

SMLOUVA O SPOLEČNOSTI PRO CENTRALIZOVANÉ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA TELEKOMUNIKAČNÍ SLUŽBY

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami v souladu s ust. § 1746 odst. 2, § 2716 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „občanský zákoník“), a v souladu s ust. § 9 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“)

č. SML/...../.....

(dále jen „Smlouva“)

mezi následujícími stranami:

1. Statutární město Přerov

IČO: 00301825

DIČ: CZ00301825

se sídlem Bratrská 709/34, Přerov I-Město, 750 02 Přerov 2

zastoupené: Ing. Hanou Mazochovou, náměstkyní primátora, na základě pověření dle bodu

usnesení Zastupitelstva města Přerova č./...../...../2022 ze dne

(dále jen „Společník“ nebo „Centrální zadavatel“)

a

2. Sociální služby města Přerova, p. o.

IČ: 49558854

se sídlem Kabelíkova 3217/14a, Přerov I-Město, 750 02 Přerov

zastoupené Mgr. Janou Žouželkovou, ředitelkou

3. Městská knihovna v Přerově, příspěvková organizace

IČ: 70887616

se sídlem Žerotínovo nám. 211/36, Přerov I-Město, 750 02 Přerov

zastoupená Mgr. Editou Hausnerovou, ředitelkou

4. Kulturní a informační služby města Přerova, příspěvková organizace

IČ: 45180512

se sídlem nám. T. G. Masaryka 8, 750 02 Přerov

zastoupená Mgr. Jaroslavem Macíčkem, ředitelem

5. Mateřská škola Přerov, Dvořákova 23

IČ: 62350170

se sídlem Dvořákova 23, 750 02 Přerov, Přerov I - Město

zastoupená Ludmilou Jakubcovou, ředitelkou

6. Mateřská škola Přerov, Komenského 25

IČ: 62350153

se sídlem Komenského 25, 750 02 Přerov, Přerov I - Město

zastoupená Bc. Marií Netočnou, ředitelkou

7. Mateřská škola Přerov, Kouřilkova 2

IČ: 49558510

se sídlem Kouřilkova 2/830, 750 02 Přerov, Přerov I - Město

zastoupená Mgr. Jitkou Kořínkovou, ředitelkou

- 8. Mateřská škola Přerov, Kratochvílova 19**
IČ: 49558960
se sídlem Kratochvílova 19, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
zastoupená Mgr. Leou Vodičkovou, ředitelkou
- 9. Mateřská škola Přerov, Lešetínská 5**
IČ: 49558871
se sídlem Lešetínská 5, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
zastoupená Zdeňkou Studenou, ředitelkou
- 10. Mateřská škola Přerov, Máchova 14**
IČ: 62350161
se sídlem Máchova 14, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
zastoupená Renatou Mišunovou, ředitelkou
- 11. Mateřská škola Přerov, Optiky 14**
IČ: 60782382
se sídlem Optiky 14, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
zastoupená Denisou Novákovou, ředitelkou
- 12. Mateřská škola Píšťalka, Přerov, Máchova 8**
IČ: 62350145
se sídlem Máchova 8, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
zastoupená Marií Hálovou, ředitelkou
- 13. Mateřská škola Přerov, U tenisu 2**
IČ: 60782200
se sídlem U tenisu 2, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
zastoupená Bc. Michaelou Gálíčkovou, ředitelkou
- 14. Mateřská škola Radost, Přerov, Kozlovská 44**
IČ: 60782081
se sídlem Kozlovská 44, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
zastoupená Mgr. Michaelou Hučínovou, ředitelkou
- 15. Mateřská škola Přerov - Újezdec, Hlavní 61, příspěvková organizace**
IČ: 70887608
se sídlem Hlavní 61, 750 02 Přerov, Přerov VI - Újezdec
zastoupená Věrou Cimbálníkovou, ředitelkou
- 16. Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola, Přerov - Předmostí, Hranická 14**
IČ: 45180083
se sídlem Hranická 14, 751 24 Přerov, Přerov II - Předmostí
zastoupená Mgr. Bc. Věrou Zapletalovou, ředitelkou
- 17. Základní škola Přerov, Boženy Němcové 16**
IČ: 45180059
se sídlem Boženy Němcové 16, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
zastoupená Mgr. Bc. Ilonou Bočinskou, ředitelkou
- 18. Základní škola Přerov, Svisle 13**
IČ: 47858052
se sídlem Svisle 13, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
zastoupená Mgr. Miroslavem Fryštickým, ředitelem

