

Směrnice pro postup při odtahu vozidel č. 5/2017

Čl. 1 Předmět úpravy

Tato směrnice upravuje rozdělení kompetencí mezi orgány statutárního města Přerova a smluvními společnostmi při nucených odtazích vozidel a při vymáhání pohledávek vzniklých v souvislosti s těmito odtahy.

Čl. 2 Výklad pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

- a) městem statutární město Přerov
- b) MěPo Městská policie Přerov
- c) TSMPr či Technickými službami Technické služby města Přerova, s.r.o.
- d) MMPr Magistrát města Přerova
- e) MMPr - MAJ Odbor správy majetku a komunálních služeb, oddělení dopravy
- f) MMPr - ESŽ Odbor evidenčních správních služeb a obecního živnostenského úřadu
- g) MMPr – ŽP Odbor stavebního úřadu a životního prostředí, oddělení životního prostředí
- h) Botičkou technický prostředek k zabránění odjezdu vozidla dle zák. č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů
- i) Odtahovou službou odtahová služba ASSIST 24, s.r.o.
- j) Odtahovým parkovištěm areál Stavebního bytového družstva Přerov, na adrese Teličkova 40, 751 24 Přerov – Předmostí

Čl. 3 Druhy odtahů

K odtahu vozidla může dojít z následujících důvodů:

Překážka provozu (§ 45 odst. 4 zák. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů)

„Je-li překážkou provozu na pozemní komunikaci vozidlo, rozhoduje o jeho odstranění policista nebo strážník obecní policie, přičemž jde-li o dálnici, zajistí odstranění vozidla na výzvu policisty některá z osob uvedených v odstavci 1; vozidlo se odstraní na náklad jeho provozovatele.“

Neoprávněné stání na vyhrazeném parkovišti (§ 27 odst. 5 zák. č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů)

„O odstranění vozidla, které neoprávněně stojí na vyhrazeném parkovišti, rozhodne policista nebo strážník obecní policie; vozidlo se odstraní na náklad jeho provozovatele.“

„Botičky“ (§ 17a odst. 6 zák. č. 553/1991 Sb., o obecní policii ve znění pozdějších předpisů)

„Nepožádá-li nikdo o odstranění technického prostředku k zabránění odjezdu vozidla do 30 dní od jeho přiložení, je vlastník komunikace oprávněn po dohodě s obecní policií vozidlo na náklady jeho provozovatele odstranit.“

Autovrak na komunikaci (vozidlo zjevně trvale technicky nezpůsobilé k provozu)

- odtahovat a vymáhat parkovné lze jen za dobu, než vznikla vlastníkově povinnost vrah zlikvidovat. Úschova vozidla, které měl vlastník povinnost zlikvidovat, není odůvodněná, a tudíž nevzniká právo na náhradu nákladů. Na ty je nárok jen za odtah a likvidaci, případně také za parkování do doby, než uplynula lhůta pro vlastníka vraku k dobrovolnému odstranění vraku, pokud jde zároveň o překážku provozu nebo neoprávněné stání na vyhrazeném parkovišti.
- silniční správní úřad uloží provozovateli vraku na návrh vlastníka komunikace, aby vrak odstranil z komunikace, nebo pokud byl odtažen na odstavné parkoviště, aby si toto vozidlo vyzvedl. Po marném uplynutí 2 měsíců ode dne, kdy byla pravomocně uložena tato povinnost, zajistí vlastník pozemní komunikace likvidaci vraku na náklady provozovatele vozidla.

Vozidlo/vrak mimo komunikaci (§ 37 zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů)

O odtahu vozidla rozhoduje obecní úřad. Informaci o umístění opuštěného vozidla na vybrané parkoviště zveřejní obecní úřad na své úřední desce. O umístění vozidla písemně informuje jeho vlastníka, pokud je možné ho identifikovat. Pokud vlastník nepřeveze vozidlo z vybraného parkoviště po marném uplynutí lhůty 2 měsíců od informování vlastníka a v případě nemožnosti jeho identifikace od zveřejnění informace na úřední desce, má se za to, že vozidlo je vrak. Obecní úřad jej zlikviduje. Náklady je povinen uhradit obci poslední vlastník opuštěného vozidla uvedený v registru motorových vozidel.

