poskytnutí bytu zvláštního určení v Přerově trvalý pobyt, jako poskytovatelem dotace
- v) zajišťuje úkony spojené s realizací projektu Euroklíč

7.4.2 v rámci přenesené působnosti

- a) organizuje pořádání veřejných sbírek zaměřených na sociální popř. zdravotní oblast, včetně jejího provádění a vyúčtování (zákon č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách)
- b) poskytuje osobám potřebné informace přispívající k řešení jejich nepříznivé sociální situace v rámci základního sociálního poradenství (§ 37 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- c) zastupuje osobu, která podle lékařského posudku není schopna sama jednat a nemá zákonného zástupce při uzavírání smlouvy o poskytnutí pobytových sociálních služeb v zařízení sociálních služeb (§ 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- d) na území svého správního obvodu koordinuje poskytování sociálních služeb a realizuje činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace a k sociálnímu

- začleňování osob; přitom spolupracuje s krajskou pobočkou Úřadu práce a krajským úřadem (§ 92 písm. d) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- e) zabezpečuje výrobu, distribuci, evidenci a popř. likvidaci tiskopisů receptů a žádanek s modrým pruhem (§ 13 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, vyhláška č. 54/2008 Sb., o způsobu předepisování léčivých přípravků, údajích uváděných na lékařském předpisu a o pravidlech používání lékařských předpisů)
 - f) vydává správní rozhodnutí o stanovení úhrady za stravu a péči dítěte umístěného do domova pro osoby se zdravotním postižením (§ 74 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
 - g) zajišťuje výkon opatrovnictví nad osobami, jejichž opatrovníkem bylo soudem jmenováno statutární město Přerov v rozsahu stanoveném rozsudkem (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád a zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních)
 - h) prověřuje bezdlužnost právnických a fyzických osob na dani jako činnost úřední osoby správce daně podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, výhradně za účelem využití zjištěných údajů:
 - 1) pro přípravu návrhu smluv o poskytnutí dotací v oblasti sociální a zdravotní, v rámci dotačních podpor
 - 2) pro přípravu podkladů v oblasti hospodaření s obecními byty
 - i) vydává vyjádření, kterým doporučuje uzavření nájemních smluv k bytům zvláštního určení – bytům v domech s pečovatelskou službou, ve smyslu ust. § 3075 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
 - j) rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, dohlíží, jak tento příjemce plní stanovené povinnosti – neplní-li povinnosti, rozhodne o ustanovení jiného příjemce (zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení)
 - k) vydává opatření obecné povahy, jímž se vyhláší oblast se zvýšeným výskytem sociálně nežádoucích jevů, dle ust. § 33d zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu
 - l) zabezpečuje komplexní výkon státní správy na úseku správních deliktů a přestupků v rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností v oblasti sociální a zdravotní
 - m) zajišťuje vypravení pohřbu u osamělých občanů, účastní se dědických řízení, uplatňuje náhrady za vypravené pohřby, vyslovuje souhlas či nesouhlas s nabytím majetku bez hodnoty nebo jen nepatrné hodnoty podle ust. § 154 odst. 1 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních

7.4.3 Manažer prevence kriminality

7.4.3.1 v rámci samostatné působnosti

- a) zpracovává koncepční a programové materiály města z oblasti prevence kriminality a sociálně patologických jevů a hodnotí jejich naplňování
- b) koordinuje činnosti a projekty města v oblasti prevence kriminality a sociálně patologických jevů (oblast primární, sekundární a terciální prevence)
- c) zajišťuje nebo se podílí na realizaci preventivních projektů a aktivit města, navrhuje k realizaci vhodná preventivní opatření
- d) vyhledává a předkládá návrhy na využití finančních prostředků k financování preventivních projektů a aktivit města
- e) průběžně mapuje a analyzuje bezpečnostní situaci ve městě
- f) aktivně spolupracuje se zástupci státní správy a samosprávy, Policií ČR, Městskou policií a s ostatními odbory magistrátu města a dalšími subjekty ve městě, které působí v oblasti prevence kriminality

- g) připravuje podklady pro jednání Rady/Zastupitelstva města
- h) iniciuje medializaci preventivních projektů a aktivit měst,
- i) organizuje a zajišťuje činnost Pracovní skupiny prevence kriminality

7.5 ODDĚLENÍ SOCIÁLNÍ PREVENCE A POMOCI

7.5.1 v rámci samostatné působnosti

- a) zjišťuje potřeby poskytování sociálních služeb osobám nebo skupinám osob na svém území, spolupracuje s dalšími obcemi, kraji a poskytovateli sociálních služeb při zprostředkování pomoci osobám, popřípadě zprostředkování kontaktu mezi poskytovatelem a osobou, a zajišťuje dostupnost informací o možnostech a způsobech poskytování sociálních služeb na svém území (§ 94 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- b) vykonává činnosti zvláštního příjemce dávek pomoci v hmotné nouzi na základě jeho ustanovení jako právnické osoby a s jeho souhlasem (§ 40 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi)
- c) vykonává činnosti zvláštního příjemce dávek státní sociální podpory na základě jeho ustanovení jako právnické osoby a s jeho souhlasem (§ 59 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře)
- d) vykonává činnosti zvláštního příjemce dávek nemocenského pojištění na základě jeho ustanovení jako právnické osoby a s jeho souhlasem (§ 112 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění)
- e) podílí se na vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče na daném území a pro uspokojování potřeb jeho občanů, včetně tvorby koncepcí sociální politiky na daném území (§ 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení))
- f) podílí se na realizaci protidrogové politiky na svém území, za tím účelem spolupracuje se státními orgány, orgány kraje a s poskytovateli služeb v oblasti protidrogové politiky
- g) zabezpečuje provoz Městského sociálního šatníku
- h) uzavírá darovací smlouvy mezi fyzickou nebo právnickou osobou jako dárcem a statutárním městem Přerov jako obdarovaným, jejímž předmětem je bezplatné převedení vlastnického práva k movité věci za účelem jejího použití jako materiální pomoci z Městského sociálního šatníku osobám ohroženým sociálním vyloučením. K uzavírání těchto smluv je pověřena vedoucí Odboru sociálních věcí a školství nebo jí pověřený zaměstnanec odboru nebo jí pověřená osoba vykonávající veřejnou službu dle ustanovení § 18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, za účelem obsluhy v Městském sociálním šatníku
- i) uzavírá darovací smlouvy mezi statutárním městem Přerov jako dárcem a fyzickou osobou jako obdarovaným, jejímž předmětem je bezplatné převedení vlastnického práva k movité věci za účelem jejího použití jako materiální pomoci obdarovanému z Městského sociálního šatníku. K uzavírání těchto smluv je pověřena vedoucí Odboru sociálních věcí a školství nebo jí pověřený zaměstnanec odboru nebo jí pověřená osoba vykonávající veřejnou službu dle ustanovení § 18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, za účelem obsluhy v Městském sociálním šatníku
- j) řeší problematiku národnostních menšin
- k) spolupodílí se na výchovně vzdělávacích akcích pro děti a mládež ze sociokulturně znevýhodňujícího prostředí; se zaměřením na využívání volného času
- l) zajišťuje projekt „Tréninkové bydlení“
- m) zajišťuje projekt „Krizové bydlení“

- n) zpracovává podklady pro rozhodnutí rady města ve věci podání žádosti o vydání opatření obecné povahy, jímž se vyhláší oblast se zvýšeným výskytem sociálně nežádoucích jevů dle ustanovení § 33d odst. 1 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi
- o) připravuje podklady pro rozhodnutí rady města ve věci vydání potvrzení obce o výkonu činnosti ve veřejném zájmu dle ustanovení § 18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi
- p) vydává doporučení obce dle ustanovení § 33 odst. 6 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi
- q) podává k příslušnému soudu návrhy na omezení svéprávnosti osob, kterým by jinak hrozila závažná újma, a u nichž se ani za pomoci intenzivní sociální práce nedaří ochránit jejich oprávněné zájmy a zastupuje statutární město Přerov v těchto soudních řízeních (§ 55 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád)

7.5.2 v rámci přenesené působnosti

Vykonává státní správu v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a státní správu v rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

