

Dotační programy na podporu oblasti kultury pro rok 2024

A. Řádný (časově omezený)

B. Průběžný

Dotační programy A. a B. na podporu kultury pro rok 2024 (dále jen dotační programy) stanovují pravidla pro poskytování dotací na podporu kultury v roce 2024.

1. Tyto dotační programy jsou zaměřeny na finanční podporu kultury a jsou rozděleny do 2 oblastí:
 - činnost (soustavná celoroční činnost kulturního subjektu zaměřená na kulturu – rozvoj a provozování kulturních aktivit v oblasti uchování kulturních tradic a folklóru, hudby, divadla, tance, zpěvu, zájmová činnost v oblasti kultury apod.). Finanční spoluúčast žadatele minimálně ve výši 30 %.
 - akce (pořádání kulturních a kulturně společenských akcí; organizace soutěží, přehlídek a výstav v oblasti kultury místního i regionálního charakteru; účast na soutěžích, přehlídkách a výstavách; projekty v oblasti kultury apod.). Finanční spoluúčast žadatele minimálně ve výši 30 %.

Dotace může být poskytnuta subjektům, které žádají podporu v oblasti kultury na činnost a akce, realizované v období od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024, jejichž žádost je kompletně zpracována, patřičně doložena a splňuje podmínky dotačního programu.

Dotaci nelze udělit na činnost náboženských organizací, institucí a spolků.

Důvodem vyhlášení těchto dotačních programů je zájem statutárního města Přerova o podporu výše uvedených oblastí.

Dotační programy jsou vyhlašovány v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Dotační program A.:

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu je **1 798 000 Kč**.

Rozhodujícím aspektem pro realizaci podpory obdržených žádostí je finanční objem, který bude schválen Zastupitelstvem města Přerova při schvalování rozpočtu statutárního města Přerova pro rok 2024 (**předpokládaný termín prosinec 2023**).

Poskytnutá výše dotace v jednotlivých případech nepřesáhne 70 % předpokládaného celkového rozpočtu žádosti, maximální výše dotace v jednotlivém případě činí **150 000 Kč**.

Na dotaci není právní nárok a nelze ji soudně vymáhat.

Návrh na rozdělení finančních prostředků, vyčleněných zastupitelstvem pro oblast kultury, zpracuje Komise pro cestovní ruch, kulturu a památky na základě vyhodnocení došlých žádostí.

Komise navrhne:

- výši finančních prostředků pro jednotlivé oblasti – na činnost a akce,
- výši dotace jednotlivým žadatelům.

Dotační program B.:

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu **na podporu oblasti kultury, sportu, volného času, sociální a zdravotní** daného dotačního programu v rozpočtu je **458 480 Kč**.

Rozhodujícím aspektem pro realizaci podpory obdržených žádostí je finanční objem, který bude schválen Zastupitelstvem města Přerova při schvalování rozpočtu statutárního města Přerova pro rok 2024 (**předpokládaný termín prosinec 2023**).

Poskytnutá výše dotace v jednotlivých případech nepřesáhne 70 % předpokládaného celkového rozpočtu žádosti, maximální výše dotace v jednotlivém případě činí **50 000 Kč**.

Na dotaci není právní nárok a nelze ji soudně vymáhat.

Návrh na rozdělení finančních prostředků zpracuje Komise pro cestovní ruch, kulturu a památky na základě vyhodnocení došlých žádostí.

Způsob posuzování a hodnocení žádostí je upraven v bodě 12.

3. Finanční podpora kultury v rámci obou dotačních programů se realizuje formou poskytnutí dotace (finanční částky) z rozpočtu statutárního města Přerova příjemci na základě podané žádosti o dotaci.
4. Statutární město Přerov zveřejní dotační programy na úřední desce Magistrátu města Přerova způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí o poskytnutí dotace. Dotační programy se zveřejňují nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.
5. Žadatelem o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu A. mohou být právnické i fyzické osoby se sídlem (trvalým pobytem) a s působností na území statutárního města Přerova, které nemají vůči statutárnímu městu Přerovu a právnickým osobám jím zřízeným nebo založeným žádné závazky po lhůtě splatnosti. Jeden žadatel může podat **maximálně 2 žádosti o dotaci – 1 v každé oblasti**.