19. Základní škola Přerov, Trávník 27

IČ: 45180091

se sídlem Trávník 27, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
zastoupená Mgr. Kamilou Burianovou, ředitelkou

20. Základní škola Přerov, U tenisu 4

IČ: 60782358

se sídlem U tenisu 4, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
zastoupená Mgr. Michalem Pospíšilem, ředitelem

21. Základní škola Přerov, Velká Dílážka 5

IČ: 47858354

se sídlem Velká Dílážka 5, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
zastoupená Mgr. Martinem Černým, ředitelem

22. Základní škola Přerov, Za mlýnem 1

IČ: 47858311

se sídlem Za mlýnem 1, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
zastoupená Mgr. Petrem Zbořilem, ředitelem

23. Základní škola Přerov, Želatovská 8

IČ: 49558862

se sídlem Želatovská 8, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
zastoupená Mgr. Přemyslem Dvorským, Ph.D., ředitelem

24. Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30

IČ: 49558277

se sídlem Kratochvílova 30, 750 02 Přerov, Přerov I - Město
zastoupená Bc. Hanou Ondrášovou, ředitelkou

25. Technické služby města Přerova, s.r.o.

IČ: 27841090

se sídlem Na Hrázi 3165/17, Přerov I-Město, 750 02 Přerov
zastoupená Ing. Bohumírem Střelcem, jednatelem

26. Přerovská rozvojová, s.r.o.

IČ: 27831337

se sídlem Přerov, Přerov I - Město, Blahoslavova 79/3, PSČ 750 02
zastoupená Pavlem Košutkem, jednatelem

(dále jen „**Společník**“ nebo „**Pověřující zadavatel**“)

(Centrální zadavatel a Pověřující zadavatel společně dále také jen „**strany**“)

1. PREAMBULE

1. Strany této Smlouvy se jako Společníci, dle ustanovení § 1746 odst. 2, § 2716 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, touto Smlouvou sdružují za společným účelem činnosti do Společnosti, která vzniká dnem uzavření této Smlouvy (dále také jen „Společnost“). Účelem vzniku Společnosti je společný postup při výběru nejvhodnějšího poskytovatele telekomunikačních služeb.