- a) zajišťuje sociální poradenství vedoucí k předcházení nebo k řešení nepříznivé sociální situace, včetně intervenčních zásahů za účelem prevence a zpětného začlenění osob do sociálního prostředí. Sociální poradenství je poskytováno zejména při těchto sociálních událostech:
 - zdravotní postižení nebo duševní onemocnění
 - závislost na péči jiné osoby
 - sociální vyloučení – chudoby, nemoci, stáří, zdravotního postižení, příslušnosti k národnostní menšině, ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu
 - rizikový způsob života – zneužívání alkoholu, prostituce, závislost na hracích automatech, zneužívání omamných a psychotropních látek, trestná činnost
 - oběti agrese, trestné činnosti a domácího násilí
 - ztráta příští, nejisté či neadekvátní bydlení
 - imigrace
 - nezaměstnanost a materiální problémy – nízké příjmy, nekompetence hospodařit s finančními prostředky, zadlužení, neschopnost dostát stanoveným vyživovacím povinnostem, apod.
- b) vykonává přímou sociální práci realizovanou zejména těmito činnostmi:
 - vyhledává klienty sociální práce v jejich přirozeném prostředí
 - provádí posouzení životní situace klientů
 - provádí individuální plánování cílů klientů a kroků, které povedou k jejich naplnění
 - realizuje přímou sociální práci s klienty zaměřenou na jejich změnu
 - zplnomocňuje klienty, aby dokázali sami ovlivňovat své sociální prostředí a měnit podmínky svých životů
 - realizuje činnosti zaměřené na změnu sociálního prostředí klientů
 - spolupracuje s navazujícími organizacemi při řešení životní situace klientů
 - spolupracuje s příslušnou krajskou pobočkou Úřadu práce ČR
 - spolupracuje s jinými subjekty v prostředí dané lokality a v přirozeném prostředí klienta,
 - eviduje sociální události klientů do „Standardizovaného záznamu sociálního pracovníka klienta“, který je součástí jednotného informačního systému MPSV ČR
 - na dožádání provádí šetření různých aspektů životní situace klientů
- c) realizuje preventivní aktivity, jejichž cílem je předcházet vzniku nepříznivých životních situací klientů formou přednášek a besed pro různé cílové skupiny, a to z vlastního podnětu nebo na žádost jednotlivých subjektů

- d) vydává a mění parkovací průkazy O7 označující vozidla přepravující osoby těžce zdravotně postižené
- e) spolupracuje s jinými státními, samosprávnými či neziskovými institucemi v oblasti nastavení a efektivní realizace sociální sítě v dané lokalitě a spolupodílí se na realizaci plánování rozvoje sociálních služeb
- f) ve spolupráci s odborem ekonomiky spravuje přijaté platby na pohledávkách České republiky u příspěvku na výživu dítěte poskytnutého jako plnění za jiného
- g) napomáhá k uplatňování práva příslušníků národnostních menšin na aktivní účast v kulturním, společenském a hospodářském životě a ve veřejných záležitostech (§ 6 zákona č. 273/2001 Sb., o právech příslušníků národnostních menšin a o změně některých zákonů)
- h) zajišťuje osobě, které není poskytována sociální služba, a je v takové situaci, kdy neposkytnutí okamžité pomoci by ohrozilo její život nebo zdraví, poskytnutí sociální služby nebo jiné formy pomoci v nezbytném rozsahu dle ustanovení § 92 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- i) zjišťuje, zda je na základě oznámení zdravotnického zařízení nezbytné poskytnout osobě umístěné ve zdravotnickém zařízení služby sociální péče (§ 92 písm. c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)
- j) ve spolupráci s ekonomem pro sociální oblast podává žádosti o státní účelové dotace na výkon sociální práce, zapojuje dotace do rozpočtu města, zajišťuje jejich finanční vypořádání a vyúčtování v souladu s příslušnou metodikou poskytovatele
- k) vydává informace pověřeného obecního úřadu dle ustanovení § 35a odst. 1 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi

7.6 ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ A MLÁDEŽE

7.6.1 v rámci samostatné působnosti

- a) komplexně zabezpečuje konkurzní řízení na obsazení pracovních míst ředitelů škol, školských zařízení a městské knihovny zřizovaných městem
- b) provádí komplexní hodnocení řídicí práce ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných městem
- c) připravuje podklady pro orgány města ve věci jmenování, odvolání a stanovení platů ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných městem
- d) plní za školy a školská zařízení zřizovaná městem povinnosti určené nařízením vlády, kterým se stanoví rozsah a způsob poskytování údajů do Informačního systému o platech
- e) připravuje podklady pro orgány města k odměnám ředitele městské knihovny zřizované městem
- f) zajišťuje podmínky pro předškolní vzdělávání, plnění povinné předškolní docházky, povinné školní docházky a školní stravování ve městě
- g) organizačně, technicky a materiálně zabezpečuje zřízení, fúze a zrušení škol, školských zařízení a městské knihovny, zřizovaných městem
- h) spravuje školy, školská zařízení a městskou knihovnu, které město zřídilo, metodicky usměrňuje jejich činnost; dále ve vztahu k nim zejména
 - stanoví jim a upravuje provozní příspěvek zřizovatele; sleduje, vyhodnocuje a sumarizuje jejich hospodaření
 - je oprávněn v odůvodněných případech změnit účelové vázání jejich rezervního fondu
 - v odůvodněných případech (zejména při změně statutárního orgánu příspěvkové organizace) se spoluúčastní inventur majetku v jejich vlastnictví
 - organizačně se spolupodílí na zřízení školské rady při základních školách
 - podílí se na odstraňování nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí
- i) zajišťuje plnění povinností vyplývajících ze smluv o poskytnutí dotací uzavřených mezi městem a soukromými, církevními či jinými školami a školskými zařízeními

- j) realizuje úkony spojené se zařazením, změnou zařazení a vyřazením škol a školských zařízení zřizovaných městem v rámci rejstříku škol a školských zařízení
- k) zabezpečuje organizaci akce Scholar k ocenění žáků základních škol zřizovaných městem
- l) zpracovává a eviduje zřizovací listiny škol, školských organizací a městské knihovny zřizovaných městem
- m) zpracovává návrhy obecně závazných vyhlášek o školských obvodech spádových základních a mateřských škol na území statutárního města Přerova
- n) řídí a koordinuje činnost prádelen pro potřeby mateřských škol a magistrátu a zpracovává kalkulace praní prádla
- o) vede evidenci zájmových kroužků na základních školách zřizovaných městem a stanoví a poukazuje finanční příspěvky na jejich činnost,
- p) připravuje návrhy smluv o poskytnutí dotací v oblasti sportu a volného času v rámci dotačních podpor
- q) kontroluje vyúčtování a provádí průběžnou veřejnosprávní kontrolu u jednotlivých dotací poskytnutých v rámci dotačního programu města a individuálních podpor v oblasti podpory sportu a volného času
- r) zpracovává evidenci subjektů působících v oblasti sportu v souvislosti se zpracováním žádostí v rámci dotačního programu města
- s) vede evidenci školních hřišť ve vlastnictví města a tělocvičen a zastřešených sportovišť nejen ve vlastnictví města, která mohou sloužit k využití volného času dětí a mládeže
- t) připravuje podklady pro jednání Komise Rady města pro školství a sport a organizačně zajišťuje její činnost
- u) ve spolupráci s Odborem vnitřní správy koordinuje drobnou údržbu budov mateřských škol zřízených statutárním městem Přerov
- v) připravuje ve spolupráci s ostatními dotčenými odbory komplexní dotační programy pro všechny oblasti podporované městem včetně předloh pro orgány města
- w) v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, vyzývá příjemce dotací k provedení opatření k nápravě, k vrácení dotace nebo její části

7.6.2 v rámci přenesené působnosti

- a) vykonává státní správu v rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména:
 - zpracovává návrhy rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu pro školy a školská zařízení zřizovaná městem a obcemi v souladu se zásadami stanovenými ministerstvem
 - spolupracuje s Odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje
 - zpracovává statistické výkaznictví za školy a školská zařízení zřizovaná městem a obcemi
- b) vykonává kontrolu nad dodržováním povinností vlastníka nebo provozovatele sportovního zařízení dle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu
- c) prověřuje bezdlužnost právnických a fyzických osob na dani jako činnost úřední osoby správce daně podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, výhradně za účelem využití zjištěných údajů:
 - 1) pro přípravu návrhu smluv o poskytnutí dotací v oblasti sportu a volného času, v rámci dotačních podpor
 - 2) pro přípravu smluv o poskytnutí dotací uzavřených mezi městem a školami jiných zřizovatelů

