

# **Základní jednací řád komisí Rady města Přerova**

## **Článek I**

### **Úvodní ustanovení**

1. Základní jednací řád komisí Rady města Přerova (dále jen jednací řád) upravuje zejména přípravu, svolávání, průběh jednání a usnášení, jakož i další organizačně-technické otázky.
2. Jakákoliv změna tohoto jednacího řádu musí být projednána Radou města Přerova (dále jen Rada) a jí schválena.
3. Kancelář primátora – oddělení Rady a Zastupitelstva, zajišťuje činnost komisí, vede evidenci členů, spolupracuje při jejich personálním obsazení, soustřeďuje roční plány činnosti a kopie zápisů z jednání všech komisí.

## **Článek II**

### **Pravomoc komisí Rady**

1. Rada zřizuje komise jako své iniciativní a poradní orgány dle § 122 zákona o obcích.
2. Komise je též výkonným orgánem, jestliže jí byl svěřen výkon přenesené působnosti dle § 103 odst. 4 zákona o obcích.
3. Komise předkládá materiály k projednání na schůzi Rady buď samostatně ve standardizované podobě, nebo jsou písemná stanoviska a náměty součástí předloh předkládaných prostřednictvím příslušného uvolněného člena Zastupitelstva.

## **Článek III**

### **Příprava jednání komise**

1. Přípravu jednání komise organizuje předseda komise s organizačním pracovníkem, zejména sestavuje program jednání, stanoví dobu a místo jednání, odpovědnost za zpracování předkládaných materiálů a způsob jejich projednávání v komisi, přizvání osob uvedených v článku IV, bodě 4. a 5. a další záležitosti související s programem jednání.
2. Komise se schází dle potřeby.
3. Jestliže to navrhne nadpoloviční většina všech členů komise, je předseda komise nebo jiný pověřený člen komise povinen svolat jednání nejpozději do 14 dnů od podání tohoto návrhu.
4. Jestliže se na svolání komise usnese Rada, je předseda komise nebo jiný pověřený člen komise povinen svolat jednání bezodkladně.
5. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům komise posoudit problematiku věci ve všech souvislostech a navrhnout vhodná opatření.

## **Článek IV**

### **Účast na jednání komise**

1. Členové komise jsou povinni se účastnit jednání komise. Jejich členství je nezastupitelné. Svou účast stvrzují podpisem na listině přítomných.
2. Pozdní příchody, předčasné odchody či neúčast na jednání člen komise omlouvá předsedovi komise, organizačnímu pracovníkovi, nebo jinému pověřenému členovi komise.
3. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Předseda může k jednotlivým bodům svého jednání přizvat také pracovníka Magistrátu města Přerova (dále jen Magistrát) a jiné osoby, které se jednání komise mohou zúčastnit a vystoupit k projednávané problematice po udělení slova řídícím. Jednání komise se může zúčastnit i člen Rady.
5. V souladu s ust. §82 písm. a) zákona o obcích má člen Zastupitelstva města Přerova (dále jen Zastupitelstvo) právo předkládat komisi návrh k projednání. Předloží-li člen Zastupitelstva písemný materiál, může být na jednání komise přizván a vystoupit k projednávané problematice po udělení slova řídícím.
6. Jednání komise se mohou účastnit pouze členové komise a osoby uvedené v bodě 4. a 5. tohoto článku.

7. Nesouhlasí-li některý z členů komise s přítomností nebo udělením slova přizvané osobě, předloží řídicímu návrh, o kterém řídicí nechá hlasovat.

## **Článek V**

### **Odměňování členů komisí**

Členům komisí přísluší odměna dle platného usnesení Rady. Předseda komise předkládá Radě písemně návrh na odvolání člena komise, který se bez omluvy třikrát nezúčastní jednání komise.

## **Článek VI**

### **Průběh jednání komise**

1. Jednání řídí předseda komise, popř. jiný pověřený člen (dále jen řídicí).
2. Řídicí zahajuje jednání prohlášením o jeho řádném svolání, zjištěním usnášenišchopnosti komise. Komise je usnášenišchopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.
3. Je-li komise usnášenišchopná, dá řídicí schválit program jednání a další organizační záležitosti.
4. Není-li komise na počátku jednání usnášenišchopná, vyčká řídicí 15 minut a není-li ani po této době komise usnášenišchopná, stanoví náhradní termín jednání, a to nejpozději do 14 dnů, jde-li však o případ dle čl. III odst. 4 tohoto jednacího řádu, stanoví náhradní termín nejpozději do 3 pracovních dnů a jednání ukončí.
5. Řídicí na jednání dále uděluje slovo, vede hlasování, zjišťuje a vyhlašuje jeho výsledek, ukončuje a přerušuje jednání a dbá, aby mělo pracovní a věcný průběh.

## **Článek VII**

### **Hlasování**

1. Usnesení komise je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů.
2. Hlasuje se veřejně zvednutím ruky, nerozhodnou-li členové komise jinak.
3. Členové komise jsou si při hlasování rovni.

## **Článek VIII**

### **Zápis jednání**

1. O průběhu jednání a jeho výsledku vede organizační pracovník komise jednoduchý zápis, který podepisuje předseda komise nebo jiný pověřený člen a organizační pracovník komise. Nedílnou součástí zápisu je listina přítomných.
2. Jednu kopii zápisu, včetně listiny přítomných, předá organizační pracovník, předseda komise nebo jiný pověřený člen na Kancelář primátora – oddělení Rady a Zastupitelstva k uložení nejpozději do 10 dnů od jednání.
3. Do zápisu jednání jsou oprávněni nahlížet, pořizovat opisy nebo výpisy osoby přítomné na jednání komise, členové Rady a Zastupitelstva, občané statutárního města.
4. O námitkách proti zápisu, vznesených členem komise nebo osobou účastnící se jeho jednání, se rozhodne na nejbližším jednání komise.

## **Článek IX.**

### **Organizační pracovník**

1. Rada města jmenuje z řad zaměstnanců města zařazených do Magistrátu města Přerova. organizačního pracovníka pro každou komisi.
2. Organizační pracovník není členem komise.
3. Organizační pracovník zajišťuje ve spolupráci s předsedou komise zpracování ročních plánů činnosti komise a pozvánek s uvedením programu a podkladovými materiály.
4. Organizační pracovník pořizuje zápisy z jednání komise ve standardizované podobě, zpracovává a předkládá spolu s předsedou materiály k projednání na schůzi Rady, vede agendu komise.

## **Článek X**

### **Ustanovení společná a závěrečná**

1. Komise ze své činnosti odpovídá Radě, ve věcech přenesené působnosti na svěřeném úseku primátorovi.
2. Magistrát, zejména jeho příslušné odbory, pomáhají komisím v jejich činnosti, především v otázkách organizačně technických a vypracování odborných zpráv a stanovisek.
3. Tento základní jednací řád pro komise Rady pojednala a schválila Rada města Přerova usnesením č. 182/5/6/2007 dne 15. února 2007.
4. Přijetím tohoto usnesení se ruší Základní jednací řád Komise Rady města Přerova schválený usnesením č. 327/10/7 ze dne 28. května 2003.
5. Základní jednací řád komisí Rady nabývá účinnosti dne 15. února 2007.

Ing. Jiří Lajtoch  
primátor města Přerova