2. Účelem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Centrálního zadavatele a Pověřujícího zadavatele souvisejících se zadáváním veřejných zakázek formou centralizovaného zadávání podle § 9 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
3. Pověřujícím zadavatelem se rozumí obchodní společnost s majetkovou účastí Centrálního zadavatele nebo příspěvková či jiná organizace Centrálním zadavatelem založená či zřízená, případně jiná právnická osoba, o jejíž spoluúčasti na centralizovaném zadávání Centrální zadavatel rozhodne.
4. Provedení centralizovaného zadávání není podmíněno účastí všech ani více Pověřujících zadavatelů.
5. V případě centralizovaného zadávání veřejných zakázek v rámci Systému centralizovaného zadávání Národního elektronického nástroje (dále také jen „NEN“) se Centrální zadavatel rozumí současně Řídícím subjektem.
6. Při centralizovaném zadávání veřejných zakázek v rámci Systému centralizovaného zadávání NEN se Společník stává Pověřujícím zadavatelem v situaci, kdy je do Systému centralizovaného zadávání NEN přidán administrátorem centrálního zadávání Centrálního zadavatele. Zavedení Společníka jako Pověřujícího zadavatele do Systému centralizovaného zadávání NEN lze provést pouze na základě jeho platné registrace do Národního elektronického nástroje; registrace do NEN Pověřujícímu zadavateli současně umožní využívání funkcionality „Centralizovaného zadávání NEN“ a práci v Řídícím subjektem, definovaném Systému centralizovaného zadávání.
7. Společný postup při výběru nejvhodnějšího poskytovatele telekomunikačních služeb se vztahuje i na zakázky malého rozsahu podle § 27 zákona, zadávané na základě výjimky pro veřejné zakázky malého rozsahu, tj. na veřejné zakázky, které v souladu s ustanovením § 31 zákona nebudou zadávány v zadávacím řízení. Následující ustanovení Smlouvy budou pro tyto případy zadávání veřejných zakázek zadávány formou centralizovaného zadávání analogickou s prováděním centralizovaného zadávání podle § 9 zákona.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je provádění centralizovaného zadávání spočívajícího v tom, že Centrální zadavatel provádí zadávací řízení nebo zvláštní postupy podle části šesté zákona (dále také jen „zvláštní postup“), v nichž jiní/Pověřující zadavatelé, v souladu s ustanovením § 9 odst. 1, písm. b) zákona, pořizují dodávky, služby nebo stavební práce (dále také i „komodita“). V rámci centralizovaného zadávání může Centrální zadavatel pořizovat dodávky, služby nebo stavební práce i pro vlastní potřebu.
2. Předmětem centralizovaného zadávání realizovaného na základě této Smlouvy jsou následující komodity:

Kód z číselníku NIPEZ	Název z číselníku NIPEZ
64200000-8	Telekomunikační služby

3. Předmětem této Smlouvy je provádění zadávacích řízení na dodavatele veřejných zakázek na telekomunikační služby nebo provádění zvláštních postupů, na základě kterých mohou být předmětné služby zajištěny, a to vše v rozsahu, který ve vztahu ke komoditě pořizované pro Pověřujícího zadavatele určí dle svých potřeb Pověřující zadavatel, a případně také v rozsahu stanoveném Centrálním zadavatelem, budou-li se komodity pořizovat i pro potřeby Centrálního zadavatele.

4. Předmětem této Smlouvy je provádění takového počtu zadávacích řízení nebo zvláštních postupů, který bude nutno k naplnění účelu, k němuž byla Společnost zřízena podle čl. 1 Smlouvy, použít.
5. Předmětem Smlouvy je dále také úprava vzájemných práv a povinností Společníků souvisejících s centralizovaným zadáváním a pověření Centrálního zadavatele k jednání v zastoupení Pověřujícího zadavatele za účelem zajištění dodavatele předmětu centralizovaného zadávání.

3. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

1. Centrální zadavatel je pověřen vystupovat za Pověřujícího zadavatele navenek vůči třetím osobám. Centrální zadavatel se zavazuje při veškerých jednáních ve společné záležitosti s třetími osobami (buť vlastním jménem) deklarovat existenci této Smlouvy a skutečnost, že jedná na účet Společnosti.
2. Centrální zadavatel se tímto, v souladu s touto Smlouvou, zavazuje na účet svůj a účet Pověřujících zadavatelů provádět centralizované zadávání v rozsahu a u komodit uvedeném v čl. 2, této Smlouvy.
3. Centrální zadavatel je pověřen k tomu, aby v rámci realizace centralizovaného zadávacího řízení nebo zvláštního postupu podle části šesté zákona (oboje dále také jen jako „centralizované zadávací řízení“) činil veškeré úkony zadavatele ve smyslu zákona, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak.
4. Při centralizovaném zadávání odpovídá za dodržení zákona Centrální zadavatel. Za dodržení zákona odpovídá i Pověřující zadavatel pokud samostatně zadává veřejné zakázky v rámci dynamického nákupního systému provozovaného Centrálním zadavatelem nebo na základě Rámcové dohody uzavřené v rámci centralizovaného zadávání. Pověřující zadavatel odpovídá dále také za porušení zákona, ke kterému došlo jeho jednáním či opomenutím.
5. Centrální zadavatel se zavazuje plnit v rámci centralizovaného zadávacího řízení zákonem stanovené povinnosti uveřejnění, a to ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek, Úřednímu věstníku Evropské unie a profilu Centrálního zadavatele. Pověřující zadavatel se zavazuje předávat Centrálnímu zadavateli veškeré podklady k uveřejnění včas, tak aby byly dodrženy lhůty k uveřejnění stanovené zákonem. V případě veřejných zakázek zadávaných samostatně Pověřujícím zadavatelem plní povinnosti uveřejnění podle zákona, včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku, Pověřující zadavatel. Pověřující zadavatel se v případě podle předchozí věty zavazuje Centrálnímu zadavateli poskytnout smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku bez zbytečného odkladu po jejím uzavření. Uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku v registru smluv provádí každý Pověřující zadavatel samostatně.
6. Nastanou-li důvody ke zrušení zadávacího řízení podle zákona, Centrální zadavatel zruší nebo může zrušit zadávací řízení na veřejnou zakázku. Zrušení zadávacího řízení neodkladně písemně oznámí všem Pověřujícím zadavatelům.
7. Pověřující zadavatel se tímto zavazuje poskytovat Centrálnímu zadavateli při přípravě a realizaci centralizovaného zadávacího řízení veškerou nezbytnou součinnost tak, aby mohly být řádně plněny všechny povinnosti Centrálního zadavatele stanovené zákonem a touto Smlouvou. Nezbytnou součinností pro účely provádění centralizovaného zadávání veřejných zakázek v rámci Systému centralizovaného zadávání NEN¹ je provedení registrace Společníka do registru subjektů²

¹ <https://nen.nipez.cz/>

² Pro účely Smlouvy - registrace zadavatele

NEN a potvrzení vstupu do tohoto systému³. Pro využívání funkcionality centralizovaného zadávání v NEN a možnost práce v systému Pověřující zadavatel stanoví osobu, které bude v NEN přiřazena role správce zadávacího postupu.