7.7 PRÁVNÍK

7.7.1 v rámci samostatné působnosti

- a) sleduje legislativní plán vlády, zajišťuje připomínky k návrhům změn zákonů a návrhům nových zákonů v oblasti sociálněprávní
- b) zastupuje statutární město Přerov v soudních sporech a před správními orgány v oblasti sociálněprávní
- c) vymáhá pohledávky ve spolupráci s Odborem ekonomiky, které spadají do působnosti Odboru sociálních věcí a školství
- d) podává k příslušnému soudu návrhy na omezení svéprávnosti osob, kterým by jinak hrozila závažná újma, a u nichž se ani za pomoci intenzivní sociální práce nedaří ochránit jejich oprávněné zájmy a zastupuje statutární město Přerov v těchto soudních řízeních (§ 55 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád)
- e) poskytuje právní konzultace a pomoc v oblasti samosprávy týkající se předmětu činnosti odboru sociálních věcí a školství
- f) poskytuje právní pomoc ředitelům příspěvkových organizací zřizovaných městem v gesci odboru sociálních věcí a školství

7.7.2 v rámci přenesené působnosti

- a) zajišťuje výkon opatrovnictví nad osobami, jejichž opatrovníkem bylo soudem jmenováno statutární město Přerov v rozsahu stanoveném rozsudkem (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád a zákon č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních)
- b) poskytuje právní konzultace a pomoc v oblasti státní správy týkající se předmětu činnosti odboru sociálních věcí a školství
- c) podílí se na plnění úkolů orgánu sociálně-právní ochrany dětí v rozsahu působnosti obce, obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zákona č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech o změně některých zákonů (zákon o soudnictví ve věcech mládeže) a souvisejících právních předpisů

8. ODBOR EVIDENČNÍCH SPRÁVNÍCH SLUŽEB A OBECNÍHO ŽIVNOSTENSKÉHO ÚŘADU

8.1 ODDĚLENÍ EVIDENČNĚ SPRÁVNÍCH AGEND A MATRIKY

8.1.1 v rámci samostatné působnosti

Vydává potvrzení potřebná pro uplatnění práva v cizině (osobní údaje) v rozsahu působnosti obce s rozšířenou působností (§ 14 odst. 2 z. č. 128/2000 Sb., o obcích).

8.1.2 v rámci přenesené působnosti

- a) podílí se na zabezpečení voleb a referend v rozsahu působnosti obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností především vede stálý a zvláštní seznam voličů a podílí se na přípravě a tisku výpisů z nich, vydává voličské průkazy a vede jejich evidenci a vydává občanské průkazy v souvislosti s výkonem volebního práva dle

- zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí
 - zákona č. 130/2000 Sb., o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů
 - zákona č. 247/1995 Sb., o volbách do Parlamentu České republiky a o změně a doplnění některých dalších zákonů
 - zákona č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů
 - zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a změně některých zákonů
 - zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní
 - zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech
 - zákona č. 275/2012 Sb., o volbě prezidenta republiky a o změně některých zákonů
- b) připravuje návrh na uzavření veřejnoprávní smlouvy v oblasti přenesené působnosti na úseku evidence obyvatel (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 500/2004 Sb., správní řád)
- c) zabezpečuje komplexní výkon státní správy v rozsahu působnosti obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a obce s rozšířenou působností v oblasti evidence obyvatel, občanských průkazů a cestovních dokladů dle
- zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů
 - zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech
 - zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech
 - zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
 - zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
 - zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
 - zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech
- d) zabezpečuje výkon státní správy v rozsahu působnosti obecního úřadu v oblasti Czech pointu, vidimace a legalizace dle
- zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů
 - zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
 - zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů
 - zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech
- e) zabezpečuje komplexní výkon státní správy v rozsahu působnosti matričního úřadu magistrátu územně nečleněného statutárního města a obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle
- zákona č. 301/2000 Sb., zákon o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - zákona č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství a o změně některých souvisejících zákonů
 - zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů
 - zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
 - zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
 - zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
 - zákona č. 186/2013 Sb., o státním občanství České republiky
 - zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém
 - zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
 - zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech
 - zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)

8.2 ODDĚLENÍ PŘESTUPKŮ

8.2.1 v rámci samostatné působnosti

- a) spolupracuje s Probační a mediační službou ČR a Technickými službami města Přerova s. r. o. při realizaci výkonu trestu obecně prospěšných prací; vede k tomuto spisovou agendu (zákon č. 257/2000 Sb., o Probační a mediační službě)
- b) na žádost orgánů činných v trestním řízení se zúčastňuje úkonů v trestním řízení, při nichž je trestním řádem vyžadována přítomnost nezúčastněné osoby (zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním)
- c) připravuje návrh na uzavření veřejnoprávní smlouvy v oblasti přenesené působnosti na úseku přestupků; z uzavřených veřejnoprávních smluv eviduje pohledávky, kontroluje jejich plnění a připomíná dlužné obce (§ 63, 66a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení))

8.2.2 v rámci přenesené působnosti

- a) zajišťuje komplexní výkon státní správy na úseku přestupků ve věcech vymezených v části III organizačního řádu dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, a zvláštních zákonů vymezených v části III organizačního řádu a zpracovává za město výkaz o projednaných přestupcích
- b) vyhotovuje zprávy o občanech pro orgány činné v trestním řízení dle
 - zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním
 - zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti
 - zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivech
 - zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže
 - zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí
- c) vyhotovuje stanoviska k udělení občanství ČR – zda byl žadatel oznamován pro přestupek (§ 7 zák. 40/1993 Sb., o nabytí a pozbytí státního občanství ČR)
- d) přijímá oznámení o shromáždění občanů a činí úkony dle zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím
- e) za MMPr kompletuje údaje a vyhotovuje Žádosti o údaje umožňující posoudit spolehlivost fyzické osoby žadatele o zbrojní průkaz

8.3 ODDĚLENÍ DOPRAVNĚ SPRÁVNÍCH AGEND

8.3.1 v rámci přenesené působnosti

Zabezpečuje komplexní výkon státní správy v rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

- a) v oblasti **registrace silničních motorových vozidel** dle
 - zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
 - zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla)
- b) v oblasti **autoškol** dle
 - zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel
- c) v oblastech **taxislužby, autobusové dopravy a stanic měření emisí** dle

- zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
- zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich

d) v oblasti **dopravního značení** dle

- zákona č. 361/2000 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích
- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích (§19a)

e) v oblasti **pozemních komunikací** dle

- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, s výjimkou kompetencí v působnosti speciálního stavebního úřadu v návaznosti na § 15 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

8.3.2 v rámci samostatné působnosti

a) zabezpečuje plnění smluvních závazků vztahujících se k dopravní obslužnosti městskou autobusovou dopravou, smluvních závazků s Olomouckým krajem vztahujících se k ostatní dopravní obslužnosti

b) podílí se na zajištění linky cyklobusu

c) spolupracuje s Koordinátorem integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje a dopravcem provozujícím městskou autobusovou dopravu

8.4 ODDĚLENÍ DOPRAVNÍCH PŘESTUPKŮ A REGISTRU ŘIDIČŮ

8.4.1 v rámci přenesené působnosti

Zabezpečuje komplexní výkon státní správy v rozsahu působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

a) v oblasti **registrace řidičů** dle

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích
- zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích

b) v oblasti **přestupků řidičů motorových vozidel** dle

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích
- zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla
- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích (§ 42a odst. 4),
- zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě (§ 34e odst. 3)
- zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich

c) v oblasti **přestupků fyzických osob (provozovatelů vozidel)** dle

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích

d) v oblasti **přestupků provozovatele vozidla** dle

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích

e) v oblasti **přestupků fyzických osob** dle

- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
- zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla

f) v oblasti **přestupků právnických osob a fyzických podnikajících osob** dle

- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
- zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla
- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

- zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel (§ 56 odst. 1)

8.5 ODDĚLENÍ OBECNÍ ŽIVNOSTENSKÝ ÚŘAD

8.5.1 v rámci samostatné působnosti

- a) vede řízení o pokutách dle zákona o obcích (viz část III organizačního řádu)