Žadatelem o poskytnutí dotace v rámci dotačního programu B. mohou být právnické i fyzické osoby se sídlem (trvalým pobytem) nebo s působností na území statutárního města Přerova, které nemají vůči statutárnímu městu Přerovu a právnickým osobám jím zřízeným nebo založeným žádné závazky po lhůtě splatnosti. Jeden žadatel může podat maximálně 1 žádost o dotaci.

6. Dotační program A.:

Lhůta pro podání žádostí o dotaci: na adresu:

**Magistrát města Přerova
Kancelář primátora
Bratrská 34
750 02 Přerov**

V případě osobního doručení musí být žádosti zaevidovány na podatelně Magistrátu města Přerova nejpozději do hodin. V případě doručení žádosti poštou je pro dodržení termínu uzávěrky rozhodující datum poštovního razítka, nejpozději

Žádost lze podat nejpozději do rovněž elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu posta@prerov.eu nebo datovou zprávou do datové schránky ID: **etwb5sh**, a to na formuláři, který je k dispozici na webových stránkách statutárního města Přerova www.prerov.eu. V případě podání více žádostí jedním žadatelem prostřednictvím datové schránky je nutné, aby každá žádost byla podána samostatně **jednou datovou zprávou**.

Na žádosti o poskytnutí dotace odevzdané po stanoveném termínu se nebere zřetel.

Dotační program B.:

Lhůta pro podání žádostí o dotaci: na adresu:

**Magistrát města Přerova
Kancelář primátora
Bratrská 34
750 02 Přerov**

V případě osobního doručení musí být žádosti zaevidovány na podatelně Magistrátu města Přerova nejpozději do hodin. V případě doručení žádosti poštou je pro dodržení termínu uzávěrky rozhodující datum poštovního razítka, nejpozději Žádost lze podat nejpozději do rovněž elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem na adresu posta@prerov.eu nebo datovou zprávou do datové schránky ID: **etwb5sh**, a to na formuláři, který je k dispozici na webových stránkách statutárního města Přerova www.prerov.eu.

Na žádosti o poskytnutí dotace odevzdané po stanoveném termínu se nebere zřetel.

7. Žadatel v rámci obou dotačních programů předkládá písemnou žádost o poskytnutí dotace na předepsaném formuláři se všemi požadovanými přílohami ve stanoveném termínu. Obálku žadatel označí „**Dotační program A. na podporu kultury**“ nebo „**Dotační program B. na podporu kultury**“.

Dotační program B.:

V žádosti o poskytnutí dotace žadatel uvede a doloží relevantní důvod, že nemohl požádat o dotaci v rámci Dotačního programu A. (příloha č. 10). Relevance tohoto důvodu musí být prokázána.

V případě, že žadatel neprokáže relevantní důvod, nebude žádosti vyhověno.

8. Žadatel si u obou dotačních programů může formulář žádosti o poskytnutí dotace včetně všech povinných příloh stáhnout z webových stránek statutárního města Přerova nebo vyzvednout na Kanceláři primátora Magistrátu města Přerova a v Městském informačním centru (nám. T. G. Masaryka 7).

Stahuje-li žadatel formulář žádosti o dotaci a povinné přílohy z webových stránek statutárního města Přerova, nesmí měnit jejich znění.

Vyplnění žádosti o poskytnutí dotace a ostatní náležitosti dotačních programů v oblasti kultury mohou žadatelé konzultovat na Kanceláři primátora Magistrátu města Přerova, nám. T. G. Masaryka 2, kontaktní osoba – Lenka Roubalová, telefon: 581 268 490, e-mail: lenka.roubalova@prerov.eu.

9. Administrátorem žádostí o poskytnutí dotace u obou dotačních programů je Kancelář primátora Magistrátu města Přerova.
10. Jednotlivé žádosti o poskytnutí dotace v rámci obou dotačních programů jsou projednávány, posuzovány a hodnoceny administrátorem a v příslušných orgánech.
11. V rámci obou dotačních programů jsou projednávány a posuzovány pouze úplné žádosti o poskytnutí dotace (tj. řádně vyplněné žádosti o poskytnutí dotace doložené se všemi řádně vyplněnými povinnými přílohami).