Čl. 4

Kompetence při jednotlivých druzích odtahů

4.1. Překážka provozu, neoprávněné stání na vyhrazeném parkovišti a „botičky“

4.1.1. Městská policie Přerov

- 4.1.1.1. rozhoduje o odtahu vozidla v případech, kdy tak stanoví zákon (překážka provozu a neoprávněné stání na vyhrazeném parkovišti), přivolává odtahovou službu a rozhodnutí potvrdí odtahové službě do protokolu o odtahu vozidla s uvedením jména, příjmení, funkce a podpisu příslušného strážníka.
- 4.1.1.2. v případě tzv. botičky informuje vlastníka komunikace (MMPř - MAJ) o vozidlech, o jejichž odtažení má rozhodnout vlastník komunikace
- 4.1.1.3. je přítomna při odtahu vozidla opatřeného botičkou a poskytne Technickým službám potřebnou součinnost.
- 4.1.1.4. okamžitě řeší přestupek, případně jej předává k řešení MMPř – ESŽ.
- 4.1.1.5. vkládá bez zbytečných průtahů informace o odtaženém vozidle, o jehož odtahu dle zákona rozhodla, do aplikace na webových stránkách města.
- 4.1.1.6. spolupracuje s MMPř - MAJ při hledání vlastníka vozidla, tj. zejména poskytuje informace o průběhu dosavadního pátrání po vlastníkově.

4.1.2. MMPr – MAJ

- 4.1.2.1. rozhoduje o odtahu vozidla v případě „botičky“ a předává písemný pokyn Technickým službám k odtahu a jiné písemné podklady s odtahem související.
- 4.1.2.2. zajišťuje účast MěPo při odtazích vozidel s „botičkou“.
- 4.1.2.3. vkládá bez zbytečných průtahů informace o odtaženém vozidle, o jehož odtahu rozhodl, do aplikace na webových stránkách města a tyto informace průběžně aktualizuje.
- 4.1.2.4. žádá o informace z registru vozidel o vlastníkovi a provozovateli vozidla, a to za účelem vrácení tohoto vozidla vlastníkovi a vymáhání pohledávky za odtah.
- 4.1.2.5. obesílá (cca do 1 měsíce) provozovatele vozidla výzvou do vlastních rukou s dodejkou k zaplacení nákladů spojených s odtažením vozidla, s uvedením informace, kdy, proč a kam bylo vozidlo odtaženo a jakou částku má provozovatel zaplatit.
- 4.1.2.6. je oprávněn vozidlo předat pouze vlastníkovi nebo jeho statutárnímu zástupci, provozovateli a oprávněnému řidiči za předpokladu (dále jen „oprávněné osoby“):
 - a) Prokázání totožnosti občanským průkazem či jiným průkazem totožnosti
 - b) Předložení příslušných dokladů k vozidlu, především technického průkazu nebo osvědčení o technickém průkazu, resp. osvědčení o registraci vozidla
 - c) Potvrzení převzetí vozidla do určeného protokolu
- 4.1.2.7. vydává oprávněné osobě potvrzení, na jehož podkladě bude provedena úhrada za odtah a parkovné na odtahovém parkovišti. V něm uvede cenu za odtah, počet dní uložení vozidla na odtahovém parkovišti včetně celkové ceny za toto uložení a den, ke kterému je potvrzení vydáváno. Vydání potvrzení, úhrada nákladů za odtah včetně parkovného a vydání vozidla musí proběhnout ve stejný den, jinak je nutné doplatit poplatek za příslušný počet dní parkování na odtahovém parkovišti ode dne vydání potvrzení do dne vydání vozidla.
- 4.1.2.8. vydává vozidla oprávněným osobám, včetně sepsání protokolu o vydání, vždy až po úplném zaplacení pohledávky za odtah včetně parkování vozidla. Úhrada celkových nákladů bude prokázána dokladem o zaplacení vydaným MMPr.
- 4.1.2.9. MMPr – MAJ vydává vozidlo vždy v pondělí a středu od 8 hod. do 17 hod., úterý a čtvrtek od 8 hod. do 15 hod. a v pátek od 8 hod. do 14:30 hod.
- 4.1.2.10. Spolupracuje s MěPo při hledání vlastníka vozidla, tj. zejména poskytují informace o průběhu dosavadního pátrání po vlastníkovi.