8.5.2 v rámci přenesené působnosti

- a) zabezpečuje komplexní výkon státní správy v rozsahu působnosti obecního živnostenského úřadu a centrálního registračního místa dle
- zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech
 - zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) včetně provádění živnostenské kontroly, jakož i projednávání a rozhodování o přestupcích a správních deliktech na úseku živnostenského podnikání podle
 - zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád)
 - zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
 - zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
 - zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích
- b) provádí kontrolu dodržování vybraných povinností stanovených těmito zvláštními právními předpisy, včetně projednávání a rozhodování o přestupcích patřících do působnosti obecního živnostenského úřadu:
- zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele
 - zákon č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době
 - zákon č. 49/1997 Sb., o civilním letectví
 - zákon č. 266/1994 Sb., o drahách
 - zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních
 - zákon č. 307/2013 Sb., o povinném značení lihu
 - zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu včetně projednávání a rozhodování o přestupcích a správních deliktech, patřících do působnosti obecního živnostenského úřadu
 - zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek
- c) vykonává státní správu v působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností stanovenou v § 2h zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství (agenda zemědělského podnikání), včetně provádění kontroly dodržování vybraných povinností stanovených tímto zákonem, jakož i projednávání a rozhodování o přestupcích na úseku zemědělského podnikání, patřících do působnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností

9. ODBOR STAVEBNÍHO ÚŘADU A ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

9.1 PRACOVNÍŠTĚ ADMINISTRATIVY

- a) materiálně a administrativně zajišťuje činnost odboru, zejména
 - vykonává činnost příslušející sekretariátu odboru (spisovému uzlu) v rámci vedení elektronické spisové služby
 - připravuje a předává písemnosti odboru k odeslání; vede podací deník
 - připravuje a předává spisy odboru k archivaci
 - provádí autorizovanou konverzi dokumentů a vede související evidenci v souladu s obecně závaznými předpisy a se Spisovým a skartačním řádem MMPř
 - zajišťuje přípravu zasedací místnosti pro jednání a porady odboru, včetně případného občerstvení a zpracování zápisu
 - zjišťuje požadavky na kancelářský a jiný spotřební materiál a přebírá jej od Odboru správy majetku a komunálních služeb
 - administrativně zabezpečuje evidenci pracovní doby a plán dovolených
- b) zastupuje dílčího správce rozpočtu odboru
- c) provádí jednoduché správní úkony, např. předání písemnosti k doručení, postoupení podání příslušnému orgánu apod.

9.2 ODDĚLENÍ STAVEBNÍ ÚŘAD

9.2.1 v rámci samostatné působnosti

- a) vyjadřuje se k záměrům obce prodat či pronajmout pozemek z hlediska stavebního řádu a pozemních komunikací
- b) poskytuje součinnost příslušným útvarům MMPř při zajišťování úkolů obce dle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi
- c) projednává a rozhoduje o vybraných přestupcích v působnosti odboru

9.2.2 v rámci přenesené působnosti

- a) zabezpečuje komplexní výkon státní správy v působnosti obecního stavebního úřadu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), včetně provádění kontrol jiných než obytných prostor a staveb pro individuální či rodinnou rekreaci podle § 33b zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi
- b) zabezpečuje komplexní výkon státní správy speciálního stavebního úřadu dle zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, a § 15 odst. 1 písm. c) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v působnosti obecního úřadu a úřadu obce s rozšířenou působností
- c) rozhoduje o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě dle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo stavbě (zákon o vyvlastnění)

9.3 ODDĚLENÍ OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A PAMÁTKOVÉ PÉČE

9.3.1 v rámci samostatné působnosti

- a) ve spolupráci s Odborem správy majetku a komunálních služeb a Odborem koncepce a strategického rozvoje pořizuje plán odpadového hospodářství města

- b) ve spolupráci s Odborem správy majetku a komunálních služeb zpracovává návrh OZV, kterou se stanovuje nebo mění systém nakládání s komunálním odpadem
- c) podílí se na vypracování návrhů OZV upravujících povinnosti na úseku veřejného pořádku a užívání veřejných prostranství
- d) zpracovává vnitřní předpis o informování veřejnosti v případě smogové situace a kontroluje jeho dodržování
- e) vede řízení o vybraných pokutách dle zákona o obcích (viz část III organizačního řádu)
- f) stanovuje podmínky zvláštního užívání veřejného prostranství, které není ve vlastnictví města
- g) vyjadřuje se k záměrům obce prodat či pronajmout pozemek z hlediska ochrany přírody a památkové péče
- h) koordinuje realizaci programu regenerace městské památkové zóny
- i) koordinuje osvětu a poskytování informací v oblasti životního prostředí, jakož i poskytování informací podle zvláštních předpisů
- j) zpracovává a administruje dotační program města na obnovu exteriéru památkově významných objektů
- k) zpracovává a administruje dotační program města na podporu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
- l) ve spolupráci s dotčenými odbory vypracovává a vydává za město vyjádření k oznámením, dokumentacím a posudkům na úsecích posuzování vlivů na životní prostředí (EIA), prevence závažných havárií a integrované prevence; zabezpečuje zveřejnění informací, stanovisek a posudků v tisku, KTV a prostřednictvím příslušného pracoviště na úřední desce; zajišťuje zpřístupnění dokumentů veřejnost
- m) v souladu s ustanovením § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vyzývá příjemce dotací k provedení opatření k nápravě, k vrácení dotace nebo její části
- n) komplexně zabezpečuje ekonomickou agendu odboru, včetně zveřejňování smluv dle zákona o 340/2015 Sb., o registru smluv

9.3.2 v rámci přenesené působnosti

- a) zabezpečuje komplexní výkon státní správy v působnosti obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a úřadu obce s rozšířenou působností dle
 - zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší
 - zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech
 - zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
 - zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči
 - zákona č. 122/2004 Sb., o válečných hrobech a pietních místech a o změně zákona č. 256/2001 Sb., o pohřbnictví a o změně některých zákonů
- b) vydává koordinovaná stanoviska a koordinovaná závazná stanoviska ve smyslu stavebního zákona a správního řádu pro potřeby řízení dle stavebního zákona a souhrnná vyjádření za dotčené orgány státní správy magistrátu v procesu posuzování vlivu na životní prostředí
- c) prověřuje bezdlužnost právnických a fyzických osob na dani jako činnost úřední osoby správce daně podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád výhradně pro účely zpracování podkladů k rozhodnutí o poskytnutí dotace:
 - 1) na aktivitu v oblasti EVVO
 - 2) na obnovu exteriéru památkově významných staveb na území města Přerova

9.4 ODDĚLENÍ VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ A ZEMĚDĚLSTVÍ

9.4.1 v rámci samostatné působnosti

- a) spolupracuje s Odborem správy majetku a komunálních služeb na správě vodních toků a vodních děl, kdy město je vlastníkem nebo správcem
- b) vyžaduje za město od provozovatelů přehled zjištěných ukazatelů jakosti vod
- c) přijímá za město oznámení provozovatelů o přerušení či omezení dodávky vody
- d) spolupracuje s Odborem ekonomiky při zpracování návrhu OZV o úhradě vodného a stočného
- e) zpracovává návrh OZV, kterou se upravuje způsob náhradního zásobování vodou a náhradního odvádění odpadních vod podle místních podmínek
- f) zpracovává návrh OZV, kterou se upravují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství a vymezují prostory pro volné pobíhání psů
- g) za město eviduje pořádání veřejného vystoupení a povoluje konání svodů dle zákona na ochranu zvířat proti týrání
- h) vede řízení o pokutách dle zákona o obcích (viz část III organizačního řádu)
- i) vyjadřuje se k záměrům obce prodat či pronajmout pozemek z hlediska ochrany vod, půdy a lesa

9.4.2 v rámci přenesené působnosti

Zabezpečuje komplexní výkon státní správy v rozsahu působnosti obecního úřadu, pověřeného obecního úřadu a úřadu obce s rozšířenou působností dle

- zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon)
- zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů
- zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon)
- zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti
- zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu
- zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a změně některých zákonů (zákon o rybářství))
- zákona 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů
- zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon)
- zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v působnosti speciálního stavebního úřadu
- zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání

10. ODBOR ŘÍZENÍ PROJEKTŮ A INVESTIC

10.1 ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

- a) zajišťuje organizační, informační, a evidenční práce pro vedoucího odboru, pořizuje záznamy z jeho jednání, vyřizuje jeho korespondenci, zabezpečuje technicky podklady pro služební cesty vedoucího, koordinuje jeho program
- b) zabezpečuje spisovou službu pro odbor, provádí autorizovanou konverzi dokumentů v souladu s ustanoveními zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Spisovým a skartačním řádem MMPř

- c) úzce spolupracuje s oddělením řízení projektů, veřejných zakázek a dotací, zabezpečuje administrativní práce dle požadavku oddělení a v souladu s náplní práce
- d) v rámci odboru zveřejňuje smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv
- e) administruje veřejné zakázky malého rozsahu