V případě neúplnosti žádosti o poskytnutí dotace administrátor vyzve žadatele k doplnění žádosti. Nedoplní-li žadatel svou žádost do 5 pracovních dnů ode dne výzvy administrátora, žádost o dotaci se vyřadí z dalšího projednávání a posuzování.

Z dalšího projednávání a posuzování se vyřadí též žádosti o dotaci, pokud žadatel:

- má ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace vůči statutárnímu městu Přerovu a právnickým osobám jím zřízeným nebo založeným závazky po lhůtě splatnosti a nevyrovná je bezodkladně ani na výzvu administrátora; závazky do výše 10 Kč v součtu není nutné před poskytnutím dotace vypořádat,
- nesplnil některou z povinností pro něj vyplývajících ze smluv o poskytnutí dotace uzavřených mezi statutárním městem Přerovem jako poskytovatelem a žadatelem v roce 2021 nebo 2022; to neplatí v případě, že
 - žadatel provedl opatření k nápravě nebo vrátil dotaci nebo její část na základě výzvy poskytovatele podle § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů nebo
 - žadatel provedl odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, případně uhradil penále za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně, dle rozhodnutí o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně, případně o uložení penále.

Administrátor je povinen v každém individuálním případě vyhodnotit, zda by se v případě uzavření smlouvy o poskytnutí dotace mohlo jednat o poskytnutí veřejné podpory a posoudit právní titul (výjimku) k jejímu legálnímu poskytnutí.

V případě, že administrátor vyhodnotí, že uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace by byla poskytnuta podpora de minimis, je povinen:

- a) vyžádat si od příjemce čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis (příloha č. 6),
- b) prostřednictvím právníka odboru Kanceláře primátora v centrálním registru podpor malého rozsahu ověřit možnost poskytnutí podpory,
- c) v právním aktu poskytnutí podpory de minimis upozornit příjemce na charakter podpory de minimis, s výslovným odkazem na nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis,
- d) v právním aktu poskytnutí podpory de minimis sdělit příjemci přesnou částku zamýšlené podpory de minimis.

Pro podporu de minimis (čl. 3 odst. 2 a 5 nařízení č. 1407/2013) platí, že celková výše podpory de minimis, která je poskytnuta jednomu podniku, nesmí v rozhodném období přesáhnout částku 200 000 EUR, podnik činný v oblasti silniční nákladní dopravy může obdržet maximálně 100 000 EUR; rozhodné období je definováno jako 3 po sobě jdoucí účetní období stanovené podle účetního období používaného příjemcem.

Je-li poskytována podpora de minimis, je administrátor povinen okamžitě, nejpozději však následující pracovní den poté, co smlouva o poskytnutí dotace nabyla účinnosti, předat kopii této smlouvy právníkovi odboru Kanceláře primátora, který provede registraci

podpory de minimis do centrálního registru podpor de minimis. Registrace musí být provedena ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy smlouva o poskytnutí dotace nabyla účinnosti.

Dojde-li ke změně ve výši poskytnuté podpory de minimis, administrátor obratem kontaktuje právníka odboru Kanceláře primátora, který zajistí editaci záznamu v centrálním registru podpor de minimis.

Nejedná-li se o veřejnou podporu de minimis, je administrátor povinen o této skutečnosti žadatele informovat a zajistit před uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace prostřednictvím právníka odboru Kanceláře primátora prověření možnosti poskytnout veřejnou podporu podle příslušné evropské legislativy, případně pak předložení žádosti o poskytnutí dotace k notifikaci veřejné podpory Evropskou komisí.

12. Dotační program A.:

Jednotlivé žádosti o poskytnutí dotace jsou posuzovány podle kritérií a vyhodnocovány níže uvedeným bodovým systémem, který umožňuje k jednotlivým kritériím přiřadit odpovídající počet bodů. Udělují se vždy výhradně celé body. Po obodování všech žádostí bude sestaveno pořadí podle získaných bodů, a to v jednotlivých oblastech – na činnost a na akce.