8. Pověřující zadavatel je v přiměřeně stanovené lhůtě povinen Centrálnímu zadavateli poskytnout veškeré informace a podklady nutné pro řádnou realizaci centralizovaného zadávacího řízení, a to zejména relevantní informace a podklady potřebné ke specifikaci zadávacích podmínek jako jsou požadavky na předmět plnění veřejné zakázky, technické a obchodní podmínky, další požadavky na způsob plnění, ad. Pověřující zadavatel je za tyto poskytnuté informace a podklady odpovědný, přičemž Centrální zadavatel není povinen je kontrolovat. Poskytne-li Pověřující zadavatel nedostatečné, neúplné či chybné informace nebo podklady, odpovídá Centrálnímu zadavateli nebo jiným Pověřujícím zadavatelům za škodu vzniklou na základě takových informací a podkladů. Pověřující zadavatel je odpovědný také za to, že poskytnuté informace a podklady jsou v souladu s principy hospodárného, efektivního a účelného vynakládání veřejných prostředků. Pověřující zadavatel je také povinen poskytovat řádnou součinnost i jiným Pověřujícím zadavatelům, bude-li to nezbytné pro přípravu a realizaci centralizovaného zadávacího řízení.
9. Centrální zadavatel je povinen stanovit předmět a rozsah plnění centralizovaně zadávaných veřejných zakázek tak, aby byl dostatečný pro uspokojení potřeb Pověřujícího zadavatele. Centrální zadavatel je povinen pro stanovení předmětu a rozsahu takových veřejných zakázek povinen vycházet z údajů, které mu pro účely provedení centralizovaného zadávacího řízení poskytne Pověřující zadavatel. Rozsah předmětu plnění bude Centrálním zadavatelem stanoven před zahájením centralizovaného zadávacího řízení.
10. Centrální zadavatel se zavazuje v přiměřené lhůtě zpracovat návrh zadávacích podmínek centralizovaně zadávané veřejné zakázky a tento zaslat Pověřujícímu zadavateli k připomínkám.
11. Pověřující zadavatel se zavazuje zaslat Centrálnímu zadavateli připomínky k návrhu zadávacích podmínek centralizovaně zadávané veřejné zakázky ve lhůtě přiměřeně stanovené Centrálním zadavatelem. Jestliže Pověřující zadavatel nedoručí své připomínky v této lhůtě, platí, že k návrhu nemá připomínek.
12. Pověřující zadavatel je povinen ve lhůtě stanovené Centrálním zadavatelem sdělit Centrálnímu zadavateli veškeré skutečnosti nutné k vysvětlení, změně nebo doplnění zadávací dokumentace ve smyslu § 98 a § 99 zákona.
13. Pověřující zadavatel je povinen poskytnout Centrálnímu zadavateli součinnost potřebnou k realizaci prohlídky místa plnění, je-li v centralizovaném zadávacím řízení nutná.
14. Pověřující zadavatel se zavazuje akceptovat obchodní podmínky rámcové dohody nebo smlouvy na plnění veřejné zakázky, která byla součástí zadávacích podmínek centralizovaně zadávané veřejné zakázky a která má být uzavřena s vybraným dodavatelem, a vykonávat ve vztahu k dodavateli odpovídající práva a povinnosti. V případech nečinnosti odpovídá Pověřující zadavatel za veškerou škodu, která jeho konáním nebo opomenutím vznikne.
15. Pověřující zadavatel se zavazuje zajistit dostatečné finanční prostředky na financování části veřejné zakázky odpovídající požadavkům, které před zahájením centralizovaného zadávacího řízení předal Centrálnímu zadavateli.
16. Centrální a Pověřující zadavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění

³ V souladu s „Provozním řádem“ NEN, postupem dle „Uživatelských příruček“:
<https://nen.nipez.cz/UzivatelскеInformace/UzivatelскеPrirucky>

pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Centrální a Pověřující zadavatel je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

17. Centrální zadavatel je povinen řádně uchovávat dokumentaci související s centralizovaným zadávacím řízením ve smyslu § 216 zákona. Pověřující zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci podle předchozí věty ve vztahu k veřejným zakázkám, které Pověřující zadavatel zadával samostatně.
18. Vznikne-li při nebo po ukončení centralizovaného zadávacího řízení podezření z porušení zákona je Pověřující zadavatel povinen poskytovat Centrálnímu zadavateli veškerou nezbytnou součinnost při komunikaci s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, kontrolním orgánem nebo soudem, a to ve věcech a v rozsahu, v jakém se Pověřující zadavatel konkrétní centralizovaně zadávané veřejné zakázky účastnil.
19. Pověřující zadavatel bere na vědomí, že Centrální zadavatel je povinen při přípravě a realizaci centralizovaného zadávacího řízení respektovat své vnitřní předpisy, což může přinést související časové prodlevy. Centrální zadavatel se zavazuje počínat si tak, aby tyto časové prodlevy byly co nejkratší.
20. Běžné administrativní náklady spojené s realizací centralizovaného zadávacího řízení hradí Centrální zadavatel. Shodnou-li se smluvní strany na potřebě vynaložení mimořádného výdaje souvisejícího s přípravou či realizací centralizovaného zadávacího řízení (např. odborný posudek), každá smluvní strana se zavazuje uhradit část vzniklého nákladu v poměrné výši podle počtu Společníků, účastníků se daného zadávacího řízení. Náklady spojené s poskytnutím informací a jakékoliv součinnosti Pověřujícím zadavatelem Centrálnímu zadavateli na základě této Smlouvy nese Pověřující zadavatel.
21. Smluvní strany mohou ve vztahu ke konkrétnímu centralizovanému zadávacímu řízení uzavřít k této Smlouvě prováděcí smlouvu, ve které si detailněji upraví svá práva a povinnosti. V případě rozporu Smlouvy a prováděcí smlouvy se použijí ustanovení prováděcí smlouvy.
22. Společníci se zavazují vzájemně spolupracovat a informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy. Společníci prohlašují, že jsou k vzájemné součinnosti a poskytování všech informací nezbytných pro řádné naplnění této Smlouvy plně připraveni.
23. K této Smlouvě může dodatečně přistoupit další zadavatel, který dosud nebyl účastníkem Smlouvy, avšak pouze tehdy, pokud přistoupením nového zadavatele nebudou porušeny právní předpisy. Přistoupení nového zadavatele k této Smlouvě nepodléhá souhlasu Pověřujících zadavatelů, kteří jsou stranami této Smlouvy.

4. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu statutárními orgány Společníků nebo osobami jimi zmocněnými či pověřenými.
3. Pověřující zadavatel může tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět bez výpovědní doby, přičemž výpověď je účinná okamžikem jejího doručení Centrálnímu zadavateli, avšak taková výpověď nemá účinky na centralizované zadávací řízení zahájené před jejím doručením. Ukončení Smlouvy

ze strany kteréhokoli Pověřujícího zadavatele nemá vliv na platnost a trvání Smlouvy pro ostatní Společníky.

4. Pověřující zadavatel je v případě vystoupení ze Společnosti povinen uhradit Centrálnímu zadavateli a jiným Pověřujícím zadavatelům částku odpovídající výši nákladů na jejich straně vzniklých v důsledku podání výpovědi. Pověřující zadavatel obdobně uhradí Centrálnímu zadavateli či jiným Pověřujícím zadavatelům již vynaložené náklady, které byly v důsledku podání výpovědi zmařeny.
5. Centrální zadavatel může tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět bez výpovědní doby, avšak taková výpověď nemá účinky na centralizované zadávací řízení zahájené před jejím doručením.
6. V případě porušení povinnosti ze Smlouvy podstatným způsobem, může být Společník ze Společnosti vyloučen, a to pouze jednomyslným usnesením ostatních Společníků. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující Smlouvu již při uzavření Smlouvy věděla nebo musela vědět, s tím že by druhá strana Smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvídala.

5. ZPŮSOB KOMUNIKACE

1. Smluvní strany budou vzájemně komunikovat primárně v písemné podobě. Při komunikaci mezi Společníky se upřednostňuje elektronická forma komunikace. V případě ústní komunikace je pro závaznost jejího obsahu nezbytné jeho následné písemné potvrzení s uvedením závazných skutečností.
2. V případě potřeby osobního jednání v rámci procesu zadávání veřejných zakázek bude jednáno v sídle Centrálního zadavatele, Bratrská 709/34, Přerov I-Město, 750 02 Přerov 2, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
3. Kontaktními osobami Pověřujících zadavatelů jsou osoby oprávněné za subjekt Pověřujícího zadavatele jednat. Pověřující zadavatel je oprávněn pověřit ke komunikaci s Centrálním zadavatelem a dalšími stranami jiného svého odborného pracovníka. Takové pověření, popř. jeho změna nebo zánik, je účinné od okamžiku doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem města Přerova na jeho zasedání konaném dne, usnesením č. / / / 2022 (doložka podle ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů).
2. Tato Smlouva (resp. příslušné přílohy nebo dodatek) je uzavřena v jednom elektronickém vyhotovení, které obdrží Centrální zadavatel a všichni Pověřující zadavatelé.
3. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem následujícím po dni uzavření této Smlouvy, resp. po podpisu Smlouvy poslední smluvní stranou.
4. Změnit nebo doplnit Smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu této Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu

této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují bezodkladně nahradit toto neplatné, nevymahatelné či neúčinné ustanovení ujednáním platným, vymahatelným a účinným se shodným nebo obdobným obchodním a právním smyslem odpovídajícím účelu původního neplatného, nevymahatelného nebo neúčinného ustanovení.