10.2 ODDĚLENÍ ŘÍZENÍ PROJEKTŮ, VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A DOTACÍ

10.2.1 v rámci samostatné působnosti

- a) formou projektového řízení zajišťuje řízení a realizaci rozvojových projektů města, tj. zabezpečuje a koordinuje přípravu jednotlivých akcí (vč. neinvestičních); vytváří a vede jednotlivé projektové týmy se zastoupením dle povahy jednotlivých projektů a požadovaných vstupů a výstupů (do projektových týmů mohou být jmenováni zástupci jednotlivých odborů a případně další členové – dle požadovaných kompetencí)
- b) koordinuje za město činnosti související s podáváním žádostí o podpory a dotace a s přijímáním podpor a dotací
- c) zajišťuje plnění závazků a podmínek vzniklých přijetím podpory a dotace
- d) zpracovává závěrečné vyhodnocení a vypořádání přiznaných podpor a dotací
- e) aktivně a systematicky vyhledává dotační tituly pro zajištění rozvojových záměrů města, aktivně vyhledává možnosti využití sdruženého financování akcí města a organizací zřízených městem a dotační zdroje na tyto akce (využití strukturálních fondů EU, dotačních titulů z rozvojových státních programů atd.)
- f) plní úkoly města jako veřejného zadavatele v oblasti zadávání veřejných zakázek, odpovídá za dodržení postupů zadávání veřejných zakázek
- g) na základě požadavků věcných a technických gestorů akcí; resp. na základě jimi předaných podkladů a ve spolupráci s nimi, organizuje a realizuje výběrová a zadávací řízení veřejných zakázek podle příslušných ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a vnitřního předpisu č. 16/2016 Zásady postupů a pravidel zadávání veřejných zakázek malého rozsahu statutárním městem Přerovem, ve znění pozdějších předpisů, včetně zveřejňování podle tohoto zákona a organizačního zabezpečení vyhotovení z nich vzniklých smluv u zakázek, kde výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, u veřejných zakázek na stavební práce, kde výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy přesáhne 1.000.000,- Kč bez DPH
- h) vede evidenci o veřejných zakázkách, kde výše budoucího peněžitého závazku ze smlouvy přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, u veřejných zakázek na stavební práce 1.000.000,- Kč bez DPH, zpracovává požadované statistiky, rozbor, zveřejňování informací apod.
- i) zabezpečuje zajištění komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže
- j) zajišťuje spolupráci s externími subjekty v případech, kdy se při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nechal zadavatel zastoupit externím administrátorem

10.3 ODDĚLENÍ INVESTIC

10.3.1 v rámci samostatné působnosti

- a) pro jednotlivé investiční akce nad 2.000.000,- Kč bez DPH stavebního charakteru (stavby) schválené orgány města na návrh příslušného odboru MMPr provádí komplexní zajišťování všech stupňů projektové dokumentace, včetně projednání zadání přípravy projektové dokumentace a jejich kontroly, v souladu se schváleným plánem akcí nad 500.000,- Kč bez DPH a rozpočtem

- b) zastupuje město jako investora (stavebníka) při správních řízeních směřujících k povolení jednotlivých staveb nad 2.000.000,- Kč bez DPH (např. v oblasti stavebního řádu, ochrany přírody a krajiny, vlivu stavby na životní prostředí atd.)
- c) jako investor (stavebník) uzavírá smlouvy o právu provést stavbu, potřebné k povolení jednotlivých staveb nad 2.000.000,- Kč bez DPH
- d) na předrealizační přípravě úzce spolupracuje s Odborem koncepce a strategického rozvoje
- e) při realizaci dotovaných investičních akcí stavebního charakteru nad 2.000.000,- Kč bez DPH těsně spolupracuje s Oddělením řízení projektů, veřejných zakázek a dotací (plnění podmínek poskytovatelů dotací, okamžité hlášení změn apod.)
- f) ve vztahu k oddělení řízení projektů, veřejných zakázek a dotací plní, pro oblast investičních akcí stavebního charakteru nad 2.000.000,- Kč bez DPH, funkci věcného gestora, tj. připravuje a předkládá požadavky a podklady potřebné pro zahájení přípravy a realizace zadávacích řízení. Pro podporu činnosti výběrových komisí jednotlivých veřejných zakázek na stavební práce a související služby a dodávky, zabezpečuje předběžnou kontrolu nabídkových rozpočtů
- g) komplexně zabezpečuje investorskou činnost při provádění staveb města (předání staveníště, technický dozor investora, přejímání prací, věcné a finanční plnění, reklamace, oprava projektové dokumentace dle skutečného stavu atd.) až po předání stavby budoucímu uživateli a předání podkladů pro vyvedení akce z nedokončených akcí nad 2.000.000,- Kč bez DPH

11. KANCELÁŘ TAJEMNÍKA

- a) zajišťuje informační a organizační práce v ucelené oblasti samosprávných činností tajemníka magistrátu, v návaznosti na činnost magistrátu, orgánů města a v návaznosti na spolupráci se subjekty působícími mimo struktury statutárního města Přerova
- b) zajišťuje organizační, informační a evidenční práce pro tajemníka, pořizuje záznamy z jeho jednání, vyřizuje korespondenci tajemníka, zabezpečuje technicky služební cesty tajemníka, koordinuje jeho program
- c) zabezpečuje spisovou službu Kanceláře tajemníka, provádí autorizovanou konverzi dokumentů v souladu s ustanoveními zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se Spisovým a skartačním řádem MMPr
- d) vede evidenci platných vnitřních předpisů a příkazů tajemníka
- e) zpracovává za Kancelář tajemníka výroční zprávu dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- f) vydává na žádost vedoucích odborů služební průkazy zaměstnanců a vede jejich evidenci
- g) vykonává funkci opatrovníka v řízení podle zákona č. 184/2006 Sb., o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění), pro případy, kdy není znám pobyt vyvlastňovaného, resp. se vyvlastňovaného nepodařilo ztotožnit
- h) zpracovává a koordinuje návrhy smluv, ve kterých jednou ze smluvních stran je statutární město Přerov, pokud jejich zpracování nespadá do působnosti jiného odboru
- i) zastupuje statutární město Přerov v soudních sporech s výjimkou soudních sporů v majetkoprávních a sociálněprávních záležitostech
- j) poskytuje právní konzultace v oblasti samosprávy a státní správy jednotlivým odborům a městské policii (a to včetně připomínkování či zpracování návrhů smluv)
- k) ve spolupráci s Odborem ekonomiky provádí vymáhání pohledávek města
- l) eviduje zřizovací listiny příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Přerov, včetně jejich dodatků (s výjimkou zřizovacích listin škol a školských zařízení a s výjimkou zřizovací listiny Sociálních služeb města Přerova, p. o.)

- m) zajišťuje činnost opatrovníka ustanoveného správním orgánem podle § 32 odst. 2 písm. d) zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, osobám neznámého pobytu nebo sídla a osobám, jimž se prokazatelně nedaří doručovat, v řízeních o zrušení údaje o místu trvalého pobytu podle § 12 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, o povolení změny jména nebo příjmení podle § 72 zákona č. 301/2000 Sb., matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, o skončení platnosti občanského průkazu podle § 11 odst. 2 zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, o odepření vydání cestovního dokladu a o skončení platnosti cestovního dokladu podle § 23 odst. 1 a § 28 odst. 2 zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech
- n) zajišťuje činnost podpůrného orgánu podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů
- o) organizačně zabezpečuje plnění závazků zaměstnavatele vyplývajících z platné Kolektivní smlouvy

dále v oblasti personální

- a) komplexně zabezpečuje pracovní právní záležitosti, platové a sociálně právní věci, další záležitosti odměňování zaměstnanců města, členů zastupitelstva města, členů výborů a komisí, občanů činných pro město na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, členů okrskových volebních komisí a členů hlasovacích komisí při referendech a poskytuje data z těchto oblastí za město jako zaměstnavatele do informačních systémů; do systému ISP i jako předkladatel za příspěvkové organizace zřízené městem, s výjimkou škol a školských zařízení
- b) zajišťuje odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání zaměstnanců města a uplatňuje nároky vyplývající ze zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele u příslušné pojišťovny
- c) zajišťuje a koordinuje hospodaření se Sociálním fondem zaměstnanců města Přerova
- d) vede agendu pojištění léčebných výloh při pracovních cestách do zahraničí členů zastupitelstva města a zaměstnanců města zařazených do magistrátu
- e) metodicky usměrňuje ve věcech platových a personálních právnické osoby zřízené městem, s výjimkou škol a školských zařízení
- f) zajišťuje závodní preventivní péči pro zaměstnance města zařazené do magistrátu
- g) provádí kontrolu výpočtu cestovních náhrad při tuzemských i zahraničních pracovních cestách