Vzhledem k tomu, že nelze předem stanovit rozsah a strukturu podaných žádostí, je stanoven výpočet navrhované výše dotace takto:

- po vyhodnocení všech žádostí komise (pokud bude zřízena; v případě, že komise nebude zřízena, předloží návrh Kancelář primátora) navrhne výši finančních prostředků pro jednotlivé oblasti – na činnost a na akce, případně výši rezervy
- nejlépe ohodnocené žádosti/žádostem (tj. žádosti/žádostem s nejvyšším počtem bodů) bude navržena podpora ve výši 100 % z celé požadované částky
- bude vypočítána výše jednoho bodu v % - 100 % děleno nejvyšší počet bodů
- postupným výpočtem (postupně od žádostí s nejvyšším počtem bodů) budou navrženy výše jednotlivých dotací až do vyčerpání stanovené částky pro danou oblast. Dotace může být navržena pouze žádostem, které získaly 31 a více bodů.
- v žádném případě nebude navržena dotace žádostem, které získaly 30 a méně bodů, a to ani v případě, že ještě budou k dispozici nerozdělené finanční prostředky vyčleněné na dotace v oblasti kultury (takové prostředky komise navrhne převést do rezervy)

Příklad výpočtu:

- *výsledky bodového hodnocení:*

<i>Žádost 1</i>	<i>požaduje 45 000 Kč</i>	<i>73 bodů</i>
<i>Žádost 2</i>	<i>požaduje 25 000 Kč</i>	<i>67 bodů</i>
<i>Žádost 3</i>	<i>požaduje 70 000 Kč</i>	<i>55 bodů</i>
<i>Atd...</i>	<i>...</i>	<i>...</i>

- *Žadatel č. 1 získal nejvíce bodů (73) a bude navrženo plné uspokojení jeho požadavku a jeden bod představuje 1,4 % z požadované částky (100 % děleno 73 bodů). Žadateli č. 1 je tedy přiděleno 100 % požadované částky (73 bodů krát 1,4 %), což je 45 000 Kč.*
- *Žadatel č. 2 získal 67 bodů. Jeden bod má "hodnotu" 1,4 % a žadateli č. 2 je tedy přiděleno 93,8 % požadované částky (67 bodů krát 1,4 %), což je po zaokrouhlení 23 450 Kč.*
- *Žadatel č. 3 získal 55 bodů. Jeden bod má "hodnotu" 1,4 % a žadateli č. 3 je tedy přiděleno 77 % požadované částky (55 bodů krát 1,4 %), což je po zaokrouhlení 53 900 Kč.*
- *A tak dále... Jakmile tímto postupným výpočtem budou vyčerpány vyčleněné prostředky, nebudou další žádosti podpořeny. V žádném případě nebudou podpořeny projekty, které získají 30 a méně bodů.*

Dotační program B.:

Jednotlivé žádosti o poskytnutí dotace jsou posuzovány podle kritérií a vyhodnocovány výše uvedeným bodovým systémem, který umožňuje k jednotlivým kritériím přiřadit odpovídající počet bodů. **Výsledná částka dotace se dle bodového ohodnocení vynásobí koeficientem 0,80.**

V žádném případě nebude navržena dotace žádostem, které získaly 30 a méně bodů.

a) na činnost

			Počet bodů	Maximum
1.	<u>Délka trvání subjektu</u> Součástí žádosti bude informace o roku založení, komise nebo MMPr může požadovat průkazný doklad.	1-5 let	0	
		6-20 let	10	
		21 a více	15	15
2.	Do činnosti je <u>zapojeno pravidelně</u>	Méně než 25 % dětí a mládeže do 18 let	5	
		Mezi 25-75 % dětí a mládeže do 18 let	10	
		Více než 75 % dětí a mládeže do 18 let	20	20
3.	<u>Velikost členské základny</u> Součástí žádosti bude informace o počtu aktivních členů, komise nebo MMPr může požadovat průkazný doklad.	1-10 členů	0	
		11-30 členů	10	
		31 a více	15	15
4.	<u>Zaměření, jedinečnost</u>	Rozvoj moderního umění, divadlo, klasický tanec, sborový zpěv, hudba	10	
		Zachování tradic, zejména folklor	15	
		Kulturní akce pro děti a mládež do 18 let	25	
		Ostatní – body dle zvážení komise	0-25	25
5.	<u>Přínos pro město</u> Komise nebo MMPr může požadovat průkazný doklad.	Účast na soutěžích, přehlídkách v letech 2022/2023:		
		bez účasti	0	
		krajská úroveň	3	
		republiková úroveň	5	
		mezinárodní úroveň	10	10