4.1.3. Technické služby

- 4.1.3.1. zajišťují odtah vozidla opatřeného „botičkou“ po písemném pokynu MMPr – MAJ na odtahové parkoviště.
- 4.1.3.2. vyhotovují protokol o odtahu a fotodokumentaci odtaženého vozidla před naložením a po složení na odtahové parkoviště a do 3 dnů předává tuto dokumentaci MMPr - MAJ.
- 4.1.3.3. při odtahu spolupracují s MěPo, do protokolu o odtahu uvedou jméno, příjmení, funkci a podpis příslušného strážníka, příp. pověřeného zaměstnance města.

4.1.4. Odtahová služba

- 4.1.4.1. zajišťuje odtah vozidla tvořícího překážku provozu a neoprávněně stojícího na vyhrazeném parkovišti na telefonickou výzvu MěPo.
- 4.1.4.2. vyhotovuje protokol o odtahu a fotodokumentaci odtaženého vozidla před naložením a po složení na odtahové parkoviště a v co nejkratší době předává tuto dokumentaci MMPr - MAJ. Do protokolu o odtahu uvedou jméno, příjmení, funkci a podpis příslušného strážníka.

4.2. Autovraky na komunikaci

- Odtahovat a vymáhat parkovné lze jen za dobu, než vznikla vlastníku komunikace povinnost vrak zlikvidovat. Úschova vozidla, které měl vlastník komunikace povinnost zlikvidovat, není odůvodněná, a tudíž nevzniká právo na náhradu nákladů. Na ty je nárok jen za odtah a likvidaci, případně také za parkování do doby, než uplynula lhůta pro vlastníka vraku k dobrovolnému odstranění vraku, pokud jde zároveň o překážku provozu nebo neoprávněné stání na vyhrazeném parkovišti.
- Silniční správní úřad uloží provozovateli vraku na návrh vlastníka komunikace, aby vrak odstranil z komunikace, nebo pokud byl odtažen na odstavné parkoviště, aby si toto vozidlo vyzvedl. Po marném uplynutí 2 měsíců ode dne, kdy byla pravomocně uložena tato povinnost, zajistí vlastník pozemní komunikace likvidaci vraku na náklady provozovatele vozidla.
- Jestliže se zároveň jedná o překážku provozu nebo neoprávněné stání na vyhrazeném parkovišti, vrak se odtáhne jako u 4.1 této směrnice. MMPr – MAJ bude též vymáhat parkovné, avšak jen za dobu, po jejímž uplynutí byl vlastník komunikace ze zákona povinen vrak zlikvidovat.

4.2.1. Městská policie Přerov

- 4.2.1.1. Informuje MMPr - MAJ o vracích na komunikaci
- 4.2.1.2. spolupracuje s MMPr - MAJ při hledání vlastníka či provozovatele vozidla, tj. zejména poskytuje informace o průběhu dosavadního pátrání po vlastníku či provozovateli

4.2.2. MMPr - ESŽ

- 4.2.2.1. posuzuje na návrh MMPr - MAJ, zda je vozidlo vrakem.
- 4.2.2.2. ve spolupráci s MěPo zjišťují provozovatele vraku a zasílají mu písemné oznámení o uložení povinnosti k odstranění vraku.
- 4.2.2.3. po marném uplynutí 2 měsíců ode dne, kdy byla pravomocně uložena tato povinnost, informují vlastníka komunikace (MMPr - MAJ) o případném nesplnění povinnosti.

4.2.3. MMPr – MAJ

- 4.2.3.1. provádí dokumentaci vozidla nahlášeného MěPo
- 4.2.3.2. podává návrh MMPr – ESŽ k posouzení vozidla jako vraku
- 4.2.3.3. v případě marného uplynutí 2 měsíců od uložení povinnosti provozovateli vozidla odstranit vozidlo, zajišťuje likvidaci tohoto vozidla. Informuje písemně provozovatele o likvidaci vraku na jeho náklady.

4.3. Vozidlo/vrak mimo komunikaci

O odtahu vozidla rozhoduje obecní úřad. Informaci o umístění opuštěného vozidla na vybrané parkoviště zveřejní obecní úřad na své úřední desce. O umístění vozidla písemně informuje jeho vlastníka, pokud je možné ho identifikovat. Pokud vlastník nepřeveze vozidlo z vybraného parkoviště po marném uplynutí lhůty 2 měsíců od informování vlastníka a v případě nemožnosti jeho identifikace od zveřejnění informace na úřední desce, má se za to, že vozidlo je vrak. Obecní úřad jej

zlikviduje. Náklady je povinen uhradit obci poslední vlastník opuštěného vozidla uvedený v registru motorových vozidel.