dále v oblasti vzdělávání a lidských zdrojů

- a) zajišťuje vzdělávání zaměstnanců podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
- b) zajišťuje výběrová řízení podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků
- c) vytváří metodiku a koncepci vzdělávání zaměstnanců, tzv. tvorbu vzdělávacích projektů
- d) zajišťuje prohlubování a zvyšování kvalifikace zaměstnanců ve smyslu zákoníku práce
- e) ve spolupráci s dotčenými odbory organizačně zabezpečuje bezplatné odborné praxe studentů škol na magistrátu
- f) řídí a koordinuje realizaci projektů zaměřených na „lidské zdroje“ a obdobné aktivity v oblasti procesního řízení, zvyšování odbornosti a efektivity služeb magistrátu; podílí se na implementaci metod zvyšování kvality práce a kvality řízení v rámci magistrátu
- g) zajišťuje kontrolu a řízení kvality služeb; dohlíží na dodržování principů projektového řízení; sleduje a vyhodnocuje zpětnou vazbu klientů na služby magistrátu; analyzuje stav sledovaných parametrů výkonnosti a kvality na úrovni magistrátu v rámci benchmarkingové iniciativy

dále v oblasti ochrany osobních údajů

- a) pověřenec pro ochranu osobních údajů zajišťuje úkoly, které vyplývají z Článku č. 39 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a z vnitřních předpisů o ochraně osobních údajů
- b) pověřenec pro ochranu osobních údajů vykonává svoji funkci pro statutární město Přerov jakožto správce osobních údajů a pro vybrané příspěvkové organizace zřízované statutárním městem Přerov na základě uzavřené smlouvy

ČÁST III

Sankční pravomoci

- 1. V rámci výkonu přenesené působnosti** jsou v souladu s vymezením pravomocí v části II organizačního řádu stanoveny pravomoci jednotlivých odborů magistrátu rozhodovat ve věcech přestupků a ostatních správních deliktů dle níže uvedených právních předpisů takto:

1.1 Odbor ekonomiky dle

- zákona č. 526/1990 Sb., o cenách (§ 15 až 17)
- zákona č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen (§ 4a odst.2)
- zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (§ 247 a 248)

1.2 Odbor sociálních věcí a školství dle

- zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu (§ 7d až 7f)
- zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů (§ 26)
- zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (§ 36 odst. 2 - 9)
- zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o změnách některých souvisejících zákonů (zákon o léčivech) (§ 108 odst. 1 písm. h))
- zákon č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích (§ 87 odst. 3)
- zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (§ 92a odst. 1)
- zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích (§11)

1.3 Odbor evidenčních správních služeb a obecního živnostenského úřadu dle

- zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech (§ 16a odst. 1 písm. a) až n))
- zákona č. 329/1999 Sb. o cestovních dokladech (§ 34a odst. 1 písm. a) až j))
- zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím (§ 14, § 14a)
- zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách) (§ 37c)
- zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky (§ 13)
- zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů (§ 56)
- zákona č. 62/2003 Sb., o volbách do Evropského parlamentu a o změně některých zákonů (§ 62 odst. 1)

- zákona č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel) (§ 17d)
- zákona č. 39/1993 Sb. o pokutách a sankcích za nedodržování zákonů upravujících transformaci zemědělských družstev a nápravu majetkových křivd v oblasti vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku (sankční zákon)
- zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (§ 23 odst. 1)
- zákona č. 119/2002 Sb., o zbraních, (§ 76, § 76a, § 76b)
- zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (§ 106, odst. 1); § 108 odst. 4 písm. b)
- zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) (§ 105a až 105c)
- zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích (§ 83; § 83a)
- zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu) (§ 125 c, § 125d, § 125f)
- zákona č. 247/2000 Sb., o získání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel a o změnách některých zákonů (§ 56)
- zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla) (§ 16, § 16a)
- zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě (§ 34e, § 34 f, § 35)
- zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství (§ 5 odst. 1 písm. a) a b), § 5a odst. 1)
- zákona č. 247/2006 Sb., o omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době (§ 2)
- zákona č. 49/1997 Sb., o civilním letectví (§ 93c odst. 1 písm. a), § 93c odst. 2)
- zákona č. 266/1994 Sb., o drahách (§ 52 odst. 6)
- zákona č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích (§ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10)
- zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích (§ 40, § 42a – 43)
- zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon) (§ 61 až 63)
- zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele (§ 24 odst. 7 písm. e), f), g), h), i), j), k), l), n), o), p), q), r) s), u)
- zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních (§ 135p, 135q, 135m)
- zákona č. 307/2013 Sb., o povinném značení lihu (§ 59 odst. 1, § 60 odst. 1 písm. a) a b), § 61 odst. 1 písm. a), § 62 odst. 1 písm. a), § 63 odst. 1 písm. a) a § 64 odst. 1 písm. a))
- zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve spolupráci s oprávněnou úřední osobou z odboru sociálních věcí a školství nově (§ 59 odst. 1 písm. e) až i), § 59 odst. 2 a 3, § 59a odst. 1, § 59d odst. 1 písm. a, b)
- zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky (§ 101 a 102)
- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (§ 182a odst. 1 písm. a)
- zákona č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu (§ 10b odst. 1 písm. a), b); §10b odst. 2 písm. a), b), g), h), i), j), k)
- zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání (§ 27 odst. 1, písm q))
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek (§ 35 odst. 1, § 36 odst. 1 písm. a) až d), f) až n) a q)

- zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů (§ 79a)
- zákona č. 441/2003 Sb. o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách) (§ 51a)
- zákona č. 300/2013 Sb., o Vojenské policii a o změně některých zákonů (zákon o Vojenské policii) (§ 51, § 52)
- zákona č. 585/2004 Sb., o branné povinnosti a jejím zajišťování (branný zákon)
- zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (§ 93m)
- zákona č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů (§ 39 odst. 2 písm. a,b,c)
- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (§ 66d)
- zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů (§ 74a)
- zákona č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů (§ 45a)
- zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky (§ 7a písm. l); §64 až 68)
- zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) (§ 34)
- zákon č. 91/2021 Sb., o mimořádných opatřeních při epidemii onemocnění COVID-19 a o změně některých souvisejících zákonů (§ 10 - § 12)

1.4 Odbor stavebního úřadu a životního prostředí dle

- zákona č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší (§ 23 – 26)
- zákona č. 540/2020 Sb., o odpadech (§ 123 odst. 1 písm. a), e), f); § 124; § 125)
- zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny (§ 77 odst. 1 písm. p); § 86 – 88)
- zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči (§ 35 odst. 1; § 39 odst. 1)
- zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) (§ 173, § 178 až 183)
- zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů (vodní zákon), § 116 až 125 l)
- zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou službu a změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) (§ 32 – 34)
- zákona č. 99/2004 Sb., o rybníkářství, výkonu rybářského práva, rybářské strážní, ochraně mořských rybolovných zdrojů a změně některých zákonů (zákon o rybářství) (§ 20 odst. 3, § 30, 31)
- zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon) (§ 48; § 53 až 57)
- zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti (§ 60, § 63 - 64a) zákona č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů (§ 73 odst. 3)
- zákona č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání (§ 24a; § 27 (s výjimkou odst. 1 písm. q) - § 28c)

- zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu (§ 20 – 20a)

1.5 Odbory vykonávající státní správu v rámci své věcné a funkční příslušnosti dle

- zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích (§21 odst.1 písm. b), ch); § 46; § 60 odst. 2)
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (§ 62)

2. V rámci výkonu samostatné působnosti jsou v souladu s vymezením pravomocí v části II organizačního řádu stanoveny pravomoci jednotlivých odborů magistrátu rozhodovat ve věcech přestupků a ostatních správních deliktů dle níže uvedených právních předpisů takto:

2.1 Odbor ekonomiky dle

- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) (§ 58 odst. 4, a to dle věcné a funkční příslušnosti uvedené v odst. 3)

2.2 Odbor evidenčních správních služeb a obecního živnostenského úřadu dle

- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) (§ 58 odst. 1, 4)
- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) (§ 58 odst. 4, a to dle věcné a funkční příslušnosti uvedené v odst. 3)