6.	<u>Výstupy navenek – cílová skupina (publikum)</u> Nutno popsat v žádosti.	V rámci činnosti nevyvíjejí aktivity zaměřené na veřejnost	0	
		V rámci činnosti vyvíjejí aktivity zaměřené na veřejnost (publikum):		
		méně než 25 % dětí a mládeže do 18 let	3	
		mezi 25 % a 75 % dětí a mládeže do 18 let	7	
		více než 75 % dětí a mládeže do 18 let	15	15
7.	<u>Kvalita zpracování žádosti</u>	Nekvalitně zpracovaná žádost	0	
		Dílčí nejasnosti	5	
		Propracovanost, srozumitelnost	10	10
8.	<u>Přiměřenost nákladů</u>	Výše rozpočtu, komplexnost a reálnost:		
		je nepřiměřená popisovanému projektu	0	
		vykazuje dílčí nejasnosti a pochyby	5	
		je úměrná cílům a zpracování projektu	10	10
9.	<u>Body přidělované komisí</u>	Body přidělované na základě rozhodnutí komise	0-15	15
	<u>Celkem</u>			135
<i>U Dotačního programu B. bude výsledná částka vynásobena koeficientem 0,80.</i>				

b) na akce

			Počet bodů	Maximum
1.	<u>Tradice konání akce</u> Součástí žádosti bude informace o tom, kolikátý ročník se bude konat. Komise nebo MMPr může požadovat průkazný doklad.	1-5 let	0	
		6-20 let	10	
		více než 21 let	15	15
2.	<u>Cílová skupina (publikum)*</u>	Akce zaměřena:		
		méně než 25 % dětí a mládeže do 18 let	5	
		mezi 25 % a 75 % dětí a mládeže do 18 let	10	
		více než 75 % dětí a mládeže do 18 let	35	35
3.	<u>Zaměření, jedinečnost</u>	Rozvoj moderního umění, divadlo, klasický tanec, sborový zpěv, hudba	10	
		Zachování tradic, zejména folklor	15	
		Ostatní – body dle zvážení komise	0-15	15
4.	<u>Složení vystupujících</u> (opakovaně, nikoliv jednorázově, ne původem a žijící v ČR). Vyplňuje žadatel, který je organizátorem akce v Přerově. Komise nebo MMPr může požadovat průkazný doklad.	Vystupující:		
		z České republiky	3	
		ze Slovenska	4	
		z Evropy	8	
		z celého světa	15	15
5.	<u>Přínos pro město</u> Vyplňuje žadatel, který se účastní akcí, nepořádá je.	Účast na soutěžích, přehlídkách:		
		bez účasti	0	
		krajská úroveň	3	
		republiková úroveň	5	
		mezinárodní úroveň	10	10
6.	<u>Typ akce</u>	Jednotlivá akce, vystoupení	1	
		Minipřehlídka, minifestival, projekt v oblasti kultury (2-4 související jednotlivé akce, které se nekonají v po sobě následujících dnech)	5	
		Přehlídka, festival, projekt v oblasti kultury (konají se ve 2 a více po sobě následujících dnech)	10	10