4.3.1. MMPr – ŽP

- 4.3.1.1. předává písemný pokyn Technickým službám k odtahu a písemné podklady prokazující či potvrzující, že se jedná o opuštěné vozidlo.
- 4.3.1.2. účastní se odtahu opuštěného vozidla a do protokolu o odtahu uvede jméno, příjmení, funkci a podpis příslušného pověřeného zaměstnance města.
- 4.3.1.3. zajišťuje zveřejnění umístění opuštěného vozidla na odtahovém parkovišti na úřední desce.
- 4.3.1.4. zjišťuje vlastníka vozidla, pokud je možné jej identifikovat a písemně ho informuje o umístění vozidla na odtahovém parkovišti.
- 4.3.1.5. spolupracuje s MěPo při hledání vlastníka vozidla.
- 4.3.1.6. vede správní řízení a ukládá sankce za porušení povinností při nakládání s autovraky.
- 4.3.1.7. pokud vlastník nepřeveze do 2 měsíců od doručení/zveřejnění informace o umístění vozidla na odtahovém parkovišti, zajišťuje likvidaci vozidla.
- 4.3.1.8. náklady spojené s odtahem opuštěného vozidla, parkováním na odtahovém parkovišti a likvidací autovraku je povinen uhradit městu poslední vlastník opuštěného vozidla uvedený v registru motorových vozidel. V případě nezaplacení postupuje MMPr – ŽP dle organizačního řádu města. Příjem za likvidaci vozidla se odečte od celkových nákladů za odtah opuštěného vozidla a parkování na odtahovém parkovišti.
- 4.3.1.9. oznamuje likvidaci vozidla příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností za účelem zápisu zániku silničního vozidla v registru silničních vozidel.
- 4.3.1.10. vydává vlastníkovi vozidla potvrzení, na jehož podkladě bude provedena úhrada za odtah vraku a parkovné na odtahovém parkovišti. V něm uvede cenu za odtah, počet dní uložení vozidla na odtahovém parkovišti včetně celkové ceny za toto uložení a den, ke kterému je potvrzení vydáváno. Vydání potvrzení, úhrada nákladů za odtah včetně parkovného a vydání vozidla musí proběhnout ve stejný den, jinak je nutné doplatit poplatek za příslušný počet dní parkování na odtahovém parkovišti ode dne vydání potvrzení do dne vydání vozidla.
- 4.3.1.11. dává pokyn MMPr – MAJ k vydání vozidla vlastníkovi. Vozidlo bude vydáno vlastníkovi vždy až po úhradě nákladů za odtah a parkovné na odtahovém parkovišti.
- 4.3.1.12. vkládá bez zbytečných průtahů informace o odtaženém vozidle, o jehož odtahu rozhodl, do aplikace na webových stránkách města a tyto informace průběžně aktualizuje.

4.3.2. MMPr – MAJ

- 4.3.2.1. vydává vozidla oprávněným osobám, včetně sepsání protokolu o vydání, vždy až po úplném zaplacení pohledávky za odtah včetně parkování vozidla a souhlasu MMPr - ŽP. Úhrada celkových nákladů bude prokázána dokladem o zaplacení vydaným MMPr.

4.3.3. Technické služby

- 4.3.3.1. bezodkladně po pokynu MMPr – ŽP zajišťují odtah vozidla na odtahové parkoviště.
- 4.3.3.2. vyhotovují protokol o odtahu a fotodokumentaci odtaženého vozidla před naložením a po složení na odtahové parkoviště a do 3 dnů předává tuto dokumentaci MMPr - ŽP. Do

protokolu o odtahu uvedou jméno, příjmení, funkci a podpis příslušného pověřeného zaměstnance města.

4.3.4. Městská policie Přerov

- 4.3.4.1. Informuje MMPr - MAJ o vozidlech stojících mimo komunikaci, která škodí a ohrožují životní prostředí a narušují estetický vzhled obce či přírody a krajiny.
- 4.3.4.2. spolupracuje s MMPr - MAJ při hledání vlastníka, tj. zejména poskytuje informace o průběhu dosavadního pátrání po vlastníkově

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla schválena po projednání Radou města Přerova na její 64. schůzi konané dne 02.03.2017 usnesením číslo 2484/64/7/2017 bod 3. a nabývá účinnosti dnem schválení.

.....
Mgr. Vladimír Puchalský
primátor

.....
Ing. Petr Měřínský
náměstek primátora