

Vnitřní předpis č. 27/2012 vydaný Radou města Přerova

o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Rada města Přerova po projednání vydává tento vnitřní předpis:

Článek 1 Předmět

Tímto vnitřním předpisem se upravují některé postupy jednotlivých odborů Magistrátu města Přerova a Městské policie Přerov pro poskytování informací podle zákona.

Článek 2 Základní pojmy

Pro účely tohoto vnitřního předpisu se rozumí:

- a) **povinným subjektem**, který podle zákona a podle tohoto vnitřního předpisu poskytuje informace, statutární město Přerov,
- b) **poskytovatelem informace** jednotlivé odbory Magistrátu města Přerova a Městská policie Přerov,
- c) **koordinátorem poskytnutí informace** odbor Kancelář primátora, který zajišťuje koordinaci poskytnutí informace v případě žádostí o informace směřujících do činnosti více poskytovatelů informace (tj. více odborů Magistrátu města Přerova, příp. Městské policie) spočívající ve zkompletování informace a jejím zaslání žadateli.

Článek 3 Záznam o postupu při poskytování informace

- (1) O postupu při poskytování informace na základě písemně podané žádosti pořídí poskytovatel informace záznam.
- (2) Ze záznamu podle odst. 1 musí být patrné:
 - a) datum podání žádosti o poskytnutí informace,
 - b) jméno a adresa žadatele (nebo adresa elektronické pošty),
 - c) obsah požadované informace,
 - d) způsob vyřízení žádosti,
 - e) kdo žádost vyřizoval,
 - f) datum, kdy byla informace v písemné podobě odeslána (příp. poskytnutí informace bylo odmítnuto, odepřeno nebo byla žádost odložena),
 - g) kdo záznam pořídil, nejedná-li se o tutéž osobu, která žádost vyřizovala.
- (3) Poskytovatel informace je povinen vést evidenční záznamy o postupu při poskytování informace obsahující tyto údaje:

- a) počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
 - b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí,
 - c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení,
 - d) výčet poskytnutých výhradních licencí podle § 14a zákona, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence,
 - e) počet stížností podaných podle § 16a zákona, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení,
 - f) další informace vztahující se k uplatňování zákona.
- (4) Evidenční záznamy podle předchozího odstavce tohoto článku vnitřního předpisu, spolu s kopiemi rozsudků soudu a s výsledky řízení o sankcích za nedodržování zákona bez uvádění osobních údajů, jsou povinni poskytovatelé informace předat do 31. ledna následujícího kalendářního roku odboru Kancelář primátora.

Článek 4 **Výroční zpráva**

- (1) Odbor Kancelář primátora zpracovává na základě evidenčních záznamů pořízených a předaných podle čl. 3 odst. 3 a 4 tohoto vnitřního předpisu výroční zprávu podle § 18 zákona.
- (2) Odbor Kancelář primátora ve spolupráci s Odborem vnitřní správy zveřejní výroční zprávu specifikovanou v předchozím odstavci tohoto článku vnitřního předpisu do 1. března následujícího kalendářního roku, a to na vyhrazeném místě v sídle povinného subjektu a jeho úřadovnách a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Článek 5 **Zveřejňování informací**

- (1) Poskytovatel informace (příp. koordinátor poskytnutí informace při postupu podle čl. 2 písm. c) tohoto vnitřního předpisu) je povinen ve spolupráci s webmasterem zajistit zveřejnění žádosti i poskytnutou informaci způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to do 15 dnů od poskytnutí informace.
- (2) Poskytovatel informace (příp. koordinátor poskytnutí informace při postupu podle čl. 2 písm. c) tohoto vnitřního předpisu) je povinen před zveřejněním žádosti a poskytnuté informace podle odst. 1 zajistit anonymizaci osobních údajů fyzických osob v žádosti a poskytnuté informaci uvedených.

Článek 6
Hrazení nákladů

Hrazení nákladů vzniklých v souvislosti s poskytnutím informace se řídí vnitřním předpisem vydaným Radou města Přerova č. 17/06.

Článek 7
Závěrečné ustanovení

1. Tento vnitřní předpis byl schválen Radou města Přerova na její 49. schůzi konané dne 18.9.2012 usnesením č. 1884/48/10/2012.
2. Tento vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 24.9.2012.

V Přerově dne 19.9.2012

.....
Ing. Jiří Lajtoch
primátor

.....
Mgr. Josef Kulíšek
náměstek primátora

Za správnost: Odbor vnitřní správy