7.	<u>Typ žadatele</u>	Fyzická osoba nepodnikatel	3	
		Právnícká nebo fyzická osoba podnikatel	5	
		Neziskový sektor, spolky, nadační fondy, o.p.s. apod.	20	20
8.	<u>Oslavy výročí</u> (jedná se výhradně o výročí žadatele) Lze pouze u kulatých výročí (končících pětkou a nulou). Žadatel předloží důkaz o konání uvedeného výročí. Komise nebo MMPr může požadovat průkazný doklad.	Akce na oslavu výročí trvání žadatele, festivalu, přehlídky		
		Akce se nekoná na oslavu výročí	0	
		5., 10.	0	
		15., 20.	5	
		25., 30.	7	
		35., 40., 45.	9	
		50 atd.	15	15
9.	<u>Kvalita zpracování žádosti</u>	Nekvalitně zpracovaná žádost	0	
		Dílčí nejasnosti	5	
		Propracovanost, srozumitelnost	10	10
10.	<u>Přiměřenost nákladů</u>	Výše rozpočtu, komplexnost a reálnost:		
		je nepřiměřená popisovanému projektu	0	
		vykazuje dílčí nejasnosti a pochyby	5	
		je úměrná cílům a zpracování projektu	10	10
11.	<u>Body přidělované komisí</u>	Body přidělované na základě rozhodnutí komise	0-25	25
	<u>Celkem</u>			180

U Dotačního programu B. bude výsledná částka vynásobena koeficientem 0,80.

* V případě žádosti o dotaci na organizaci akce, několika akcí nebo pokud se akce skládá z dílčích částí, specifikujte u každé akce/části, které se žádost týká, na jaké publikum je akce/část akce zaměřena.

Př:

Projekt se skládá z několika akcí/částí:

Akce 1/část 1 předpokládá účast publika ve složení 300 dětí do 18 let a 120 dospělých (tj. 71% dětí do 18 let)

Akce 2/část 2 předpokládá účast publika ve složení 400 dospělých a 20 dětí 18 let (tj. 5% dětí do 18 let)

Aritmetický průměr zaměření akce je 38 % účasti dětí a mládeže – odpovídá možnosti mezi 25 % a 75 % dětí a mládeže do 18 let.

13. Poskytnutá dotace v rámci obou dotačních programů je ryze účelová.

Finanční dotaci lze použít výhradně na náklady položek činnosti/akce, které jsou stanoveny statutárním městem Přerovem ve smlouvě a které věcně a časově souvisí s obdobím od **01. 01. 2024 do 31. 12. 2024**. Viz příloha č. 5.

14. Minimální podíl finanční spoluúčasti příjemce z vlastních nebo jiných finančních zdrojů v rámci obou dotačních programů:

- činnost – finanční spoluúčast příjemce minimálně ve výši 30 %,
- akce – finanční spoluúčast příjemce minimálně ve výši 30 %.

15. Dotační program A.:

O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo města Přerova na svém zasedání nejpozději do **31. 01. 2025**.

O rozhodnutí Zastupitelstva města Přerova se žadatelé vyrozumí.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o poskytnutí dotace, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Dotační program B.:

O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo města Přerova dle termínů jeho zasedání (v případě dotací do 5.000 Kč o poskytnutí dotace a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace rozhoduje Rada města Přerova).

O rozhodnutí Zastupitelstva města Přerova (příp. Rady města Přerova) se žadatelé vyrozumí.

Nevyhoví-li poskytovatel žádosti o poskytnutí dotace, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

16. V rámci obou dotačních programů se dotace příjemci poskytnou na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

Čerpání dotace, její finanční vypořádání a kontrola budou realizovány za podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, jejíž vzor je přílohou č. 5.

Přílohy dotačního programu A. a B. na podporu kultury:

Žádost o poskytnutí dotace v oblasti kultury na rok 2024

Povinné přílohy žádosti o poskytnutí dotace

Příloha žádosti č. 1 – Informace k žádosti

Příloha žádosti č. 2 – Předpokládaný rozpočet

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

Příloha č. 4 – Zproštění mlčenlivosti

Příloha č. 5 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v oblasti kultury

Příloha č. 1 smlouvy – Finanční vypořádání dotace poskytnuté v roce 2024

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele

Příloha č. 8 – Čestné prohlášení o exekučním řízení

Příloha č. 10 – Relevance důvodu nepodání žádosti o dotaci v rámci Dotačního programu A. (platí pro Dotační program B.)