6. Centrální zadavatel informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) Pověřujícího zadavatele, že bude v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat jeho osobní údaje, údaje jeho statutárních orgánů a kontaktních osob a dále třetích osob, u nichž je zpracování údajů nezbytné pro poskytování plnění na základě této Smlouvy. Zpracování osobních údajů bude Centrálním zadavatelem prováděno pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou pro plnění této Smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů centrálním zadavatelem včetně zásad tohoto zpracování jsou k dispozici na webových stránkách objednatele dostupných na: <https://www.prerov.eu/cs/magistrat/o-magistratu/povinne-informace-dle-zakonu-gdpr/ochrana-osobnich-udaju-gdpr/>.
7. Společníci prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním obsahu této Smlouvy v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a s jejím obsahem souhlasí, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Přerově dne

.....
Ing. Hana Mazochová, náměstkyně primátora
Statutární město Přerov

.....
Mgr. Jana Žouželková, ředitelka
Sociální služby města Přerova, p. o.

.....
Mgr. Edita Hausnerová, ředitelka
Městská knihovna v Přerově, příspěvková organizace

.....
Mgr. Jaroslav Macíček, ředitel
Kulturní a informační služby města Přerova, příspěvková organizace

.....
Ludmila Jakubcová, ředitelka
Mateřská škola Přerov, Dvořákova 23

.....
Bc. Marie Netočná, ředitelka
Mateřská škola Přerov, Komenského 25

.....
Mgr. Jitka Kořínková, ředitelka
Mateřská škola Přerov, Kouřilkova 2

.....
Mgr. Lea Vodičková, ředitelka
Mateřská škola Přerov, Kratochvílova 19

.....
Zdeňka Studená, ředitelka
Mateřská škola Přerov, Lešetínská 5

.....
Renata Mišunová, ředitelka
Mateřská škola Přerov, Máchova 14

.....
Denisa Nováková, ředitelka
Mateřská škola Přerov, Optiky 14

.....
Marie Hálová, ředitelka
Mateřská škola Píšťalka, Přerov, Máchova 8

.....
Bc. Michaela Gálíčková, ředitelka
Mateřská škola Přerov, U tenisu 2

.....
Mgr. Michaela Hučínová, ředitelka
Mateřská škola Radost, Přerov, Kozlovská 44

.....
Věra Cimbálníková, ředitelka
Mateřská škola Přerov - Újezdec, Hlavní 61, příspěvková organizace

.....
Mgr. Bc. Věra Zapletalová, ředitelka
Základní škola J. A. Komenského a Mateřská škola, Přerov - Předmostí, Hranická 14

.....
Mgr. Bc. Ilona Bočinská, ředitelka
Základní škola Přerov, Boženy Němcové 16

.....
Mgr. Miroslav Fryštacký, ředitel
Základní škola Přerov, Svisle 13

.....
Mgr. Kamila Burianová, ředitelka
Základní škola Přerov, Trávník 27

.....
Mgr. Michal Pospíšil, ředitel
Základní škola Přerov, U tenisu 4

.....
Mgr. Martin Černý, ředitel
Základní škola Přerov, Velká Dílážka 5

.....
Mgr. Petr Zbořil, ředitel
Základní škola Přerov, Za mlýnem 1

.....
Mgr. Přemysl Dvorský, Ph.D., ředitel
Základní škola Přerov, Želatovská 8

.....

Bc. Hana Ondrášová, ředitelka
Zařízení školního stravování Přerov, Kratochvílova 30

.....

Ing. Bohumír Střelec, jednatel
Technické služby města Přerova, s.r.o.

.....

Pavel Košutek, jednatel
Přerovská rozvojová, s.r.o.