2.3 Odbor stavebního úřadu a životního prostředí dle

- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) (§ 58 odst. 2, 3)
- zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) (§ 58 odst. 4, a to dle věcné a funkční příslušnosti uvedené v odst. 3)

2.4 Odbory vykonávající veřejnosprávní kontrolu příjemce dotace dle

- zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) (§ 15, a to dle věcné a funkční příslušnosti při zajišťování agendy příslušného dotačního programu podle tohoto vnitřního předpisu)

2.5 Útvar interního auditu a kontroly dle

- zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) (§ 15)

3. K ukládání pokut za porušení právních předpisů obce (obecně závazných vyhlášek – OZV a nařízení města – NM) jsou odbory magistrátu příslušné takto:

Právní předpis		Příslušnost ve věci	
OZV č.	název	přestupků fyzických osob	přestupků právnických osob a podnikatelů

3/2015	o nakládání s komunálním odpadem na území města Přerova	Odbor evidenčních správních služeb a obecního živnostenského úřadu (ESŽ)	Odbor stavebního úřadu a životního prostředí (STAV)
1/2016	kteřou se stanovuje řád městského parku Michalov	ESŽ	STAV
3/2004	o čistotě a o ochraně veřejné zeleně	ESŽ	STAV
1/2006	kteřou se upravují pravidla pro pohyb psů na veřejném prostranství	ESŽ	STAV
6/2019	o evidenci označených psů a jejich chovatelů	Odbor ekonomiky	Odbor ekonomiky
7/2019	o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů	Odbor ekonomiky	
10/2019	o místním poplatku ze psů	Odbor ekonomiky	Odbor ekonomiky
6/2010	o místním poplatku z ubytovací kapacity (do 31. 12. 2021)	Odbor ekonomiky	Odbor ekonomiky
2/2021	o místním poplatku z pobytu (účinnost od 01. 01. 2022)	Odbor ekonomiky	Odbor ekonomiky
8/2019	o místním poplatku za užívání veřejného prostranství	Odbor ekonomiky	Odbor ekonomiky
2/2011	o zákazu požívání alkoholických nápojů na veřejném prostranství	ESŽ	
1/2012	o stanovení opatření k omezení propagace hraní některých sázkových her, loterií a jiných podobných her	ESŽ	ESŽ
4/2017	o regulaci provozování hazardních her		Odbor ekonomiky
2/2017	k zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku v souvislosti s hlukem	ESŽ	ESŽ
NM č.	název		
1/2016	tržní řád	ESŽ	ESŽ
1/2012	o stanovení maximální ceny jízdného v městské dopravě osob na území statutárního města Přerova	Odbor ekonomiky	Odbor ekonomiky
2/2010	o stání silničních motorových vozidel na vymezených místních komunikacích	ESŽ	ESŽ

ČÁST IV

Některé pravomoci vedoucích zaměstnanců

1. Tajemník může pověřit konkrétního zaměstnance útvaru Kanceláře tajemníka činností podpůrného orgánu podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (§ 14).
2. Tajemník při komunálních volbách jmenuje z řad zaměstnanců města zařazených do MMPr s atestací pro výkon činnosti na úseku voleb členy registračního úřadu, včetně jeho vedoucího (zákon. č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí).
3. Podílí-li se na výkonu jedné agendy nebo na výkonu spolu souvisejících agend více zaměstnanců, může tajemník po projednání s příslušným vedoucím odboru pověřit konkrétního zaměstnance odboru organizováním, řízením a kontrolou práce ostatních zaměstnanců při výkonu takovéto agendy či agend; zaměstnanec s takovýmto pověřením není vedoucím zaměstnancem ve smyslu zákoníku práce.
4. Vedoucí odboru, tajemník a vedoucí útvaru Kanceláře tajemníka
 - a) je oprávněn v rozsahu části rozpočtu města schválené pro tento odbor nebo oddělení uzavírat smlouvy do výše hodnoty plnění 500 000,- Kč bez DPH, činit právní jednání k ukončení právních vztahů z těchto smluv vyplývajících a právní úkony, jimiž se uplatňují nároky z těchto smluv vznikající, s výjimkou právních jednání vyhrazených Radě města a Zastupitelstvu města
 - b) o uzavřených smlouvách v rozsahu finančního plnění 100 000,- Kč bez DPH až 500 000,- Kč bez DPH čtvrtletně informuje tajemníka a zajišťuje jejich evidenci, vyjma smluv výslovně uvedených v části bodu 6.3.1 písm. u), které jsou předávány k evidenci Odboru správy majetku a komunálních služeb, oddělení majetkoprávnímu
 - c) provádí předběžnou, průběžnou a následnou řídicí kontrolu a předběžnou a průběžnou veřejnosprávní kontrolu v rozsahu stanoveném zákonem o finanční kontrole a v souladu s platnými vnitřními předpisy, spadá-li výkon této kontroly do jeho působnosti
 - d) vyhotovuje zprávu o výsledcích kontrol ve své působnosti dle příslušných právních předpisů
a tuto zasílá v termínu do 31. ledna následujícího roku Útvaru interního auditu a kontroly
 - e) je povinen provádět řídicí činnost ve stanoveném rozsahu na základě pokynů a požadavků tajemníka Bezpečnostní rady města a plnit úkoly schválené a doporučené Bezpečnostní radou města a Krizovým štábem města
 - f) je povinen oznámit Útvaru interního auditu a kontroly závažná zjištění definovaná v zákoně č. 320/2021 Sb., o finanční kontrole a to do 10 dnů od ukončení finanční kontroly.
5. Vedoucí Odboru koncepce a strategického rozvoje nebo jím stanovený zaměstnanec odboru zastupuje město jako účastníka řízení ze zákona v oblasti rozvoje, architektury a urbanismu nebo stavebníka v řízeních dle
 - zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
 - zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
 - zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
 - zákona č. 20/1998 Sb., o státní památkové péči
 - zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů (vodní zákon)
 - zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu
 - zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů
 - zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny

a je pověřen zmocňovat projektanty k provádění inženýrské činnosti v rámci řízení dle výše uvedených zákonů.

6. Vedoucí Odboru správy majetku a komunálních služeb je oprávněn udělovat souhlas s umístěním sídla právnickým osobám a místa podnikání fyzickým osobám v objektech, které vlastní město.
7. Vedoucí Odboru správy majetku a komunálních služeb nebo jím stanovený zaměstnanec odboru je pověřen uzavírat smlouvy o úhradě služeb (elektrická energie, teplo pro vytápění, teplo pro přípravu teplé vody, vodné, stočné, apod.) spojených s užíváním věcí nemovitých/movitých mezi statutárním městem Přerov a jejich uživatelem, držitelem nebo vlastníkem, jakož i dodatky, podepisovat dodatky ke smlouvám na pronájem nebytových prostor (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce) v souvislosti se změnou počtu či výměnou zařizovacích předmětů v užívaném prostoru, podepisovat dohodu o způsobu rozúčtování nákladů na teplou vodu a vodné stočné v souvislosti s užíváním věcí nemovitých/movitých mezi statutárním městem Přerov a jejich uživateli, smlouvy o právu provést stavbu, odběratelské smlouvy s dodavatelem energií, médií a služeb, uzavírat s třetími osobami dohody o zhodnocení nemovitého majetku města, předávat a přebírat majetek města, zhodnocení majetku města v rámci smluvních vztahů (včetně stavenišť, staveb nebo jejich částí) v souvislosti s působností Odboru správy majetku a komunálních služeb, jakož i podepisovat předávací protokoly nebo obdobné listiny, uplatňovat reklamace na odstranění vad a náhrady škody, vystavovat a potvrzovat referenční listy o řádném plnění realizace investičních akcí, uzavírat dodatky k pojistným smlouvám, zmocňovat projektanty k provádění inženýrské činnosti, zastupovat město ve všech věcech týkajících se výkonu práv a povinností vlastníka jednotky ve společenství vlastníků, podepisovat nájemní a podnájemní smlouvy k bytům ve vlastnictví nebo spoluvlastnictví Statutárního města Přerova a bytům, které má statutární město Přerov v nájmu (dále jen „byt“ nebo „byty“), rozhodovat o uzavření a podepisovat dohody o ukončení nájmu k bytům, rozhodovat o podání výpovědi z nájmu bytů, rozhodovat o odstoupení od nájemní smlouvy na nájem bytů, podepisovat evidenční listy nájemného a plateb spojených s užíváním bytů a nebytových prostor, podepisovat vyúčtování plateb spojených s užíváním bytů a nebytových prostor, rozhodnout o započtení pohledávky, jejímž správcem je dle příslušného vnitřního předpisu Magistrátu města Přerova Odbor správy majetku a komunálních služeb za dlužníky proti pohledávkám na přeplatcích za vyúčtování služeb spojených s užíváním bytů a nebytových prostor, rozhodovat o uzavření a podepisovat dohody o splátkách dluhů vzniklých na základě nájmu bytů s maximální délkou splatnosti 18 měsíců (včetně příslušenství), rozhodovat o uzavření a podepisovat dohody o splátkách kaucí na nájem bytu, rozhodovat o prominutí uhrazení kauce dle platných vnitřních předpisů o hospodaření s byty, rozhodovat o uzavření a podepisovat dodatky nebo nové nájemní smlouvy na prodloužení nájmu bytů v souladu s platnými vnitřními předpisy upravujícími hospodaření s byty, rozhodovat o uzavření a podepisovat dohody o zhodnocení (změnách) bytů nájemci na jejich náklady, zastupovat statutární město Přerov v honebních společenstvech, ve kterých je statutární město Přerov členem, a to včetně výkonu práv člena honebního společenstva hlasováním na zasedání jeho orgánů a zastupovat město jako vlastníka nebo stavebníka v řízeních dle
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
 - zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu
 - zákona č. 150/2002 Sb., soudního řádu správního
 - zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), a to včetně vydávání souhlasu, který zakládá třetí osobě právo na nemovitosti města zřídit stavbu, provést změnu stavby nebo udržovací práce na ní
 - zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
 - zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči
 - zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
 - zákona č. 289/1995 Sb., o lesích (lesní zákon)

- zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů (vodní zákon)
 - zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích
 - zákona č. 458/2000 Sb., energetický zákon
 - zákona č. 505/1990 Sb., o metrologii
 - zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií
 - zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny
 - zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu
 - zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
 - zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - zákona č. 449/2001 Sb., o myslivosti
 - a při činnostech a právních úkonech spojených s dělením, slučováním, změnou druhu pozemku a způsobu využití nemovitosti ve vlastnictví města
8. Vedoucí odboru, který v rámci stanovených pravomocí zajišťuje realizaci staveb nebo jiných ucelených částí (investičních akcí), je povinen nejpozději do 1 měsíce od vydání kolaudačního souhlasu nebo od vyhotovení zápisu o předání investiční akce předat investiční akci Odboru správy majetku a komunálních služeb současně předat příslušné dokumenty Odboru ekonomiky.
9. Vedoucí Odboru sociálních věcí a školství je oprávněna odpisovat pohledávky v oblasti sociálních dávek vzniklých do 31. 12. 2011 a nepředaných dle platných právních předpisů příslušné pobočce Úřadu práce, a to ze zákonem stanovených důvodů, vyjma pohledávek předaných Odboru ekonomiky.
10. Vedoucí Odboru řízení projektů a investic nebo jím stanovený zaměstnanec odboru je pověřen uzavírat smlouvy o právu provést stavbu a zastupuje město jako účastníka řízení ze zákona nebo stavebníka v řízeních dle
- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád
 - zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
 - zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
 - zákona č. 20/1998 Sb., o státní památkové péči
 - zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a změně některých zákonů (vodní zákon)
 - zákona č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu
 - zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů
 - zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
 - zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně
11. Vedoucí odboru je povinen pro případ nepřítomnosti určit svého zástupce a vymežit mu rozsah zastupování. K nakládání s veřejnými prostředky je oprávněn pouze vedoucí zaměstnanec dle pověření podle § 26 odst. 1 písm. a) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
12. Vedoucí odboru je na jím řízeném odboru povinen zajistit plnění povinností dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tj. zejména zajistit uveřejňování smluv spadajících do působnosti příslušného odboru prostřednictvím registru smluv v souladu s tímto zákonem.
13. Vedoucí odboru je na jím řízeném odboru oprávněn vydávat podrobnější pravidla upravující zpracování osobních údajů s ohledem na specifika agendy jeho odboru a realizovaná zpracování osobních údajů.

ČÁST V

Společná ustanovení

1. Je-li v tomto vnitřním předpisu uváděn právní předpis, rozumí se jím vždy jeho úplné aktuální znění ve znění pozdějších předpisů.
2. Úkony správního orgánu v řízení dle příslušných právních předpisů provádějí pověřeni zaměstnanci města zařazení k výkonu práce do magistrátu v rámci kompetencí stanovených pro jednotlivé odbory tímto vnitřním předpisem, a to v rozsahu stanoveném pracovní náplní (dále jen „oprávněné úřední osoby“). Seznam oprávněných úředních osob vede tajemník.

ČÁST VI

Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí tohoto vnitřního předpisu je příloha „Organizační schéma Magistrátu města Přerova“.
2. Tímto vnitřním předpisem se ruší:
 - vnitřní předpis č. 4/2011, Organizační řád Magistrátu města Přerova,
 - vnitřní předpis č. 19/2011, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 21/2011, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 26/2011, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 3/2012, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 5/2012, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 7/2012, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 12/2012, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 24/2012, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 25/2012, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 7/2013, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 1/2014, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 3/2014, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 7/2014, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 11/2014, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 21/2014, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 23/2014, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 4/2015, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 8/2015, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 12/2015, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 15/2015, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 2/2016, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 9/2016, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 13/2016, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 18/2016, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 1/2017, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 4/2017, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 9/2017, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
 - vnitřní předpis č. 19/2017, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád

- vnitřní předpis č. 22/2017, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
- vnitřní předpis č. 23/2017, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
- vnitřní předpis č. 1/2018, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
- vnitřní předpis č. 3/2018, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád
- vnitřní předpis č. 6/2018, kterým se mění vnitřní předpis č. 4/2011 Organizační řád.

3. Tento vnitřní předpis byl schválen Radou města Přerova na 101. schůzi konané dne 20.9.2018 usnesením č. 4212/101/10/2018 a nabývá účinnosti dnem 1.10.2018 s výjimkou části II čl. 5.1.1 písm. j) až p), která nabývají účinnosti od 1.1.2019.

Mgr. Vladimír Puchalský
primátor města

Ing. Petr Měřínský
náměstek primátora

Za správnost: Kancelář tajemníka

Vnitřní předpis č. 1/2019, kterým se mění Vnitřní předpis č. 8/2018 Organizační řád, kterým se vymezují kompetence Magistrátu města Přerova, byl schválen Radou města Přerova na její 8. schůzi konané dne 11.2.2019 usnesením č. 255/8/10/2019 a nabyl účinnosti dne 1.3.2019, s výjimkou ustanovení bodu 2 písm. c) které nabylo účinnosti dne 1.5.2019.

Vnitřní předpis č. 9/2019, kterým se mění vnitřní předpis č. 8/2018 Organizační řád, kterým se vymezují kompetence Magistrátu města Přerova, ve znění pozdějších předpisů, byl schválen Radou města Přerova na její 22. schůzi konané dne 5.9.2019 usnesením č. 797/22/10/2019 a nabyl účinnosti dne 1.10.2019.

Vnitřní předpis č. 10/2019, kterým se mění vnitřní předpis č. 8/2018 Organizační řád, kterým se vymezují kompetence Magistrátu města Přerova, ve znění pozdějších předpisů, byl schválen Radou města Přerova na její 26. schůzi konané dne 7.11.2019 usnesením č. 944/26/10/2019 a nabyl účinnosti dne 1.1.2020.

Vnitřní předpis č. 12/2019, kterým se mění vnitřní předpis č. 8/2018 Organizační řád, kterým se vymezují kompetence Magistrátu města Přerova, ve znění pozdějších předpisů, byl schválen Radou města Přerova na její 28. schůzi konané dne 12.12.2019 usnesením č. 1043/28/10/2019 a nabyl účinnosti dne 1.1.2020.

Vnitřní předpis č. 4/2021, kterým se mění vnitřní předpis č. 8/2018 Organizační řád, kterým se vymezují kompetence Magistrátu města Přerova, ve znění pozdějších předpisů, byl schválen Radou města Přerova na její 62. schůzi konané dne 13.5.2021 usnesením č. 2277/62/11/2021 a nabyl účinnosti dne 1.9.2021.

Vnitřní předpis č. 7/2021, kterým se mění vnitřní předpis č. 8/2018 Organizační řád, kterým se vymezují kompetence Magistrátu města Přerova, ve znění pozdějších předpisů, byl schválen Radou města Přerova na její 67. schůzi konané dne 3.8.2021 usnesením č. 2484/67/11/2021 a nabyl účinnosti dne 1.9.2021.